

JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COMĂNEȘTI
PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Consiliului Local al orașului Comănești**

**Consiliul local al orașului Comănești, județul Bacău, întrunit în ședința
ordinară din data 22.12.2025.**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 47633/A/07.11.2025 al Primarului orașului Comănești;
- Raportul de specialitate nr. 47633/B/07.11.2025 al Serviciului Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Comănești;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Comănești;

În conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 52/2003, republicata, privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) , alin. 3 lit a) , art 139, art. 196 alin 1 lit a) și al art. 197 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1 Consiliul Local al orașului Comănești aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al orașului Comănești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 2 La data intrării în vigoare a prezentului regulament, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr. 30 din 18.02.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al orașului Comănești.

Art.2 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Bacău, Primarului orașului Comănești, Serviciului Juridic precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor interesate, pentru ducere la îndeplinire, cu drept de contestatie în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Bacău.

**Inițiator,
Primar,
ec. Viorel Miron**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general
jurist Daniela Chirilă**

JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL COMĂNEȘTI – UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
Str. Ciobănuș, nr. 2, tel:0234/374272, fax:0234/374278

Nr. 47633/B/07.11.2025

Raport de specialitate
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Consiliului Local al orașului Comănești

Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în temeiul dispozițiilor art. 136 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Codul administrativ, a analizat proiectul de hotărâre inițiat în vederea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Comănești și întocmește prezentul raport de specialitate.

Necesitatea adoptării unui nou regulament derivă din obligația de corelare a reglementărilor interne cu dispozițiile Partii a VI-a, Titlul I din Codul administrativ, referitoare la organizarea și funcționarea autorităților deliberative. Totodată, actualizarea este impusă de modificările legislative intervenite, de nevoia de clarificare a anumitor proceduri și de consolidarea disciplinei decizionale în activitatea consiliului local.

Proiectul analizat:este structurat sistematic, în acord cu articolele 129–143 din Codul administrativ, actualizat;

- reglementează unitar atribuțiile autorității deliberative și ale membrilor săi, procedura de convocare și desfășurare a ședințelor, funcționarea comisiilor de specialitate, regimul votului și publicitatea actelor adoptate;

- include dispoziții privind transparența decizională, drepturile consilierilor locali, inițiativa în materie de hotărâri și alte elemente esențiale pentru buna desfășurare a activității consiliului și alte dispoziții conform Codului administrativ actualizat.

Regulamentul va intra în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, în conformitate cu art. 197 alin. (3) din Codul administrativ.

Totodată, prin aplicarea principiului succesiunii actelor normative, se stabilește încetarea aplicabilității dispozițiilor anterioare contrare, în speță HCL 30 din 18.02.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al orașului Comănești.

În conformitate cu art. 136 alin. (8), prezentul raport de specialitate însoțește referatul de aprobare al inițiatorului și proiectul de hotărâre în vederea supunerii la vot în consiliul local.

Față de cele prezentate, Serviciul Juridic întocmește prezentul raport de specialitate, cu mențiunea că proiectul este conform legislației în vigoare și poate fi supus aprobării consiliului local.

Serviciul juridic,
Jurist Ciobanu Cerasela

JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL COMĂNEȘTI – UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
Str. Ciobănuș, nr. 2, tel:0234/374272, fax:0234/374278

Nr. 47633/A/07.11.2025

Referat de aprobare
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Consiliului Local al orașului Comănești

Subsemnatul, Viorel Miron, primarul orașului Comănești, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, în temeiul dispozițiilor art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Codul administrativ, supun spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Comănești.

Proiectul de regulament a fost elaborat cu respectarea prevederilor art. 129–143 din Codul administrativ, fiind structurat sistematic și adaptat specificului local. De asemenea, conține dispoziții corespunzătoare privind publicitatea actelor adoptate, drepturile și obligațiile aleșilor locali, atribuțiile președintelui de ședință, funcționarea comisiilor de specialitate și alte dispoziții legale.

Având în vedere:

- prevederile art. 129, alin. 2, lit a), alin. 3, lit a) din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare

Față de cele expuse, propun aprobarea proiectului de hotărâre privind Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al orașului Comănești.

PRIMAR,
Ec. VIOREL MIRON

Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al orașului Comănești

CAPITOL I - Constituirea consiliului local

Art. 1 Structura consiliului local

Consiliul local este alcătuit din consilieri locali desemnați prin vot, în conformitate cu prevederile legale aplicabile procesului electoral. Aceștia reprezintă comunitatea locală și exercită atribuțiile conferite de legislația în vigoare, având responsabilitatea și obligația de a adopta hotărâri și de a contribui la dezvoltarea și buna administrare a unității administrativ-teritoriale.

Art. 2 Constituirea consiliului local

- (1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) După validarea mandatelor de consilier local, se organizează o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, în cadrul căreia consilierii locali depun jurământul, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 3 Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

- (1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procesului de constituire a consiliului local se desfășoară conform prevederilor art. 114-117, 119 și 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Validarea mandatelor se realizează în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor, prin hotărâre pronunțată de judecătoria competentă, în procedură necontencioasă.
- (2) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul în cadrul ședinței de constituire a consiliului local sau, în situații excepționale,

în cadrul unei ședințe ulterioare a consiliului local. Jurământul se depune în fața consiliului și a reprezentanților administrației publice locale, marcând oficial asumarea responsabilităților și atribuțiilor conferite de lege.

Art. 4 Declaraarea consiliului local ca legal constituit

(1) Consiliul local este considerat legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul, în conformitate cu prevederile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, depășește primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul total al membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din aceeași ordonanță.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local sau, dacă este necesar, data celei de-a doua ședințe, conform prevederilor legale.

(3) În termen de 3 zile de la constituirea consiliului local, prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire, care se comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.

(4) În cazul în care consiliul local nu este legal constituit conform alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire, în care sunt menționate motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3) și alin. (4) din Regulament poate include, dacă este cazul, dispoziții privind validarea mandatelor supleanților. În situațiile în care este necesară validarea acestora, ordinul prefectului se comunică judecătoriei competente, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați, precum și secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

Art. 5 Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit conform prevederilor art. 116 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se organizează alegeri parțiale de completare, în conformitate cu legea privind alegerea autorităților administrației publice locale. Aceste alegeri au scopul de a ocupa locurile de consilieri locali declarate vacante, în condițiile art. 116 alin. (10) din Codul administrativ, cu respectarea procedurilor stabilite de Autoritatea Electorală Permanentă și de legislația în vigoare privind desfășurarea procesului electoral.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 4 alin. (4) din Regulament, în conformitate cu legislația electorală aplicabilă.

(3) Guvernul stabilește data organizării alegerilor parțiale, la propunerea autorităților competente în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului. Această decizie se ia în funcție de necesitatea asigurării reprezentativității și funcționalității administrației publice locale, cu respectarea principiilor transparenței și legalității.

Art. 6 Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În cazul vacanței unui mandat de consilier local pe durata mandatului consiliului local, validarea mandatelor supleanților se realizează în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, conform art. 114 și art. 121 din OUG nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, actualizat. Procedura de validare este efectuată de judecătoria competentă, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără aplicarea procedurii de regularizare a cererii.

(2) Validarea mandatelor supleanților se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2), art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din OUG nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, actualizat. Supleanții au obligația de a transmite secretarului general al unității administrativ-teritoriale documentele prevăzute de art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din același act normativ.

(3) Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) se aplică în mod corespunzător.

(4) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul de credință în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului.

(5) Consilierul local declarat ales, al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă în prima instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune jurământul în termen de 15 zile de la data comunicării hotărârii.

(6) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 134 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, actualizat pentru respectarea acestor termene.

(7) Consilierul local care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori refuză să îl depună este considerat demisionat de drept, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 116 alin. (8) din Codul administrativ.

(8) În cazul în care consilierul se află în imposibilitate obiectivă de a participa, termenul se prelungește până la încetarea situației respective.

CAPITOLUL II – Organizarea Consiliului Local

Secțiunea 1. Președintele de ședință

Art. 7 Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, acesta alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin hotărâre adoptată de consiliul local, un președinte de ședință, care își exercită mandatul pentru o perioadă de cel mult 3 luni.

(2) Alegerea președintelui de ședință se face prin vot deschis, cu majoritate simplă.

(3) De regulă, alegerea președintelui de ședință se realizează în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local, imediat după declararea acestuia ca legal constituit.

