JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL Al ORAȘULUI COMĂNEȘTI
HOTĂRÂRE

privind numirea administratorilor provizorii
la S.C. APA SERV TROTUȘ S.R.L

Consiliul Local al orașului Comănești întrunit în ședința ordinară din data de 29.09.2026;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 37425/22.09.2026 al Primarului orașului Comănești;
- Raportul de specialitate al Structurii de guvernanță corporativă nr. 37425/b/22.09.2026;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Orașului Comănești;
- Adresa nr. 11025/27.07.2026 și adresa 11951/04.08.2026 a Agentiei de Monitorizare și Evaluarea a Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) privind evaluarea dosarelor administratorilor provizorii;
- Adresa nr.1325/13.08.2026 a Direcției Judetene de Statistică Bacău;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 30/30.03.2026 privind modificarea Actului Constitutiv al SC Apa Serv Trotuș S.R.L. Comănești;
- Calitatea Consiliului Local Comănești de autoritate publică tutelară care exercită în numele unității administrativ-teritoriale Orașul Comănești calitatea de asociat unic la intreprinderea publică APA SERV TROTUȘ SRL, cu o cotă de participare de 100% la capitalul social al acesteia.

În conformitate cu:

- Art. 28 alin. (6^1), art. 29^1 alin. (1) - (2) și art. 29^4, art.37 alin. (1) - (2) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- art. 72, art. 77 și art. 197 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit."a„ lit."d„ alin. (3) lit."d„ art. 139 alin. (1), al art. 196 alin. (1) lit."a„ si al art 197 alin. (1) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Consiliul Local al Orașului Comănești numește administratorii provizorii la S.C. APA SERV TROTUȘ S.R.L., în urma evaluării de către Agenția de Monitorizare și Evaluare a Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), după cum urmează:

a) Domnul **Stamate Nicolaie,** posesor al CI seria nr. , având CNP , absolvent de studii superioare în domeniul Științe inginerești și Management, se numește în funcția de administrator provizoriu neexecutiv.

b)Doamna **Micloș Mihaela,** posesoare a CI seria nr. având CNP , absolventă de studii superioare în domeniul Științe economice, se numește în funcția de administrator provizoriu neexecutiv.

c) Doamna **Nicodim Roxana Elena,** posesoare a CI seria nr. , având CNP , absolventă de studii superioare în domeniul Ştiinţe inginereşti, în calitate de administrator, va avea calitatea de administrator provizoriu executiv, cu drept de reprezentare a societăţii şi exercitarea conducerii executive.

Art. 2. Mandatul administratorilor provizorii prevăzuţi la art. 1 este de 5 (cinci) luni de la data numirii, cu posibilitatea prelungirii în condiţiile legii, fără a depăşi data finalizării procedurii de selecţie şi de numire a administratorilor definitivi;

Art. 3. Se stabileşte cuantumului indemnizaţei fixe lunare a administratorului executiv provizoriu al S.C. Apa Serv Trotuş S.R.L. Comăneşti în sumă brută de 12000 lei.

Art. 4. Se stabileşte cuantumului indemnizaţei fixe lunare a administratorilor neexecutivi provizorii al S.C. Apa Serv Trotuş S.R.L. Comăneşti în sumă brută de 3000 lei.

Art. 5. Se aprobă modelul-cadru al Contractului de mandat al administratorilor provizorii ai S.C. APA SERV TROTUŞ S.R.L. Comăneşti, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se mandatează Primarul oraşului Comăneşti, în calitate de reprezentant al asociatului unic – UAT Oraşul Comăneşti – în Adunarea Generală a Asociaţilor a S.C. APA SERV TROTUŞ S.R.L. Comăneşti, să semneze Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor privind numirea administratorilor provizorii prevăzuti la art 1 şi să semneze, în numele şi pe seama Societăţii, contractele de mandat ale administratorilor provizorii, în condiţiile legii şi ale actului constitutiv.

Art. 7. Administratorul provizoriu executiv desemnat la art. 1 lit. c) va asigura îndeplinirea formalităţilor legale privind înregistrarea la Oficiul Registrului Comerţului a menţiunilor referitoare la numirea administratorilor în termenele prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi actualizarea/recodificarea codurilor CAEN din actul constitutiv, conform Rev. 3.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică Instituţiei Prefectului Judeţului Bacău, Agentiei de Monitorizare şi Evaluarea a Performanţelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), S.C APA SERV TROTUŞ S.R.L, administratorilor provizorii prevăzuţi la art. 1, Primarului oraşului Comăneşti, precum şi direcţiilor, serviciilor şi compartimentelor interesate, cu drept de contestaţie în termen de 30 de zile de la comunicare.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local,
Banu Mihai Răzvan

ROMÂNIA
JUDEŢUL BACĂU ORAŞ COMĂNEŞTI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al orasului,
jurist Chirilă Daniela

Nr. 96
din 29.09.2026

Anexa la HCL nr. 96/29.09.2026

CONTRACT DE MANDAT
administrator provizoriu executiv/neexecutiv
nr...../.....

