

JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COMĂNEȘTI
PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind constituirea comisiei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al comisiei și a grilei de evaluare

Consiliul Local al orașului Comănești, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară din data de 14.12.2020;

Având în vedere:

- referatul nr. 17299 din 02.11.2020 al Serviciului Public de Asistență Socială Comănești, prin care se solicită constituirea comisiei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al comisiei și a grilei de evaluare
- expunerea de motive a Primarului orașului Comănești nr.17299/A/02.11.2020;
- avizele comisiilor de specialitate;

In conformitate cu :

- prevederile art. 1 alin. (1) și (3) din Legea nr. 34 din 1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 alin. (1)-(3) din Normele Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1153/2001, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) și ale art.139 alin.(3) lit.a și dispozițiile art. 196 alin.(1) lit.a, art.197 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ emite următoarea adoptă următoarea

HOTĂRÂRE :

Art.1 Consiliul Local al orașului Comănești aprobă constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială cu următoarea componență :

Președinte :	.....	- consilier local
Membri :	.....	- consilier local
	.....	- consilier local
	.....	- consilier local
	.....	- consilier local
Secretar :	<i>Cianga Letiția</i>	- consilier juridic

Art.2 Consiliul Local al orașului Comănești aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al comisiei de evaluare și a grilei de evaluare conform Anexei nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Prin prezenta se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 136 din 22.11.2012.

Art.4 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Bacău, Primarului Orașului Comănești, Direcției Economice și Serviciului Public de Asistență Socială pentru ducere la îndeplinire.

INIȚIATOR
PRIMAR
ec. Viorel Miron

Avizează pentru legalitate
Secretarul general al orașului
jr.Daniela Chirlă

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE

Art.1 Comisia de evaluare și selecționare își desfășoară activitatea potrivit prezentului regulament.

Art.2 Prezentul *Regulament* este constituit pe baza prevederilor legale în domeniu:

1. Legea nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

2. Norme metodologice de aplicare a Legii nr.34/1998 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1153/200, cu modificările și completările ulterioare;

Art.3 Comisia de evaluare și selecționare are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică pentru prestarea de servicii de asistență socială, a căror activitate se adresează beneficiarilor din orașul Comănești.

Art.4 Comisia de evaluare își desfășoară activitatea între termenul limită pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor și data comunicării către solicitanți a hotărârii consiliului local de aprobare a subvenției.

Art.5 Comisia de evaluare are următoarele atribuții :

- a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații, în termen de 15 zile de la aprobarea liniilor de subvenționare precum și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- b) solicită Serviciului Public de Asistență Socială Comănești raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în termen maxim de 3 zile lucrătoare de la data începerii activității comisiei;
- c) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite în hotărârea consiliului local de aprobare a criteriilor de acordare și a Normelor Metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1153/2001, cu modificarea și completările ulterioare și prevăzute în grila de evaluare;
- d) transmite Serviciului Public de Asistență Socială Comănești, după evaluare, lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor propuse a fi acordate, în vederea supunerii lor spre aprobare consiliului local;
- e) comunică asociațiilor și fundațiilor neselectionate motivele care au stat la baza luării acestei decizii.
- f) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate, în termen de 5 zile de la data adoptării hotărârii consiliului local.

Art.6 Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează de către membrii comisiei pe baza criteriilor prevăzute în Normele metodologice de aplicare a Legii nr.34/1998 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1153/200, cu modificările și completările ulterioare, a grilei de evaluare și a criteriilor de selecție aprobate de consiliul local pentru fiecare an.

Art.7 (1) Comisia va verifica eligibilitatea, înregistrarea și îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară și va acorda punctaje după cum urmează :

a) Pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, se acordă **maximum 10 puncte**.

b) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni, se acordă **maximum 20 puncte**, după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 10 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 20 puncte;

c) Pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială se acordă **maximum 30 de puncte**.

d) Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială se acordă **maximum 20 de puncte**

(2) Calcularea punctajului se va face după completarea grilei de evaluare. Asociațiile sau fundațiile pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care realizează **cel puțin 60 de puncte**.

Art.8 În derularea procesului de evaluare comisia se va asigura că datele furnizate de către asociațiile /fundațiile solicitante în anexele la cererea de solicitare a subvenției (fișa tehnică privind unitatea de asistență socială și bugetul unității de asistență socială) se referă numai la unitatea de asistență socială /serviciile de asistență socială acreditate în condițiile legii, prin care se solicită subvenția.

Art.9 (1) La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor evaluate care au acumulat un punctaj final de cel puțin **60 de puncte**.

(2) Selecția unităților de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte se face în limita bugetului aprobat, în ordine descrescătoare a punctajului obținut.

Art.10 În cadrul comisiei au drept de vot membrii și președintele comisiei. Membrii comisiei vor păstra confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art.11 În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut la bugetul local cu această destinație, Comisia propune spre aprobare Consiliului Local al orașului Comănești lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, oarecum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate de la bugetul local. Lista va cuprinde și numărul de persoane asistate cu subvenția acordată pentru fiecare persoană.

Art.12 (1) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlul de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul local aprobat de Consiliul Local Comănești cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează :

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor și fundațiilor, în ordinea punctajului obținut , astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat.

b) departajează unitățile de asistență care au obținut același punctaj cu punctajul obținut de ultima unitate de asistență socială propusă spre aprobare.