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi revocat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) În cazul în care președintele de ședință lipsește, consilierii locali pot propune alegerea unui președinte de ședință interimar dintre membrii consiliului. Acesta este ales prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă și își exercită atribuțiile exclusiv pentru ședința respectivă.

Art. 8 Atribuțiile președintelui de ședință

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

(2) Conducerea ședințelor consiliului local, asigurând desfășurarea acestora în condiții de ordine, eficiență și respectarea regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Gestionarea timpului și ordinii de zi, monitorizând respectarea punctelor stabilite și asigurând că fiecare subiect este discutat într-un mod echilibrat, fără prelungiri nejustificate.

(4) Supunerea votului consilierilor locali a proiectelor de hotărâri și anunțarea rezultatului votării, cu precizarea voturilor pentru, împotriva și a abținerilor, evidențiate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței.

(5) Coordonarea intervențiilor consilierilor, stabilind ordinea luărilor de cuvânt și prevenind întreruperile sau discuțiile paralele, pentru menținerea unui cadru organizat și productiv.

(6) Asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor, intervenind în situațiile de dispute dintre consilieri și luând măsurile necesare pentru păstrarea unui climat de respect și profesionalism. Poate dispune suspendarea temporară a ședinței în caz de dezordine, conflicte sau pentru consultări procedurale, precum și acordarea de pauze la solicitarea consilierilor locali.

(7) Supunerea votului consilierilor locali a oricărei probleme care intră în competența de soluționare a consiliului local.

(8) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 69 din prezentul Regulament sau propunerea consiliului local pentru aplicarea unor astfel de sancțiuni, după caz.

(9) Semnează procesul – verbal al ședinței;

(10) Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Secțiunea a 2-a – Viceprimarul/Viceprimarii unității administrativ-teritoriale

Art. 9 Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, exercită calitatea de înlocuitor de drept al acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales prin vot secret, cu majoritate absolută, dintre membrii consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali. Alegerea se realizează prin hotărâre a consiliului local, iar exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot.

(3) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de către consiliul local, prin hotărâre adoptată prin vot secret, cu majoritatea de două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție nu poate avea loc în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(4) La deliberarea și adoptarea hotărârii privind alegerea viceprimarului, participă și votează consilierul local propus pentru această funcție.

(5) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar, prevăzute de Cartea I, Titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Art.10 Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

1) În cazul vacanței funcției de primar, al suspendării din funcție sau al imposibilității de exercitare a mandatului, atribuțiile conferite primarului prin prezentul regulament sunt exercitate de drept de viceprimar, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției.

(2) Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și beneficiază de o indemnizație lunară unică, egală cu cea aferentă funcției de primar.

(3) În cazul în care se impune înlocuirea viceprimarului care exercită calitatea de înlocuitor de drept al primarului, consiliul local poate desemna un consilier local care să îndeplinească temporar atribuțiile viceprimarului.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară, egală cu cea aferentă funcției de viceprimar.

(5) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin (3) și alin (4).

(6) În cazul în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar și viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară, egală cu cea aferentă funcției de primar.

(7) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, iar prevederile alin. (3) și (4) se aplică până la alegerea unui nou primar.

Secțiunea a 3-a. Comisiile de specialitate

Art. 11 – Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, acesta își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în conformitate cu prevederile Codului administrativ și cu prezentul regulament.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate includ: buget-finanțe, juridic-disciplină, urbanism și amenajarea teritoriului, sănătate și protecție socială, învățământ, cultură, culte și sport, activități economico-administrative, protecția mediului, agricultură și dezvoltare rurală, ordine publică și situații de urgență, precum și alte domenii de interes local stabilite de consiliul local.

(3) Membrii comisiilor de specialitate pot fi numai consilierii locali, iar comisiile sunt structurate astfel încât să reflecte configurația politică rezultată în urma ultimelor alegeri locale.

(4) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar, pentru a facilita procesul decizional și evitarea situațiilor de egalitate în vot.

(6) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către fiecare grup de consilieri, iar în cazul consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(7) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult trei comisii, dintre care una este considerată comisia de bază.

(8) Comisiile de specialitate pot formula puncte de vedere, avize sau recomandări asupra proiectelor de hotărâri și asupra altor documente supuse aprobării consiliului local, în domeniul de competență al acestora.

(9) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărârea consiliului local, pe baza de consens între consilierii locali.

Art. 12 – Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate ale consiliului local au următoarele atribuții principale:

- Analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate, evaluând impactul acestora asupra comunității și administrației publice locale.
- Întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local, oferind recomandări fundamentate juridic și administrativ.
- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
- În cazul unei egalități de vot, președintele comisiei are vot decisiv, asigurând deblocarea procesului decizional și continuitatea activității comisiei.

(2) Pe durata mandatului, consiliul local poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate, adaptate la evoluția legislativă și la nevoile comunității.

(3) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă, conform prevederilor art. 125 alin 2 din Codul administrativ.

Art. 13 – Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin vot deschis, cu majoritate absolută a consilierilor locali ce le compun, câte un președinte și un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- Asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii.
- Convoacă ședințele comisiei, conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local, și informează secretarul general al unității administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței.

- Conduce ședințele comisiei, asigurând desfășurarea acestora în condiții de ordine și eficiență.
- Susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie.
- Anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.
- Îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau stabilite prin hotărâre a consiliului local.
- Comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.
- În cazul unei egalități de vot, președintele comisiei are vot decisiv, asigurând deblocarea procesului decizional și continuitatea activității comisiei.
- În cazul lipsei secretarului de comisie, președintele de comisie numește un alt membru al comisiei, care va prelua atribuțiile acestuia.

(3) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei.
- Numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării.
- Asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege.
- Îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art. 14 – Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate deliberază valabil în prezența majorității membrilor și adoptă avize cu votul majorității simple a acestora.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. În cazul absențelor nemotivate repetate, președintele comisiei poate sesiza Consiliul Local în vederea aplicării uneia dintre sancțiunile prevăzute de prezentul regulament, în concordanță cu dispozițiile art. 233 alin. (1) din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în cazuri temeinic justificate, cu informarea membrilor comisiei prin orice mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară în mod obligatoriu înaintea ședințelor consiliului local, pentru a asigura dezbaterile și emiterea avizelor asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi.

(9) Toate proiectele de hotărâre și materialele aferente acestora vor fi analizate și discutate în cadrul comisiilor de specialitate, anterior ședințelor Consiliului Local. Membrii comisiilor au obligația de a formula puncte de vedere, observații sau propuneri în această etapă, astfel încât discuțiile din plen să se desfășoare în cunoștință de cauză și să fie evitate situațiile care pot genera blocaje, clarificări tardive sau disfuncționalități în procesul decizional ori în activitatea de fundamentare a proiectelor de către structurile de specialitate. Nediscutarea proiectelor în comisii contravine scopului consultativ al acestora și poate afecta buna desfășurare a ședințelor Consiliului Local.

(10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, președintele acesteia poate desemna un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat conform alin. (10) întocmește avizul cu caracter consultativ al comisiei, pe baza amendamentelor și propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizele întocmite de comisiile de specialitate sunt aduse secretarului general al unității administrativ-teritoriale, consilierii locali având posibilitatea să le prezinte și în cadrul ședinței consiliului local.

(14) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, modalitatea de exprimare a acestuia.

(15) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(16) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele desfășurate cu ușile închise.

Art. 15 – Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare, formate din consilieri locali, pe perioade determinate, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului.

(2) Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestor comisii se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioade determinate.

(5) Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale.

(6) Ședințele comisiilor mixte sunt publice, cu excepția cazurilor în care consiliul local stabilește altfel, conform regulamentului de organizare și funcționare.

Capitolul III. Funcționarea consiliului local

Secțiunea I. Rolul și atribuțiile consiliului local

Art. 16 – Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege, atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art. 17 – Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Art. 18 – Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

(a) Atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, precum și ale societăților și regiilor autonome de interes local.

- (b) Atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu.
- (c) Atribuții privind administrarea domeniului public și privat.
- (d) Atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local.
- (e) Atribuții privind cooperarea interinstituțională, pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- Aprobă statutul orașului și regulamentul de organizare și funcționare.
- Alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 9 alin. (2) din prezentul regulament.
- Aprobă înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea acestora și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local, precum și statul de funcții al acestora, în condițiile legii.
- Exerciță, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.
- Hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

- Aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare.
- Aprobă contractarea și garantarea împrumuturilor, precum și contractarea datoriei publice locale prin emisiuni de titluri de valoare, în condițiile legii.
- Stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii.
- Aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii.
- Aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.