Art.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **S.C. APA SERV TROTUȘ S.R.L.,** cu sediul în orașul Comănești, str. Gării nr. ..., județul Bacău, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. ....., având CUI ....., reprezentată de domnul Miron Viorel, în calitate de reprezentant al asociatului unic – UAT Orașul Comănești, împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local nr. .... din ..... să semneze prezentul Contract de mandat în numele și pe seama Societății, în calitate de Mandant, denumită în continuare „Societatea" sau „Mandantul",

si

2. Domnul/Doamna ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu C.I. seria .... nr. ...., emisă de ..... la data de ....., având CNP ....., numit(ă) în funcția de administrator provizoriu (executiv/neexecutiv) la S.C. APA SERV TROTUȘ S.R.L. Comănești prin Hotărârea Consiliului Local nr. .... din ....., denumit(ă) în continuare „Administratorul provizoriu" sau „Mandatarul".

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare în vigoare, a HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 109/2011.

Art. 2. Durata contractului

Prezentul Contract de mandat intră în vigoare la data de .....2026 și se încheie la data de .....2026, sau la data finalizării procedurii de selecție și de numire a administratorilor definitivi ai S.C. APA SERV TROTUȘ S.R.L. Comănești, dacă aceasta intervine anterior.

Art. 3. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie încredințarea către Mandatar a atribuțiilor de administrare și supraveghere a activității S.C. Apa Serv Trotuș S.R.L. Comănești, în scopul asigurării continuității serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Administratorul provizoriu participă la adoptarea deciziilor privind administrarea societății, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de actul constitutiv al S.C. Apa Serv Trotuș S.R.L. și de prezentul contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor stabilite prin lege, precum și a principiilor de guvernanță corporativă aplicabile.

Art. 4. Drepturile și obligațiile mandantului

4.1. Mandantul are următoarele drepturi:
a) să solicite administratorului îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat;
b) să solicite administratorului informații, rapoarte și documente cu privire la modul de exercitare a mandatului și la desfășurarea activității societății.

4.2. Mandantul are următoarele obligaţii:
a) să asigure administratorului condiţiile necesare exercitării mandatului, cu respectarea autonomiei decizionale a acestuia, în limitele stabilite de lege, de actul constitutiv al Societăţii şi de prezentul Contract;
b) să achite administratorului indemnizatia stabilită prin prezentul contract;
c) să calculeze, să reţină la sursă, să declare şi să vireze la termen impozitele şi contribuţiile obligatorii aferente indemnizatiei administratorului, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. Drepturile şi obligaţiile administratorului/mandatarului

5.1. Drepturile Administratorului:

5.1.1. Administratorul provizoriu executiv/Administratorul provizoriu neexecutiv al S.C. Apa Serv Trotuș S.R.L. Comănești beneficiază de o indemnizaţie fixă lunară stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr..... din data de .....

5.1.2. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum şi a altor cheltuieli realizate în interesul Societăţii, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale şi reglementările interne ale Societăţii.

5.1.3. Administratorul are dreptul de a participa la şedinţele şi activităţile structurilor de conducere ale societăţii, în condiţiile prevăzute de actul constitutiv, regulamentele interne ale societăţii şi legislaţia aplicabilă.

5.2. Obligaţiile Administratorului

5.2.1. Administratorul participă, la luarea deciziilor strategice necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societăţii, exercitând atribuţii de supraveghere şi monitorizare a managementului executiv, cu respectarea limitelor din Actul Constitutiv.

5.2.2. Administratorul are în principal, următoarele obligaţii, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalţi administratori:

a) stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale Societăţii,

b) stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar şi aprobarea planificării financiare, în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, asociatului unic, bugetul de venituri şi cheltuieli al Societăţii;

c) elaborarea şi aprobarea, după caz, a rapoartelor prevăzute de lege, precum şi ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului local/AGA.

d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei, conform prevederilor legale in vigoare (se aplica doar administratorului provizoriu executiv);

e) asigură pregătirea riguroasă a şedinţelor administratorilor, acordă timpul necesar pregătirii acestora, participă activ la şedinţe şi decid prin vot.

f) respectă, pe întreaga durată a mandatului, toate obligațiile legale și statutare privind incompatibilitățile, conflictele de interese și obligația de abținere de la deliberare și de la vot în situațiile prevăzute de lege sau de Actul constitutiv.

g) asigură convocarea Adunării Generale a Asociaților, ori de câte ori este necesar, în condițiile legii și ale Actului constitutiv (se aplica doar administratorului provizoriu executiv).