(2) Departajarea prevăzută la alin.(1) lit.(b) se realizează prin aplicarea, în ordine, a următoarelor criterii :

1. recunoașterea ca fiind de utilitate publică a asociațiilor și fundațiilor;
2. necesitățile și prioritățile în domeniul asistenței sociale ale consiliului local pentru anul respectiv, în conformitate cu art.12 alin.(4) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.34/1998, cu modificările și completările ulterioare.

Art.13 Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Art.14 Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de subvenții pentru servicii de asistență socială încheiată între Serviciul Public de Asistență Socială Comănești, respectiv Direcția Publică de Asistență Socială și asociațiile și fundațiile asistate.

Art.15 Modificarea sau completarea prezentului *Regulament* se face prin Hotărâre a Consiliului Local a orașului Comănești.

INIȚIATOR
PRIMAR
ec. Viorel Miron

Avizat pentru legalitate
Secretarul general al orașului
jr.Daniela Chirlă

Șef S.P.A.S.
Munteanu Gabriela

GRILĂ DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației solicitante _____

Etapa 1

Verificarea termenului de depunere a documentației

Nr/dată înregistrare

Rezultatul etapei¹ :

Documentația a fost depusă în termen pentru procesul de evaluare continuă

Documentația nu a fost depusă în termen pentru procesul de evaluare		
este sistat		Data
Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	
Președintele :		
Membrii :		

Etapa 2 – VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ

	Tipul documentului	Rezultatul verificării ²		Observații ³
		DA	NU	
a	Cererea de solicitare a subvenției (denumită <i>cerere de solicitare</i> , conform Modelului prevăzut în anexa nr.1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice,			
b	Raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice			
c	Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare			
d	Dovada dobândirii personalității juridice			
e	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la Administrația Finanțelor Publice			
f	Balanța contabilă de verificare a anului curent			
j	Dovada privind bonitatea asociației/fundației emisă de banca unde are deschis contul			
h	Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială			
i	Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială, potrivit legislației în vigoare			

¹ se bifază² se bifează³ este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU; se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

Rezultatul etapei

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială :

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială :

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
Președinte :		
Membrii :		

Etapa 3 – VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării ²		Observații ³
			DA	NU	
1	Este persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale potrivit legii	Certificatul de acreditare			
2	Are activitate de asistență socială care se adresează unor beneficiari din județul Bacău	Cap.II pct.4 din cererea de solicitare Pct.5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială prevăzută în Anexa A din lege la cererea de solicitare			
3	Acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială	Raportul de activitate pe ultimile 12 luni, certificatul de acreditare și ultimul bilanț contabil			

Rezultatul etapei

Asociația/ Fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială :

Asociația/ Fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială :

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
Președinte :		
Membrii :		

¹ se bifază

² se bifează

³ este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU; se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat

Etapa 4 – VERIFICAREA TEHNICĂ

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Unitate de asistență socială.....Sediul.....

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția.....

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării ²		Observații ³
			DA	NU	
1	Se încadrează în limitele de subvenționare prioritare a comunității locale	Fișa tehnică			
2	Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică Bugetul unității de asistență socială			

Rezultatul etapei

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale. Se solicită Serviciului Public de Asistență Socială raportul privind oportunitatea subvenției.

DA/NU

*În caz că se constată că acordarea de servicii de asistență socială se face fără îndeplinirea condițiilor legale nu se solicită Serviciului Public de Asistență Socială raportul privind oportunitatea subvenției.

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
Președinte :		
Membrii :		

¹ se bifează

² se bifează

³ este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU; se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat

Etapa 5 – EVALUAREA DE TEREN

Rezultatul raportului de oportunitate

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției procesul de evaluare continuă

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
Președinte :		
Membrii :		

¹ se bifează

² se bifează

³ este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU; se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat

Etapa 6 – EVALUAREA CRITERIILOR PREVĂZUTE ÎN NORMELE METODOLOGICE

	Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
6.1	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10					
6.2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială acordate în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație	20					
6.3.	Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	30					
6.4	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru această unitate de asistență socială	20					

6.5 Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

	Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
1	Experiența unității de asistență socială, respective durata de funcționare a acesteia de la înființare până în prezent, potrivit pct.6.1. din fișa tehnică a unității de asistență socială; Se acordă următorul punctaj:						
	<i>pentru unitatea de asistență socială care funcționează de peste 10 ani, inclusiv, se acordă 15 puncte</i>						
	<i>pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 ani și 9 ani , inclusiv, se acordă 12 puncte</i>						
	<i>pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 1 an și 4 ani , inclusiv, se acordă 7 puncte</i>						
	<i>pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată sub 1 an se acordă 3 puncte</i>						
2	Complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundație în ultimele 12 luni, se acordă 5 puncte						
	TOTAL						
	MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU						

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

	Indicatori	Punctaj acordat
6.1	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială acordate în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație	
6.3.	Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	
6.4	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru această unitate de asistență socială	
6.5	Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială	
	PUNCTAJ FINAL	

Etapa 7

Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

1. Număr persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția

2. Număr persoane prevăzut în autorizația sanitară

PROPUNEREA COMISIEI

Justificarea propunerii comisiei

Etapa 8

Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

1	Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an)	
2.	Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)	

INIȚIATOR
PRIMAR
ec. Viorel Miron

Avizat pentru legalitate
Secretarul general al orașului
jr. Daniela Chirlă

Șef S.P.A.S.
Munteanu Gabriela