- Asigură un mediu favorabil înființării și dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent și realizarea de investiții care sprijină dezvoltarea economică regională și locală.

- Ia măsuri pentru implementarea și conformarea cu angajamentele asumate de România în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent, până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- Hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a orașului, precum și a serviciilor publice de interes local.

- Hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului, în condițiile legii.

- Avizează sau aprobă documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.

- Atribue sau schimbă denumiri de străzi, piețe și alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, inclusiv:

- educație

- servicii sociale

- sănătate

- cultură, tineret, sport, culte religioase

- ordine publică și situații de urgență

- protecția mediului

- conservarea și punerea în valoare a monumentelor istorice

- dezvoltarea urbană
- poduri și drumuri publice
- servicii comunitare de utilități publice
- activități de administrare social-comunitară
- locuințe sociale
- punerea în valoare a resurselor naturale
- evidența persoanelor
- alte servicii publice de interes local stabilite prin lege

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- Hotărăște cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine pentru finanțarea unor proiecte de interes public local.
- Hotărăște înfrățirea orașului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări.
- Hotărăște cooperarea interinstituțională în vederea promovării unor interese comune.

(9) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2), consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice.

(10) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și facilități pentru personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local, potrivit legii.

(11) Consiliul local poate conferi titlul de cetățean de onoare și poate stabili condițiile retragerii acestuia, prin regulament propriu.

(12) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Sectiunea a 2-a. Funcționarea consiliului local

Art.19 Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe luna, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare sau în ședințe extraordinare de îndată la convocarea:

- a. primarului;
- b. a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c. primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

Articolul 20 – Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- Prin dispoziție a primarului, conform Art. 19 alin. (1) din Regulament.
- Prin convocare semnată de consilieri, conform Art. 19 alin. (2) lit. b) din Regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii documentului de convocare, prin:

- Mijloace electronice.

(3) Termenele de convocare sunt:

- 5 zile pentru ședințele ordinare.
- 3 zile pentru ședințele extraordinare.
- data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedural, prevăzut de art.181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare.

(4) În caz de forță majoră și/sau maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului, convocarea ședinței extraordinare se face de îndată.

(5) Documentul de convocare trebuie să cuprindă:

- Data și ora ședinței.
- Modalitatea de desfășurare.
- Locul desfășurării sau platforma utilizată pentru ședințele cu participare online.
- Proiectul ordinii de zi și materialele aferente.
- Invitația de formulare a amendamentelor.

(5.1) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(5.2) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(5.3) Amendamentele trebuie depuse la secretarul general cu cel puțin 2 zile înainte de întâlnirea comisiei de specialitate. Amendamentele depuse de consilierii locali se transmit, prin grija secretarului general, tuturor consilierilor locali, în format electronic, pentru studiu și luare la cunoștință înaintea ședințelor de comisii.

(5.4) În mod excepțional, amendamentele formulate în timpul ședinței, în cadrul dezbaterii unui proiect de hotărâre, pot fi discutate și supuse votului numai dacă includerea acestora este aprobată, în prealabil, de majoritatea consilierilor locali prezenți.

În cazul aprobării, amendamentul se formulează clar de către inițiatorul amendamentului, se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se supune votului distinct, înainte de votul final asupra proiectului de hotărâre.

(5.5) Primarul are dreptul de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori.

(6) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării.

(7) Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, ca urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului, în conformitate cu prevederile art. 204 alin. (2) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(8) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Articolul 21 – Proiectul ordinii de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează în cadrul documentului de convocare, de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, împreună cu compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie includerea în proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la Art. 22 alin. (5) din prezentul regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi poate cuprinde:

- Proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului.
- Rapoarte ale primarului, viceprimarului și consilierilor locali.
- Rapoarte ale comisiilor de specialitate, comisiilor speciale sau mixte.
- Rapoarte și informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică.
- Orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștință locuitorilor orașului prin:

- Afișare pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale.
- Orice alt mijloc de publicitate.

(5) În localitățile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștință publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre din proiectul ordinii de zi se face dacă:

- Nu îndeplinește condițiile prevăzute la Art. 22 punctul (5) din Regulament.
- Există acordul inițiatorului, cu respectarea prevederilor Art. 22 punctul (5) din Regulament.

(7) Proiectul ordinii de zi se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea proiectului ordinii de zi se aprobă pentru probleme urgente, cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

(10) Fiecare ședință ordinară a Consiliului Local va putea include, pe ordinea de zi, un punct intitulat „Diverse”. În cazul ședințelor extraordinare sau de îndată, având în vedere caracterul urgent și tematic al convocării, acest punct nu va fi cuprins în proiectul ordinii de zi.

Articolul 22 – Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local

(1). Inițierea proiectelor de hotărâri

Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local pot fi inițiate de:

- Primar, în exercitarea atribuțiilor sale de coordonare a administrației publice locale;
- Consilierii locali, individual sau în grup, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ;
- Cetățeni

Pentru ca un proiect să fie valid, inițiatorii trebuie să prezinte o motivare clară, justificată prin necesitatea reglementării unei situații de interes public local.

(2). Elaborarea proiectelor de hotărâri

Elaborarea proiectelor de hotărâri se realizează de către inițiatori, cu sprijinul:

- Secretarului general al unității administrativ-teritoriale, care asigură conformitatea juridică și tehnică legislativă;
- Compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care furnizează expertiză tehnică și administrativă.

În această etapă, se verifică legalitatea și impactul proiectului asupra comunității, iar documentele justificative sunt anexate pentru susținerea inițiativei.

(3) Redactarea și înregistrarea

-Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare, înregistrate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale, sunt transmise compartimentelor de resort și comisiilor de specialitate pentru analiză, avizare și întocmirea rapoartelor necesare procesului decizional.

-Consilierii locali vor primi toate materialele aferente ședințelor Consiliului Local în format electronic, la adresele de e-mail comunicate secretarului general. În cazul în care doresc ridicarea materialelor în format letric, consilierii locali se vor deplasa la sediul instituției, la data și ora stabilite de comun acord cu secretarul general.

(4) Procedura de analiză și avizare

Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare, înregistrate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale, sunt transmise tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și compartimentelor de resort, pentru analiză, avizare și întocmirea rapoartelor necesare procesului decizional.

(5) Dezbateră și adoptarea

- Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- Referatul de aprobare, semnat de inițiator;
- Rapoartele compartimentelor de resort;
- Avizele consultative ale comisiilor de specialitate;
- Alte documente prevăzute de legislația specială.

În cazul în care un proiect de hotărâre nu este însoțit de documentele menționate, secretarul general al unității administrativ-teritoriale informează Consiliul Local despre această situație înainte de adoptarea ordinii de zi. Consiliul Local poate decide:

- Amânarea dezbaterii până la completarea documentației necesare
- Retragera proiectului de pe ordinea de zi;
- Solicitarea inițiatorului să furnizeze documentele lipsă într-un termen stabilit.

(6) Termenele de întocmire

Pentru asigurarea unui proces decizional eficient și transparent, termenele de întocmire ale documentelor necesare adoptării hotărârilor Consiliului Local sunt stabilite astfel:

- Termenele de întocmire ale rapoartelor compartimentelor de resort:
 - Pentru ședințele ordinare: maximum 30 de zile de la înregistrarea proiectului de hotărâre.
 - Pentru ședințele extraordinare: maximum 3 zile de la înregistrarea proiectului de hotărâre.
 - Pentru ședințele extraordinare convocate de îndată: rapoartele se întocmesc în regim de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.
- Termenele de întocmire ale avizelor comisiilor de specialitate:
 - Acestea trebuie emise în termenul prevăzut pentru rapoartele compartimentelor de resort, astfel încât să fie disponibile înainte de pronunțarea finală asupra proiectului.
 - Comisiile de specialitate au obligația de a analiza documentele transmise și de a emite avizele consultative în conformitate cu prevederile legale și cu obiectivele administrației publice locale.
 - În cazul în care un proiect necesită consultări suplimentare, termenul de analiză poate fi prelungit prin votul consilierilor locali, cu majoritate simplă, asigurând astfel o dezbateră aprofundată și o fundamentare corespunzătoare a deciziei finale.