h) asigură respectarea de către societate a obligațiilor privind protecția mediului, în conformitate cu legislația aplicabilă.

i) urmărește asigurarea integrității patrimoniului societății și supraveghează organizarea inventarierii patrimoniului și a operațiunilor de scoatere din evidență a bunurilor, în condițiile legii.

j) la încetarea mandatului provizoriu, întocmește și transmite autorității publice tutelare un raport de activitate detaliat privind activitatea desfășurată pe durata mandatului, măsurile adoptate și aspecte privind administrarea Societății.

k) participă la administrarea societății prin supravegherea funcționării unor sisteme de control intern, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

l) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;

m) asigurarea faptului că informația financiară a întreprinderii publice este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficace;

n) participă la întocmirea și aprobarea rapoartelor și a altor raportări prevăzute de lege, în cadrul ședintelor administratorilor;

5.2.3. Prezentul contract se completează cu atribuțiile stabilite prin Hotărârile Consiliului Local/ Hotărârile Adunării Generale a Asociaților, în limitele competențelor prevăzute de lege și de Actul constitutiv, precum și cu atribuțiile care decurg din politicile, regulamentele și procedurile interne aprobate la nivelul societății.

5.2.4. Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu profesionalism, prudență și diligența unui bun administrator, cu loialitate, bună-credință și în interesul societății, cu respectarea prevederilor legale, a Actului constitutiv și a prezentului Contract de mandat.

5.2.5. Administratorul are obligația de a respecta clauzele de neconcurență, precum și obligațiile de loialitate și confidențialitate prevăzute în prezentul Contract de mandat.

5.2.6. Administratorul are obligația de a informa de îndată Societatea și autoritatea publică tutelară cu privire la orice situație care poate genera o stare de incompatibilitate.

5.2.7. Administratorul care are, într-o anumită operațiune, direct sau indirect, un interes contrar intereselor Societății are obligația de a înștiința de îndată autoritatea publică tutelară și de a se abține de la deliberare și de la exercitarea dreptului de vot cu privire la operațiunea respectivă. Aceeași obligație revine administratorului și în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soțul sau soția,

rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. Administratorul care nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul alineat răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății, în condițiile legii.

5.2.8. Administratorul își exercită atribuțiile împreună cu ceilalți administratori, în vederea asigurării administrării și supravegherii activității Societății Apa Serv Trotuș SRL, în conformitate cu prevederile legale, Actul constitutiv și prezentul Contract de mandat. În exercitarea mandatului, administratorul cooperează cu ceilalți administrator, cu salariații societății, cu consultanții sau alți specialiști ai societății, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin.

5.2.9. Administratorul își exercită atribuțiile, în principal, la sediul social al Societății Apa Serv Trotuș SRL sau în orice alt loc în care este necesară prezența sa pentru îndeplinirea mandatului, inclusiv prin participarea la ședințele administratorilor desfășurate în alte locații ori prin mijloace de comunicare la distanță, în condițiile legii.

5.2.10. Administratorul are obligația de a respecta cerințele privind etica, integritatea, prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, prevăzute de lege, de prezentul Contract de mandat și de politicile ale SC Apa Serv Trotuș SRL. De asemenea, administratorul va respecta toate celelalte obligații prevăzute de legislația aplicabilă funcției sale.

5.2.11. Administratorul desemnat, potrivit Actului constitutiv și prin hotărârea organului competent, să exercite atribuțiile de reprezentare legală a Societății, va îndeplini și atribuțiile specifice acestei calități, cu respectarea prevederilor legale, a Actului constitutiv și a Hotărârilor Adunării Generale a Asociaților și ale Hotărârilor Consiliului Local, după caz. (se aplica doar administratorului executiv).

5.2.12. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile Comerciale nr. 31/1990, administratorul:

a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea SC Apa Serv Trotuș SRL;

b) acordă timpul, atenția și diligența necesare exercitării mandatului, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin potrivit legii și prezentului Contract de mandat.

c) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor S.C. Apa Serv Trotuș SRL;

d) nu va face și nu va permite efectuarea de declarații false, inexacte sau înșelătoare cu privire la societate ori la activitatea acesteia.

5.2.13. Administratorul poate beneficia, în condițiile legii și ale hotărârilor Adunării Generale a Asociaților, de decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, inclusiv a cheltuielilor de transport, cazare, diurnă și reprezentarei, pe baza documentelor justificative.

Art. 6. Condițiile încetării, modificării contractului.

