

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI COMĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a indicatorilor tehnico-economici
pentru

PROIECTUL „Creare grădină publică în zona centrală identificată cu număr cadastral 61398” din Orașul Comănești, județul Bacău

Prioritatea 3 – NORD-EST – O REGIUNE DURABILĂ, MAI PRIETENOASĂ CU MEDIUL

Apel de proiecte nr. PR/NE/2025/3/RSO2.7/1/Spatii verzi Orașe

Consiliul Local al orașului Comănești, județul Bacău, întrunită în ședință ordinară convocată în data de 28.08.2026;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 33700 A din 12.08.2026 al Primarului orașului Comănești;
- Raportul de specialitate nr.33700 B din 12.08.2026 întocmit de Serviciul Programe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Comănești prin care se propune aprobarea proiectului de investiții „Creare grădină publică în zona centrală identificată cu număr cadastral 61398” din Orașul Comănești, județul Bacău – în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma realizării documentației tehnico-economice – proiect aflat în faza de demarare etapă contractuală în cadrul PROGRAMULUI REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2025/3/RSO2.7/1/Spatii verzi Orașe;

În conformitate cu:

- Scrisoarea pentru demararea etapei contractuale cu nr.28682/AM/11.08.2026, transmisă de Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027, înregistrată la beneficiar cu nr.33698/12.08.2026,
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Condițiilor specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte PR/NE/2025/3/RSO2.7/1/Spatii verzi Orașe, cu modificările și completările ulterioare a ghidului solicitantului “Infrastructuri verzi” prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027;
- Regulamentului (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Comănești;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d, alin. (4) lit. d), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a și art. 197 din O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1. - Se aprobă proiectul ” CREARE GRADINĂ PUBLICĂ ÎN ZONA CENTRALĂ identificată cu număr cadastral 61398” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional 2021-2027, Prioritatea 3, apelul de proiecte nr. PR/NE/2025/3/RSO2.7/1/Spatii verzi Orașe.

Art. 2. – Se aprobă valoarea totală a proiectului „CREARE GRĂDINĂ PUBLICĂ ÎN ZONA CENTRALĂ identificată cu număr cadastral 61398”, în cuantum de 4.874.725,52 lei (inclusiv TVA), conform anexei.

Art. 3. – Se aprobă contribuția totală proprie în proiect în valoare de 1.266.327,39 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 72.168,00 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „CREARE GRĂDINĂ PUBLICĂ ÎN ZONA CENTRALĂ identificată cu număr cadastral 61398”.

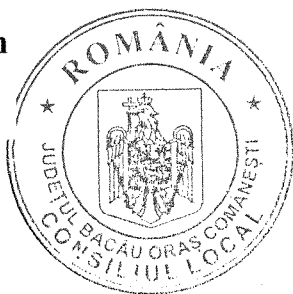
Art. 4. – Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului ”CREARE GRADINA PUBLICĂ ÎN ZONA CENTRALĂ identificată cu număr cadastral 61398” pentru implementarea proiectului în condiții optime se vor asigura din bugetul local.

Art. 5. – Se vor asigura toate resursele și mecanismele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor, precum și pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate.

Art. 6. – Se împuternicește MIRON VIOREL, Primar, reprezentant legal, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Orașului Comănești – UAT.

Art. 7. Prezenta hotărâre se va comunica de către administrația publică locală Instituției Prefectului județului Bacău, Primarului orașului Comănești, precum și tuturor Direcțiilor, Serviciilor, Compartimentelor interesate din cadrul Orașul Comănești – U.A.T., pentru ducere la îndeplinire, cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Bacău.

**Președinte de ședință,
Consilier local
Banu Mihai-Răzvan**



**Contrasemnează,
Secretar general al orașului,
jurist Daniela Chirilă**

Nr. 89
Data 28.08.2026

				Pag 1
OBIECTIV:		CREARE GRADINA PUBLICA IN ZONA CENTRALA CREARE GRADINA PUBLICA IN ZONA CENTRALA IDENTIFICATA CU NUMAR CADASTRAL 61398		
Beneficiar:		UAT Comanesti		
Proiectant:		ATELIER INFINIT S.R.L.		
		DG - DEVIZ GENERAL		
		Anexa Nr. 7		
Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOL 1				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 1	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
	TOTAL CAPITOL 2	100,000.00	21,000.00	121,000.00
CAPITOL 3				
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnica	6,000.00	1,260.00	7,260.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor, auditul pentru siguranta rutiera	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	280,000.00	58,800.00	338,800.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	25,000.00	5,250.00	30,250.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	35,000.00	7,350.00	42,350.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	20,000.00	4,200.00	24,200.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	200,000.00	42,000.00	242,000.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	30,000.00	6,300.00	36,300.00
3.7	Consultanta	130,000.00	27,300.00	157,300.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	120,000.00	25,200.00	145,200.00
3.7.2	Auditul financiar	10,000.00	2,100.00	12,100.00
3.8	Asistenta tehnica	64,136.24	13,468.62	77,604.85
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	29,136.24	6,118.62	35,254.85
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	14,568.12	3,059.31	17,627.43
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	14,568.12	3,059.31	17,627.43
3.8.2	Dirigentie de santier	30,000.00	6,300.00	36,300.00
3.8.3	Coordonator in materie de securitate si sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	5,000.00	1,050.00	6,050.00
	TOTAL CAPITOL 3	510,136.24	107,128.62	617,264.85