(7). Dreptul inițiatorului

Inițiatorul proiectului poate, în orice moment:

- a. Retrage proiectul;
- b. Renunța la susținerea acestuia;
- c. Solicita modificări înainte de dezbateră finală.

Articolul 23 – Cvorumul ședințelor Consiliului Local

(1) Condițiile de desfășurare a ședințelor

- Ședințele Consiliului Local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Obligația de participare și absențele motivate

- Prezența consilierilor locali la ședințele Consiliului Local este obligatorie, cu excepția cazurilor în care aceștia absentează motivat.

O absență este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

-unei boli care a necesitat spitalizare sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

- unei deplasări în străinătate ;

- unor evenimente de forță majoră, care împiedică participarea la ședință;

-decesului soțului/soției consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea, inclusiv;

- concediu de odihnă, căsătoria consilierului local sau al unei rude de până la gradul al doilea, botezul unei rude de până la gradul al treilea, inclusiv;

- altor situații prevăzute de lege;

(3) Sancționarea absențelor nemotivate

- Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv de la ședințele Consiliului Local este sancționat conform prevederilor art. 69 din prezentul Regulament.

(4) Evidența prezenței consilierilor locali

- Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

(5) Comunicarea absenței

- Consilierul local care nu poate participa la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

Articolul 24 – Desfășurarea ședințelor Consiliului Local

(1) Caracterul public al ședințelor

- Ședințele Consiliului Local sunt publice, asigurând transparența procesului decizional și accesul cetățenilor la informațiile relevante. Caracterul public este garantat prin:

- Accesul celor interesați la procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local, în condițiile legii;

- Accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

- Posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet;

- Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local se realizează în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea sosirii, cu respectarea normelor de ordine publică și siguranță. În vederea asigurării transparenței decizionale pentru un public mai larg, ședințele vor fi, în măsura posibilităților, transmise online sau înregistrate și publicate pe site-ul instituției.

(2) Limba utilizată în ședințe

- Lucrările ședințelor Consiliului Local se desfășoară în limba română. În consiliile locale unde consilierii aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, se poate folosi și limba minorității respective, cu asigurarea traducerii în limba română, prin grija primarului.

- Toate documentele ședințelor Consiliului Local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(3) Participanții la ședințe

La lucrările Consiliului Local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot:

- Prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora;
- Deputații și senatorii;
- Miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretari și subsecretari de stat;
- Conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale;
- Conducătorii compartimentelor de resort și ai organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică;
- Alte persoane interesate, care justifică un interes direct sau participă în legătură cu puncte înscrise pe ordinea de zi, pot lua cuvântul cu acordul președintelui de ședință;
- Luarea cuvântului de către persoane din afara Consiliului Local se face în mod ordonat, limitat în timp și numai cu privire la subiectele discutate, cu respectarea ordinii de zi și a dispozițiilor președintelui de ședință.

(4) Ordinea dezbaterilor

- Dezbaterile proiectelor de hotărâre sau a altor probleme se face, de regulă, în ordinea înscrierii acestora pe ordinea de zi.
- Orice modificare a ordinii dezbaterilor, inclusiv schimbarea succesiunii punctelor de pe ordinea de zi, poate fi propusă de primar, de președintele de ședință sau de consilieri locali, și se supune aprobării Consiliului Local cu majoritate simplă.

(5) Dreptul la luarea cuvântului

- Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiatorul proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

- Primarul are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.
- Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și trebuie să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
- Președintele de ședință poate limita durata luărilor de cuvânt, propunând Consiliului Local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor.
- Timpul alocat pentru luarea cuvântului fiecărui consilier este individual și inalienabil, acest drept neputând fi transferat sau exercitat prin reprezentare. Aceasta asigură respectarea principiului reprezentativității și exprimării directe a opiniilor fiecărui consilier în cadrul dezbaterilor, precum și transparența și responsabilitatea personală în procesul decizional.
- Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulament sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(6) Încheierea dezbaterilor

- Președintele de ședință sau reprezentantul unui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme aflate în discuție. Propunerea se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă este adoptată cu majoritate simplă.

(7) Reguli de conduită

- Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință.
- Este interzis dialogul direct între vorbitori și persoanele aflate în sală.
- Persoanele care asistă la ședințele publice trebuie să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local.
- Dacă președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, poate dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(8) Filmarea și înregistrarea ședințelor

- Ședințele Consiliului Local sunt înregistrate oficial de către aparatul de specialitate al primăriei și/sau prin intermediul firmelor acreditate, înregistrările oficiale constituind baza procesului-verbal și reprezentând singurele cu valoare juridică. Orice alte filmări sau transmisiuni realizate de persoane fizice ori juridice nu pot substitui înregistrarea oficială și nu pot fi utilizate în scopul denaturării realității ședințelor sau al dezinformării publicului. Realizarea de înregistrări ori transmisii în mod abuziv, prin surprinderea de imagini parțiale, trunchiate, scoase din context sau care afectează ordinea, decența și buna desfășurare a ședinței, constituie abatere și atrage răspunderea juridică și disciplinară a persoanelor vinovate.
- Pentru a asigura transparența decizională și accesul facil al cetățenilor la procesul administrativ, ședințele Consiliului Local vor fi transmise în direct, în măsura posibilităților tehnice și organizatorice. Transmisiunea live va permite locuitorilor unității administrativ-teritoriale să urmărească în timp real dezbaterile și deciziile adoptate.

(9) Procesul-verbal al ședinței consiliului local:

- La începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință sau secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul pot contesta conținutul procesului-verbal și pot cere menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.
- Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, care se semnează de președintele de ședință și de secretarul general al unității administrativ-teritoriale.
- Procesul-verbal reflectă esența discuțiilor și concluziilor rezultate, fără a reda integral, cuvânt cu cuvânt, intervențiile participanților. Se vor evidenția doar problemele de interes major, punctele de vedere relevante și deciziile luate, cu respectarea principiului transparenței și a legalității.
- Președintele de ședință, împreună cu secretarul general, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate în procesul-verbal.

Secțiunea a 3-a. Procedura de vot

Articolul 25 – Adoptarea hotărârilor Consiliului Local

(1) Principiul adoptării hotărârilor

- În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri cu majoritate absolută sau majoritate simplă, în funcție de natura deciziei, conform art. 139 din Codul Administrativ.

(2) Majoritatea necesară pentru anumite hotărâri

- Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată, definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, respectiv cu două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

- Se adoptă cu majoritatea absolută, prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale Consiliului Local:

- Hotărârile privind bugetul local;
- Hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- Hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- Hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- Hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- Hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- Hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- Hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Alte hotărâri necesare bunei funcționări a Consiliului Local, stabilite prin legi speciale sau prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local.

(3) Modalitățile de exprimare a votului

-Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

-Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- Ridicarea mâinii;

- Apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

- Electronic, dacă este disponibil.

- Consiliul Local poate decide, prin vot cu majoritate simplă, ca anumite hotărâri să fie adoptate prin vot secret, în funcție de natura și sensibilitatea subiectului. Hotărârile cu caracter individual care vizează persoane se adoptă prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

Nu sunt supuse votului secret hotărârile prin care consilierii locali sunt desemnați, în plen, în comisii, grupuri de lucru sau alte structuri consultative ori de reprezentare, atunci când aceste atribuiri au caracter organizatoric și nu implică evaluări personale.

- Pentru exercitarea votului secret, se folosesc buletine de vot, redactate clar și fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se utilizează, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

- Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau cele pe care au fost folosite ambele opțiuni de vot.

(4) Reguli speciale privind votul

- Fiecare consilier local are obligația de a participa activ la procesul decizional prin exprimarea votului „pentru”, „împotriva” sau, în mod excepțional, „abținere”, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

- Abținerea de la vot reprezintă o opțiune individuală și trebuie utilizată cu discernământ și responsabilitate, doar în situații justificate.

- Utilizarea repetată a votului de „abținere”, fără justificare pertinentă, poate fi apreciată ca o conduită pasivă, incompatibilă cu exercitarea loială și conștientă a mandatului de ales local.

- Consilierii locali care votează „împotrivă” sau se abțin au obligația de a-și motiva verbal, succint și în mod clar opțiunea în cadrul ședinței, motivare care se consemnează în procesul-verbal. Justificarea trebuie să fie în legătură directă cu obiectul proiectului de hotărâre, pentru a contribui la transparența decizională și informarea corectă a cetățenilor.