6.1. Încetarea contractului

Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în următoarele situații:
a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) revocarea mandatatului în cazul în care:

- mandatarul nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul Contract;
- mandatarul nu respectă hotărârile Adunării Generale a Asociaților/Hotararilor de consiliu local;
- intervine o situație de incompatibilitate sau o altă cauză legală care împiedică exercitarea mandatului.

c) la data numirii administratorilor desemnați, în urma procedurii de selecție prevăzute de lege, dacă aceasta intervine înainte de expirarea duratei mandatului;
d) prin renunțarea administratorului la mandat, cu notificarea prealabilă a Societății cu cel puțin 30 de zile înainte. Până la încetarea mandatului, administratorul are obligația de a-și exercita atribuțiile cu bună-credință și de a preda, pe bază de proces-verbal, toate documentele și informațiile aferente mandatului aflate în posesia sa, precum și de a prezenta un raport privind activitatea desfășurată;
e) prin acordul de voință al părților;
f) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a administratorului;
g) în orice alte cazuri de încetare a mandatului prevăzute de lege.

6.2. Modificarea contractului

6.2.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părților, exprimat prin act adițional, în condițiile legii.

6.2.2. În cazul modificării dispozițiilor legale aplicabile, ale Actului constitutiv sau ale hotărârilor Adunării Generale a Asociaților/Hotararilor de consiliu local care influențează executarea prezentului Contract, părțile vor proceda la modificarea și completarea corespunzătoare a acestuia, prin act adițional, în condițiile legii.

Art. 7. Criterii de integritate și etică.

Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

a) respectarea Codului de etică al Societății Apa Serv Trotuș SRL, aplicabil administratorilor și personalului societății;
b) declararea și gestionarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu legislația aplicabilă și cu reglementările interne ale Societății Apa Serv Trotuș SRL;
c) de a evita situațiile și activitățile care generează conflicte de interese care aduc atingere intereselor legitime ale Societății.
d) respectarea obligației de abținere de la deliberare și de la exercitarea dreptului de vot în situații de conflict de interese, în condițiile legii;
e) menținerea unei conduite profesionale conforme principiilor de integritate, imparțialitate și profesionalism.

Art. 8. Clauza de loialitate și confidențialitate

8.1. Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu loialitate, bună-credință, prudență și diligența unui bun administrator, exclusiv în interesul Societății și al asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale, a Actului constitutiv și a prezentului Contract de mandat.
8.2. Pe durata mandatului, administratorul are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor, datelor și documentelor nepublice referitoare la activitatea Societății, de care ia cunoștință în exercitarea

mandatului, și de a nu le divulga sau utiliza în interes propriu ori în interesul unor terți, cu excepția cazurilor prevăzute de lege

8.3. Obligația de confidențialitate se menține pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea mandatului, cu excepția informațiilor devenite publice în mod legal sau a cazurilor în care divulgarea acestora este impusă de lege. Încălcarea obligației de confidențialitate atrage răspunderea contractuală a administratorului și obligarea acestuia la repararea prejudiciului cauzat Societății, în condițiile legii.

8.4. Pe durata mandatului, administratorul are obligația de a respecta obligațiile de neconcurență care ar putea aduce atingere intereselor legitime ale Societății.

Art. 9. Forța majoră

9.1. Niciuna dintre părți nu răspunde pentru neexecutarea totală sau parțială ori pentru executarea cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă aceasta este cauzată de un caz de forță majoră, astfel cum este definit de lege.

9.2. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data apariției evenimentului și de a lua toate măsurile rezonabile pentru limitarea consecințelor acestuia.

9.3. Dacă evenimentul de forță majoră și efectele acestuia se mențin pentru o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice, oricare dintre părți poate solicita încetarea prezentului Contract, fără plata de daune-interese, prin notificare scrisă adresată celeilalte părți.

Art. 10. Modalitatea de soluționare a litigiilor

10.1. Părțile vor depune toate diligențele pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricăror neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea, modificarea sau încetarea prezentului Contract.

10.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 11. Răspunderea administratorului

Administratorul răspunde, individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile cauzate prin încălcarea dispozițiilor legale, ale Actului constitutiv, ale hotărârilor Adunării Generale a Asociaților/Hotărârilor consiliului local sau ale prezentului Contract, precum și pentru orice faptă culpabilă săvârșită în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, părțile răspund în condițiile prezentului Contract și ale legislației aplicabile. Forța majoră înlătură răspunderea părților, în condițiile legii.

Administratorul răspunde, în condițiile legii, pentru actele sau omisiunile săvârșite cu încălcarea obligațiilor legale ori contractuale, pentru administrarea imprudentă sau neglijentă a activității Societății, precum și pentru utilizarea abuzivă ori necorespunzătoare a bunurilor, fondurilor sau resurselor acesteia.

Prezentul Contract se completează cu dispozițiile Codului civil, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului

nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu orice alte dispoziţii legale aplicabile

Prezentul contract a fost încheiat astăzi ..... în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT, MANDATAR,

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local,
Banu Mihai Răzvan

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU ORAȘ COMĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al orasului,
jurist Chirilă Daniela