- Abținerile se numără la voturile împotrivă.

- Dacă, pe parcursul desfășurării ședinței, nu se întrunește majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

- Consilierii locali care se află într-o situație de conflict de interese nu se pot abține, ci au obligația legală de a se retrage de la deliberare și de la vot, în condițiile legii.

(5) Modificarea și respingerea proiectelor de hotărâre

- Dacă, în urma dezbaterilor din ședință, Consiliul Local constată necesitatea unor modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, secretarului general sau consilierilor locali, și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul pentru reexaminare de către inițiator și compartimentele de specialitate.

- Proiectele de hotărâri respinse de Consiliul Local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Articolul 26 – Semnarea și contrasemnarea hotărârilor Consiliului Local

(1) Semnarea hotărârilor Consiliului Local

-După desfășurarea ședinței, hotărârile Consiliului Local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, conform prevederilor Codului Administrativ.

(2) Refuzul semnării hotărârii de către președintele de ședință

-Dacă președintele de ședință refuză, în scris, să semneze hotărârea, acesta are obligația de a motiva refuzul într-un raport oficial, care trebuie să conțină:

- Expunerea clară a motivelor refuzului, bazată pe prevederi legale sau administrative;

- Referințe la articole din legislația aplicabilă, dacă este cazul;

- Impactul deciziei asupra aplicabilității hotărârii;

- Propuneri de soluționare, dacă refuzul este determinat de aspecte ce pot fi remediate.

-Raportul președintelui de ședință se anexează hotărârii și se transmite Consiliului Local, fiind inclus în documentația oficială a ședinței.

- În cazul refuzului semnării, hotărârea va fi semnată de cel puțin doi consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Modalitatea de desemnare a consilierilor semnatori

- Desemnarea consilierilor locali care semnează hotărârea în locul președintelui de ședință se face prin una dintre următoarele modalități:

- În funcție de configurația politică rezultată din ultimele alegeri locale;

- De unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri consilieri locali participanți la ședință;

- Prin altă modalitate stabilită prin hotărâre a Consiliului Local.

(4) Contrasemnarea hotărârilor de către secretarul general

- Dacă secretarul general al unității administrativ-teritoriale consideră că hotărârea este ilegală, acesta nu o contrasemnează. În acest caz, în următoarea ședință a Consiliului Local, secretarul general depune în scris și expune în fața Consiliului Local opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Sectiunea a 4-a. Comunicarea hotărârilor consiliului local

Articolul 27 – Acte administrative adoptate de Consiliul Local

(1) Tipurile de acte administrative

- În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, conform prevederilor Codului Administrativ.
- Hotărârile cu caracter normativ stabilesc reguli generale aplicabile tuturor persoanelor din unitatea administrativ-teritorială și vizează domenii precum urbanismul, taxele locale, organizarea serviciilor publice și alte aspecte de interes comunitar.
- Hotărârile cu caracter individual produc efecte direct asupra unor persoane, instituții sau situații specifice, cum ar fi numirea în funcții publice, acordarea unor drepturi sau sancțiuni sau alte situații.

(2) Alte acte juridice adoptate de Consiliul Local

- În organizarea executării sau executării în concret a legii, Consiliile Locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Articolul 28 – Comunicarea și aducerea la cunoștință a hotărârilor Consiliului Local

(1) Comunicarea hotărârilor Consiliului Local

- Secretarul general al unității administrativ-teritoriale comunică hotărârile Consiliului Local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.
- Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului, iar comunicarea acestora trebuie să fie însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, formulate în scris de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale. Aceste obiecții se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(2) Aducerea la cunoștință publică

- Hotărârile Consiliului Local se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

- Hotărârile, documentele și alte documente prevăzute de lege, se publică pentru informare, în format electronic și pe site-ul instituției, asigurând accesibilitatea și transparența decizională.

Articolul 29 – Hotărârile Consiliului Local cu caracter normativ

(1) Obligatorietatea hotărârilor cu caracter normativ

Hotărârile Consiliului Local cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică, conform prevederilor Codului Administrativ.

(2) Termenul de aducere la cunoștință publică

- Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data comunicării oficiale către prefect, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Publicarea hotărârilor în unitățile administrativ-teritoriale cu minorități naționale

- În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale reprezintă peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective, asigurând accesibilitatea și respectarea drepturilor lingvistice.

Articolul 30 – Hotărârile Consiliului Local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual

Comunicarea hotărârilor Consiliului Local cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile lucrătoare de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Intrarea în vigoare a hotărârilor cu caracter individual

Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele vizate, asigurând aplicabilitatea imediată a dispozițiilor adoptate.

(3) Comunicarea hotărârilor în unitățile administrativ-teritoriale cu minorități naționale

- În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale reprezintă peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective, asigurând accesibilitatea și respectarea drepturilor lingvistice.

Articolul 31 – Verificarea legalității actelor administrative

-Hotărârile Consiliului Local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect, conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, actualizat.

- Controlul de legalitate vizează verificarea conformității actelor administrative cu legislația în vigoare, iar în cazul constatării unor neconformități, prefectul poate solicita revocarea sau modificarea hotărârii, ori poate sesiza instanța de contencios administrativ pentru anularea acesteia.

Secțiunea a 5-a

Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

Articolul 32 – Inițiativa cetățenească

(1) Dreptul cetățenilor de a propune proiecte de hotărâri

Cetățenii pot propune Consiliului Local pe a cărui rază teritorială domiciliază, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Condițiile promovării unui proiect de hotărâre

- Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Depunerea și afișarea proiectului de hotărâre

-Inițiatorii depun la secretarul general al unității administrativ-teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează pentru informare publică, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale, asigurând transparența procesului decizional.

(4) Întocmirea listelor de susținători

Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

Listele de susținători trebuie să conțină:

- Numele și prenumele susținătorilor;
 - Domiciliul acestora;
 - Seria și numărul actului de identitate;
 - Semnătura susținătorilor.
- Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral, cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială, al cărei Consiliu Local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(5) Procedura de verificare și dezbateră

- După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Local, fiind analizat și dezbătut conform normelor legale.

Articolul 33 – Adunările cetățenești

(1) Organizarea adunărilor cetățenești

- Cetățenii orașului pot fi consultați prin adunări cetățenești organizate pe cartiere sau străzi, în mediul urban, pentru a facilita implicarea comunității în procesul decizional.

(2) Convocarea și desfășurarea adunărilor cetățenești

- Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia sau la solicitarea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Convocarea adunării cetățenești trebuie să includă:

- a.Scopul adunării;
- b.Data și locul desfășurării;
- c. Modalitățile de participare.

- Aceste informații se aduc la cunoștință publică, asigurând transparența și accesibilitatea procesului.

(3) Constituirea și adoptarea propunerilor

- Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

- Propunerile formulate în cadrul adunării se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii Consiliului Local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(4) Comunicarea soluțiilor adoptate

- Soluția adoptată de Consiliul Local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale, asigurând informarea cetățenilor cu privire la deciziile luate.

Capitolul IV Dizolvarea consiliului local

Articolul 34 – Situațiile de dizolvare a Consiliului Local

(1) Modalitățile de dizolvare

Consiliul Local se dizolvă de drept sau prin referendum local, conform prevederilor Codului Administrativ.

(2) Dizolvarea de drept

- Consiliul Local se dizolvă de drept în următoarele situații:

- Neîntrunirea Consiliului Local în cel puțin o ședință ordinară sau extraordinară pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

-Neadoptarea niciunei hotărâri în trei ședințe ordinare sau extraordinare desfășurate pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

-Reducerea numărului consilierilor locali în funcție sub jumătate din numărul total al membrilor Consiliului Local, fără posibilitatea completării acestuia cu supleanți, conform articolului 6 din prezentul regulament, care reglementează procedura de înlocuire a consilierilor locali în cazul vacanțării posturilor.

(3) Sesizarea instanței și pronunțarea dizolvării

- Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității administrativ-teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată poate sesiza instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alineatul (2).

- Instanța analizează situația de fapt și se pronunță asupra dizolvării Consiliului Local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului, care dispune măsurile necesare pentru organizarea alegerilor locale, conform legislației în vigoare.

Articolul 35 – Referendumul local

(1) Organizarea referendumului local

- Consiliul Local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat conform prevederilor legale privind consultarea cetățenilor asupra problemelor de interes local.

(2) Inițierea referendumului

- Referendumul se organizează ca urmare a unei cereri adresate prefectului, semnată de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral, având domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Conținutul cererii

Cererea de organizare a referendumului trebuie să conțină:

- Motivele care justifică inițierea referendumului;
- Numele și prenumele semnatarilor;
- Data și locul nașterii;

- Seria și numărul buletinului sau cărții de identitate;
- Semnătura olografă a cetățenilor care solicită organizarea referendumului.

Articolul 36 – Organizarea referendumului local

(1) Finanțarea referendumului local

- Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale, conform prevederilor legale.

(2) Comisia de organizare a referendumului

- Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă din:

- Un reprezentant al prefectului;
 - Un reprezentant al primarului;
 - Un reprezentant al Consiliului Local;
 - Un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială.
- Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului, care coordonează procesul administrativ al referendumului.

(3) Condițiile de validare a referendumului

- Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral, având domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.
- Activitatea Consiliului Local încetează înainte de termen dacă:
 - Cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate s-au pronunțat în acest sens;
 - Rezultatul referendumului a fost validat conform legislației în vigoare.

Articolul 37 – Organizarea alegerilor după dizolvarea Consiliului Local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) Termenul de organizare a alegerilor

- În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea Consiliului Local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului, se organizează alegeri pentru un nou Consiliu Local.

(2) Stabilirea datei alegerilor

- Data organizării alegerilor pentru noul Consiliu Local este stabilită de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Articolul 38 – Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al unității administrativ-teritoriale asigură continuitatea administrativă, gestionând problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, în limitele atribuțiilor stabilite prin lege.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat și nici primarul, nici secretarul general al unității administrativ-teritoriale nu pot exercita atribuțiile specifice funcțiilor lor, prefectul numește, prin ordin, o persoană prin detașare, conform Titlului II, Partea a VI-a din Codul administrativ, pentru a asigura continuitatea administrativă până la ocuparea funcției de secretar general prin concurs.

(3) Persoana desemnată conform alin. (2) trebuie să îndeplinească cerințele de studii și vechime prevăzute în Titlul VII din Codul administrativ, respectiv să dețină experiența necesară pentru ocuparea funcției publice de conducere.

(4) Prin excepție de la prevederile Codului administrativ, în cazul specificat la alin. (2), concursul pentru ocuparea funcției de secretar general este organizat de instituția prefectului, care are obligația de a publica transparent etapele procesului de selecție.

(5) Numirea în funcția de secretar general se face de către prefect în condițiile prevăzute la alin. (2) și (4), sau dacă procedura de organizare a concursului a fost suspendată, nu a fost demarată sau nu a fost finalizată, în condițiile legii, iar

exercitarea atribuțiilor specifice funcției este necesară pentru asigurarea continuității administrative a unității administrativ-teritoriale.

Capitolul V – Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Secțiunea 1 – Exercițarea mandatului de consilier local

Articolul 39 – Mandatul aleșilor locali

- (1) Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.
- (2) În cazul unor situații excepționale care determină amânarea alegerilor locale, mandatul poate fi prelungit până la validarea noului consiliu local, conform prevederilor Codului administrativ.

Articolul 40 – Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale

- (1) Consilierii locali desemnați să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt mandatați prin hotărâre a Consiliului Local, cu respectarea configurației politice rezultate în urma ultimelor alegeri locale și a regimului juridic al incompatibilităților.
- (2) Desemnarea se face pe baza unor criterii de competență, având în vedere experiența profesională anterioară, necesitatea asigurării unei reprezentări echilibrate și respectarea normelor de transparență și integritate prevăzute, conform legii.

Articolul 41 – Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

- 1) Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali sau locali de către primari, conform legislației specifice în vigoare.
- (2) Primarii pot delega, în scris, calitatea de reprezentant al unității administrativ-teritoriale în aceste structuri către viceprimari, administratori publici sau alte persoane din aparatul de specialitate ori din cadrul instituțiilor publice de interes local, cu respectarea dispozițiilor din Codul administrativ.

Articolul 42 – Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul consilierului local se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) A fost dispusă măsura arestării preventive, potrivit Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, republicată și actualizată;
- b) A fost dispusă măsura arestului la domiciliu, potrivit Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, republicată și actualizată;
- c) Consilierul local a fost însărcinat de către consiliul local, Guvern sau Parlament cu exercitarea unei misiuni oficiale în țară sau în străinătate, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), instanța de judecată comunică de îndată măsura dispusă prefectului, care emite ordinul de suspendare în termen de cel mult 48 de ore de la primirea comunicării.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), instituția emitentă comunică desemnarea consilierului, în termen de 5 zile lucrătoare, secretarului general al unității administrativ-teritoriale și primarului. Consiliul local ia act de această situație prin hotărâre, în prima ședință ordinară ulterioară comunicării.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației care a determinat-o.

(5) Ordinul prefectului, respectiv hotărârea consiliului local prin care se constată suspendarea mandatului, se comunică de îndată consilierului vizat, în termen de cel mult 48 de ore de la emiterea actului.

(6) În cazul în care față de consilierul local suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b) a fost dispusă clasarea cauzei, renunțarea la urmărirea penală sau instanța a pronunțat achitarea ori încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Articolul 43 – Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) A fost dispusă măsura arestării preventive, potrivit Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, republicată și actualizată;
- b) A fost dispusă măsura arestului la domiciliu, potrivit Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, republicată și actualizată.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, constată suspendarea mandatului în termen de cel mult 48 de ore de la primirea comunicării.

(3) Ordinul prefectului privind suspendarea mandatului se comunică primarului, în termen de cel mult 48 de ore de la emitere.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației care a determinat-o.

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea cauzei, renunțarea la urmărirea penală sau instanța a pronunțat achitarea ori încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Articolul 44 – Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) Demisie;

b) Constatarea și sancționarea unei stări de incompatibilitate, conform Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, actualizată;

c) Schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) Lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) Lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului convocate pe durata a trei luni calendaristice;

f) Imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) Condamnarea prin hotărâre judecătorească definitivă la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de executare;

h) Punerea sub interdicție judecătorească;

i) Pierderea drepturilor electorale;

j) Pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) Condamnarea pentru o infracțiune electorală săvârșită pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales;

l) Deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului este stabilită astfel:

- În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și i) – la data apariției evenimentului sau împlinirii condițiilor care determină încetarea;

- În cazul incompatibilității prevăzute la alin. (2) lit. b) – la expirarea perioadei de contestare a raportului de evaluare, conform Legii nr. 176/2010 - privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, actualizată ;

- În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) – data comunicării către prefect, secretarului general și consilierului local a hotărârii forului competent privind excluderea din partid.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și i), consiliul local constată încetarea mandatului și vacantarea locului prin hotărâre de constatare, la propunerea primarului sau a unui ales local, în prima ședință după apariția evenimentului.

(5) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (4) în termen de 30 de zile de la introducerea pe ordinea de zi. În cazul neadoptării, prefectul constată încetarea mandatului și vacantarea locului prin ordin, în termen de 10 zile de la expirarea perioadei stabilite.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k), prefectul constată încetarea mandatului și vacantarea locului prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la notificarea primită de la autoritățile competente.

(7) Ordinul prefectului emis conform alin. (6) se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, consilierului local și secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(8) Hotărârea consiliului local are la bază un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și secretarul general.

(9) Ordinul prefectului are la bază notificările primite de la instanțe sau autoritățile responsabile de asigurarea integrității.

(10) În cazul excluderii din partid, prefectul constată încetarea mandatului și declară vacant locul consilierului prin ordin, în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei forului competent.

(11) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f), hotărârea poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de maximum 30 de zile, iar hotărârea este definitivă, potrivit prevederilor Codului administrativ.

(12) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general, care are obligația de a o afișa public în termen de 2 zile de la comunicare.

(13) Locul vacant este ocupat de supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau electorală, validat și care depune jurământul în condițiile art. 117 din Codul administrativ, actualizat.

(14) Încetarea mandatului din cauza schimbării domiciliului intervine doar după modificarea mențiunii în actul de identitate, de către autoritățile competente.

(15) Încetarea mandatului din cauza demisiei se constată în prima ședință a consiliului, în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului și președintelui de ședință.

(16) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile după rămânerea definitivă a hotărârii instanței.

(17) Data încetării mandatului în cazul contestării actelor constatatoare este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(18) De la data încetării mandatului, consilierul local nu mai:

- Poate fi luat în calcul pentru cvorumul ședințelor;
- Poate participa la vot în cadrul consiliului și comisiilor de specialitate;
- Are dreptul la indemnizația lunară.

Articolul 45 – Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea calității de consilier local, în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 44 alin. (2) din Regulament, atrage încetarea de drept, la aceeași dată, a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta și prin eliberarea din funcție, în condițiile prevăzute la art. 9 din prezentul regulament.

(3) Încetarea mandatului de viceprimar se constata prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu votul majorității consilierilor locali în funcție, cu respectarea dispozițiilor legale și regulamentare aplicabile.

Sectiunea a 2-a. Drepturile consilierilor locali

Articolul 46 – Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După alegerea viceprimarului, secretarul general al unității administrativ-teritoriale poate înmâna legitimația, semnată de primar, precum și semnul distinctiv al calității de viceprimar, în măsura în care s-a decis emiterea acestora de către autoritatea administrației publice locale.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, secretarul general al unității administrativ-teritoriale poate elibera fiecărui consilier local legitimația care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, și poate înmâna semnul distinctiv al reprezentanților aleși ai colectivității locale, dacă s-a stabilit emiterea acestora .

(3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local, precum și modelul semnului distinctiv pentru aceștia este stabilit prin Hotărâre a Guvernului.

(4) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Articolul 47 – Protecția aleșilor locali

1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege,

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Articolul 48 – Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Constituirea unui grup de consilieri locali se notifică în scris către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, care înregistrează grupul și informează consiliul local în prima ședință ordinară ulterioară notificării.

(3) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(4) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin vot deschis al majorității membrilor grupului.

(5) Prevederile alin. (1) și (3) se aplică și consilierilor independenți.

(6) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(7) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Articolul 49 – Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar, se suspendă contractul de muncă sau raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(1.1) Excepții de la suspendarea contractului de muncă sau raportului de serviciu:

- Cadrele didactice, care își pot continua activitatea în învățământ, conform Legii educației naționale, actualizată;
- Cercetătorii științifici, care pot desfășura activități de cercetare, conform Legii cercetării științifice, actualizată;
- Persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice, conform Legii dreptului de autor și drepturilor conexe, actualizată.

(1.2) Procedura de suspendare:

- Viceprimarul notifică angajatorul cu privire la alegerea sa în funcție, în termen de 5 zile lucrătoare de la validarea mandatului;
- Angajatorul emite decizia de suspendare, care intră în vigoare la data începerii mandatului;
- Pe perioada suspendării, contractul de muncă sau raportul de serviciu rămâne activ, dar fără drepturi salariale, cu excepția indemnizației de demnitate publică;

- La încetarea mandatului, viceprimarul își reia activitatea în funcția deținută anterior, fără a fi necesară o nouă procedură de angajare.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiasi raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1), pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(4) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiasi contract de muncă sau raport de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare, se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(5) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(6) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Articolul 50 – Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului și se stabilește prin hotărâre a consiliului local, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(5) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv:

- Plata cheltuielilor de transport;
- Cazare;
- Îndemnizația de delegare sau deplasare;
- Alte cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(7) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea, conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(9) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii.

Articolul 51 – Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

(1) Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea proiectelor de acte administrative, individual sau în grup, potrivit dispozițiilor Codului administrativ.

(2) În exercitarea acestui drept, aleșii locali au obligația să elaboreze, să documenteze și să redacteze proiectul de act administrativ în forma finală, asumându-și conținutul, motivarea și temeiul juridic al acestuia.

(3) Proiectul de hotărâre este însoțit, în condițiile legii, de referatul de aprobare întocmit de inițiator și de alte documente justificative.

4) Proiectul se depune la secretarul general al unității administrativ-teritoriale, care verifică legalitatea acestuia și acorda, la solicitarea inițiatorilor, sprijin juridic de specialitate în etapa de redactare. După verificarea legalității, secretarul transmite proiectul către compartimentul de specialitate competent, în vederea întocmirii raportului de specialitate, conform legii. Responsabilitatea privind conținutul și fundamentarea proiectului aparține exclusiv inițiatorilor, sprijinul acordat de secretarul general nefiind de natură a substitui această obligație.

(5) Responsabilitatea privind conținutul, motivarea și forma proiectului aparține exclusiv inițiatorilor.

Articolul 52 – Transportul

(1) Aleșii locali pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, în condițiile legii, doar în măsura în care se deplasează, în interesul exercitării mandatului, în afara localității de domiciliu ori în interiorul unității administrativ-teritoriale, pentru rezolvarea unor probleme legate de exercitarea atribuțiilor legale sau a mandatului încredințat.

Articolul 53 – Formarea profesională

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali pot beneficia de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională, organizate în condițiile legii, pe durata mandatului, inclusiv cheltuielile de transport, cazare, masă și indemnizațiile de delegare sau deplasare, după caz, în măsura în care există fonduri aprobate în bugetul local.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local, în măsura în care fondurile disponibile permit, sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul

Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională, în interesul autorității sau instituției publice.

Articolul 54 – Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, institutele, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

(3) Solicitățile de informații trebuie să fie relevante pentru atribuțiile consilierului local și să aibă legătură directă cu exercitarea mandatului, evitând cereri care nu sunt justificate de activitatea administrativă.

(4) Autoritățile publice pot refuza furnizarea unor informații dacă: Solicitarea este excesivă, repetitivă sau afectează buna funcționare a instituției; Informațiile solicitate sunt confidențiale, protejate prin lege sau afectează siguranța națională; Solicitarea vizează date personale, care nu sunt de interes public.

(5) Autoritățile publice pot limita procesarea solicitărilor excesive, care nu sunt justificate de exercitarea mandatului și care ar putea afecta buna funcționare a instituției. Orice refuz trebuie să fie motivat și comunicat în scris, în termenele prevăzute de lege.

(6) Exercitarea dreptului de acces la informații de interes public se face cu bună-credință și în scopul exercitării mandatului, fără a prejudicia activitatea autorităților publice sau a afecta resursele administrative într-o manieră disproporționată.

(7) Consilierii locali exercită dreptul de acces la informații în mod rezonabil și proporțional, cu respectarea principiului bunei-credințe și în interesul real al exercitării mandatului. Solicitățile formulate în mod tendențios, excesiv, repetitiv sau cu scopul de a perturba activitatea administrației publice locale pot fi motivate ca atare în răspunsul autorității.

Articolul 55 – Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, potrivit legii

Sectiunea a 3-a. Obligațiile aleșilor locali

Articolul 56 – Respectarea legii și a normelor de conduită

- 1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună normelor de conduită, inclusiv regulilor de curtoazie și disciplină.
- (2) În exercitarea mandatului, aleșii locali trebuie să evite folosirea de expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase, atât în cuvântul lor, cât și în relațiile cu cetățenii.
- (3) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.
- (4) Dezbaterile din cadrul ședințelor consiliului local trebuie să se desfășoare într-un cadru civilizat, în care fiecare consilier să aibă dreptul de a-și exprima opinia, fără a fi întrerupt sau agresat verbal.
- (5) Președintele de ședință are obligația de a asigura respectarea ordinii de zi, de a modera discuțiile și de a preveni dialogurile haotice, astfel încât dezbaterile să fie constructive și eficiente.
- (6) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii în cadrul ședințelor consiliului local, precum și dialogul agresiv între consilieri sau cu persoanele aflate în sală.
- (7) Consilierii locali au obligația de a respecta ordinea luărilor de cuvânt stabilită de președintele de ședință, de a nu interveni neautorizat peste alți vorbitori și de a se exprima doar în momentul în care li se acordă cuvântul. Orice abatere de la aceste reguli poate atrage aplicarea unor măsuri de avertisment, chemare la ordine sau retragere a cuvântului, în condițiile prezentului regulament.

Articolul 57 – Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

(1) Consilierii locali și viceprimarii au obligația de a participa la ședințele consiliului local și la lucrările comisiilor de specialitate din care fac parte.

(2) Absențele nejustificate de la ședințele consiliului local sau de la comisiile de specialitate pot atrage sancțiuni, conform regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Situațiile în care consilierii locali și viceprimarii pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate sunt cele prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare, precum și în legislația în vigoare.

Articolul 58 – Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Articolul 59 – Probitatea și discreția profesională

(1) Aleșii locali au obligația să acționeze cu onestitate, integritate și imparțialitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin, evitând orice comportament care ar putea afecta încrederea publică în autoritatea administrației publice locale.

(2) În exercitarea mandatului, aceștia trebuie să manifeste discreție profesională, abținându-se de la divulgarea informațiilor care nu sunt destinate publicității și care pot aduce atingere intereselor publice ori drepturilor altor persoane.

(3) Aleșii locali nu pot folosi informațiile obținute în exercitarea funcției în scop personal sau pentru a avantaja terțe persoane.

Articolul 60 – Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine, acționând exclusiv în interesul colectivității pe care o reprezintă.

(2) Este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje, indiferent de natura acestora.

(3) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal, evitând orice conflict de interese.

4) Aleșii locali trebuie să se abțină de la orice comportament, declarație publică și/sau postare în spațiul online care are caracter denigrator, tendențios sau dezinformator și care poate aduce atingere imaginii autorității administrației publice locale ori încrederii colectivității.

Sesizările sau faptele de acest tip se prezintă în consiliul local, care are obligația de a le analiza în mod obiectiv și de a dispune, în condițiile legii, măsurile corespunzătoare, inclusiv sancțiuni prevăzute de Codul administrativ și de prezentul regulament, atunci când se constată încălcări ale normelor de conduită sau ale obligațiilor legale ale aleșilor locali.

Articolul 61 – Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate, pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară a autorității deliberative, o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării obligației de informare, aleșii locali suportă cheltuielile deplasării, conform prevederilor legislației în vigoare.

Articolul 62 – Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziția consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului, în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului, exclusiv în legătură cu proiectele de hotărâri aflate în dezbatere, în mod motivat, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale.

(3) Solicitățile de informații trebuie să fie relevante, proporționale și justificate de atribuțiile consilierului local, având legătură directă cu exercitarea mandatului, astfel încât să nu afecteze buna funcționare a aparatului de specialitate sau resursele administrative ale instituției.

(4) Răspunsul se comunică în timpul ședinței, dacă informația este cunoscută și disponibilă. În caz contrar, acesta se transmite până la următoarea ședință ordinară, cu respectarea termenelor legale și a principiului bunei administrări.

(5) În cazul solicitărilor care presupun verificări suplimentare sau consultarea unor structuri externe, termenul poate fi extins justificat, cu informarea consilierului solicitant.

(6) Solicitățile excesive, repetitive sau formulate cu rea-credință, care nu sunt justificate de exercitarea mandatului, pot fi limitate de către conducerea instituției, în condițiile legii. Aplicarea acestor limite se face cu respectarea principiilor transparenței, proporționalității și bunei administrări, în conformitate cu dispozițiile prezentului Regulament și al Codului Administrativ, actualizat.

Capitolul VI – Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

Articolul 63 – Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în Cartea I, Titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Codul administrativ, actualizat.

(3) Prin excepție de la regimul incompatibilităților, viceprimarul poate desfășura activități în domeniul didactic, în condițiile legislației speciale privind transparența în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice. Aceste activități sunt reglementate prin art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Codul administrativ, actualizat.

Articolul 64 – Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese, în condițiile prevăzute de Cartea I, Titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- Soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- Orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- Societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

- Altă autoritate din care face parte;
- Orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat cheltuieli în beneficiul său;
- Asociație sau fundație din care face parte.

2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat într-o situație de conflict de interese are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective. În cazul în care consilierul constată pe parcursul ședinței existența unui conflict de interese, acesta are obligația de a anunța consiliul local până la momentul supunerii la vot a proiectului în cauză, urmând a nu participa la vot. Toate anunțurile se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(5) Actele administrative emise ori adoptate, precum și actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută, în condițiile legii.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Articolul 65 – Declarația de interese și declarația de avere

(1) Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese, în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale OUG 57/2019 – Codul Administrativ, actualizat.

(2) Dispozițiile legale în vigoare la data întocmirii, depunerii sau actualizării declarațiilor de avere și de interese se aplică în mod direct și prioritar, inclusiv cele rezultate din modificări sau completări legislative ulterioare.

Articolul 66 – Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și de Art. 230 din OUG 57/2019 – Codul Administrativ, actualizat.

Capitolul VII – Răspunderea aleșilor locali

Articolul 67 – Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale OUG 57/2019 – Codul Administrativ, actualizat.

Articolul 68 – Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat, conform Art. 232 din OUG 57/2019 – Codul Administrativ, actualizat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar abținerile și voturile împotriva sunt menționate în mod expres, La cererea consilierului local, se poate menționa explicit votul acestuia.

Articolul 69 – Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, actualizat, a dispozițiilor privind conflictul de interese, precum și a prevederilor prezentului regulament, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) Avertismentul;
- b) Chemarea la ordine;
- c) Retragera cuvântului;
- d) Eliminarea din sala de ședință;
- e) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) Diminuarea indemnizației lunare până la 50%;
- g) Retragera indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la lit. a)–d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele prevăzute la lit. e)–g) se dispun de consiliul local prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la lit. a)–e) se aplică și viceprimarilor, în calitatea lor de consilieri locali.

(4) Pentru aplicarea sancțiunii prevăzute la lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate cu atribuții juridice, care întocmește un raport pe baza cercetărilor efectuate, incluzând explicațiile oferite de persoana vizată.

(5) Aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul articol nu exonerează consilierul local de răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, după caz, conform legislației aplicabile.

Articolul 70 – Avertismentul

(1) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Articolul 71 – Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului, sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Articolul 72 – Retragera cuvântului și eliminarea din sală

(1) În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului.

(2) Dacă un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală.

(3) Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Articolul 73 – Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate, care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Articolul 74 – Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la Art. 73 alin. (1) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la Art. 73 alin. (1), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la Art. 72 alin. (1) și (2).

(4) Sancțiunile prevăzute la Art. 72 și 73 se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Articolul 75 – Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) Mustrare;
- b) Avertisment;
- c) Diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) Eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)–c) se aplică prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștința consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret, cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu poate fi realizată în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local, asigurând astfel stabilitatea administrației și evitarea schimbărilor bruște înainte de încheierea mandatului.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d), persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la aliniatul 1 litera d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Articolul 76 – Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative și executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de

fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora, fără a putea fi sancționați sau supuși unor măsuri disciplinare, dacă refuzul este justificat prin încălcarea prevederilor legale.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora, în condițiile legii, emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale.

(7) În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, secretarul general al unității administrativ-teritoriale și personalul din aparatul de specialitate al primarului nu pot fi sancționați, trași la răspundere sau supuși presiunilor de natură administrativă, politică ori de altă natură pentru opiniile de legalitate exprimate, în condițiile legii, în limitele competențelor funcționale stabilite de Codul administrativ și actele normative incidente.

Articolul 77 – Aplicarea dispozițiilor legale

(1) În toate situațiile în care faptele săvârșite de consilierii locali contravin prevederilor prezentului regulament, dar nu sunt în mod expres prevăzute sancțiuni pentru respectivele abateri, se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile art. 69 alin. (1) din prezentul regulament, referitoare la răspunderea juridică a consilierilor locali în condițiile stabilite de Codul administrativ.

(2) În situațiile procedurale neprevăzute în mod expres de prezentul regulament sau de Codul administrativ, consiliul local poate stabili, prin vot deschis și cu majoritate simplă, reguli punctuale de desfășurare a lucrărilor, valabile pentru ședința în curs sau pentru situația respectivă. Aceste reguli trebuie să respecte dispozițiile legale imperative și principiile legalității, proporționalității și bunei administrări.

(3) Până la dotarea instituției cu echipamente și platforme digitale dedicate desfășurării ședințelor în condiții de legalitate și securitate, consilierii locali vor participa fizic la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate. După implementarea programului și punerea în funcțiune a acestor mijloace tehnice, ședințele se vor putea desfășura și prin mijloace electronice de comunicare la distanță, cu respectarea dispozițiilor Codului administrativ și a principiilor legalității și transparenței. Prezenta dispoziție se aplică de drept, fără a fi necesară modificarea regulamentului în ceea ce privește participarea online.

(4) Orice prevedere cuprinsă în prezentul regulament se aplică doar în măsura în care este conformă cu legislația actualizată. În cazul unor modificări sau completări legislative ulterioare, acestea se aplică de drept, prevalând asupra conținutului prezentului regulament.

Inițiator,
Primarul Orașului Comănești
Ec. Viorel Miron

Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al orașului
Jurist Daniela Chirilă