		Pag 2		
DEVIZUL GENERAL: CREARE GRADINA PUBLICA IN ZONA CENTRALA CREARE GRADINA PUBLICA IN ZONA CENTRALA IDENTIFICATA CU NUMAR CADASTRAL 61398				
1	2	3	4	5
CAPITOL 4				
Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	2,284,315.97	479,706.37	2,764,022.34
4.1.1	[0001.1] Amenajarea terenului	2,284,315.97	479,706.37	2,764,022.34
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	856,914.36	179,952.02	1,036,866.38
4.5.1	[0001.1] Amenajarea terenului	856,914.36	179,952.02	1,036,866.38
4.5.1.1	[0001.1] Dotari	856,914.36	179,952.02	1,036,866.38
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	3,141,230.33	659,658.39	3,800,888.72
CAPITOL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	29,136.23	6,118.61	35,254.84
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de	29,136.23	6,118.61	35,254.84
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	34,973.50	0.00	34,973.50
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de	10,929.22	0.00	10,929.22
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de	2,185.84	0.00	2,185.84
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	10,929.22	0.00	10,929.22
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	10,929.22	0.00	10,929.22
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	109,292.24	22,951.37	132,243.61
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	10,000.00	2,100.00	12,100.00
	TOTAL CAPITOL 5	183,401.97	31,169.98	214,571.95
CAPITOL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 7				
Cheltuieli aferente mariei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret				
7.1	Cheltuieli aferente mariei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	0.00	0.00	0.00
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	100,000.00	21,000.00	121,000.00
	TOTAL CAPITOL 7	100,000.00	21,000.00	121,000.00
TOTAL GENERAL		4,034,768.54	839,956.99	4,874,725.52
din care: C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		2,413,452.20	506,824.98	2,920,277.18
Proiectant				
 				

SURSE DE FINANTARE A PROIECTULUI

SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

NR. CRI.	SURSE DE FINANȚARE		
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	4,874,725.52	
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	1,266,327.41	
b.	Valoarea totală eligibilă, inclusiv TVA aferent	3,608,398.13	
II	Contribuția proprie, din care :	1,338,495.39	
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile , inclusiv TVA aferent	72,168.00	2.00%
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent	1,266,327.39	
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	3,536,230.13	

**AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU
PROGRAMUL REGIONAL NORD – EST 2021 - 2027**

Nr. 28682/AM/11.08.2026

Către: ORAȘUL COMĂNEȘTI
În atenția: Viorel Miron
Funcția: Primar
Email: contact@primariacomanesti.ro

De la: Biroul Contractare, ADR Nord-Est

Cod SMIS: 356674

ORAȘUL COMĂNEȘTI	
JUDEȚUL BACĂU	
NR.	33698
DATA	112 AUG 2026

Titlul cererii de finanțare: CREARE GRADINA PUBLICA IN ZONA CENTRALA
identificata cu numar cadastral 61398

Ref: Solicitare documente în etapa de contractare

SCRISOAREA PENTRU DEMARAREA ETAPEI CONTRACTUALE

Stimate Domn,

Ca urmare a aplicării mecanismului de contractare și a prevederilor secțiunii 7.6. *Anexele și documente obligatorii la momentul contractării* din cadrul ghidului specific aferent apelului de proiecte nr. PR/NE/2025/3/RSO2.7/1/Spatii verzi Orașe : Investiții care promovează creșterea infrastructurii verzi în zonele urbane și care oferă servicii de tip ecosistem (menținerea temperaturilor scăzute, îmbunătățirea calității aerului, retenția apelor pluviale, etc., pentru proiectul dumneavoastră „CREARE GRADINA PUBLICA IN ZONA CENTRALA identificata cu numar cadastral 61398”, beneficiar ORAȘUL COMĂNEȘTI, cu nr. de înregistrare 356674 se demarează etapa contractuală condiționat de următoarele aspecte:

- o Încadrarea în alocarea financiară a apelului
- o Întocmirea Listei proiectelor finanțabile
- o soluționarea contestațiilor

Prin urmare, vă rugăm să transmiteți anexele obligatorii menționate în cadrul secțiunii 7.6 din Ghidului solicitantului :

1. Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul:

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare, astfel:

- Încheierea definitivă de validare a mandatului primarului/președintelui și orice document legal care confirmă data începerii mandatului (de ex. Jurământul);
- Ordinul Prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local/județean;
- Hotărârea Consiliului local de înființare a Zonei Urbane Funcționale / Zonei Metropolitane a fiecărui membru partener. (dacă este cazul)
- Pentru situații particulare, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/partenerilor

2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul.



Se va avea în vedere modelul acordului de parteneriat – Anexa 7 la prezentul ghid.

3. (dacă este cazul) Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a cererii de finanțare și a anexelor la aceasta.

În cazul în care cererea de finanțare și anexele (cu excepția declarației unice care va fi completată și semnată doar de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat) la aceasta sunt semnate, cu semnătura electronică extinsă, de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, se anexează documentul de împuternicire. Documentul de împuternicire reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Observație: Dacă la depunere, cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, iar pe parcursul procesului de evaluare și contractare, se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

4. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat, a tuturor partenerilor și a împuternicitorului.

5. Certificatele de atestare fiscală, în termen de valabilitate, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget) către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta aceste documente.

6. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

7. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 133/2021.

8. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 133/2021 (pentru entitățile de drept public).

9. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului (Anexa 11) privind modificările survenite asupra documentației de finanțare.

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

10. Documente privind dreptul de proprietate/administrare/superficie/concesiune/folosință

- Dovada înregistrării imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (PAD), pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale sau extras din planul cadastral în cazul imobilelor înscrise în cartea funciară ca urmare a finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică pe unitatea administrativ-teritorială respectivă, vizate de OCPI.
- Tabel centralizator numere cadastrale, dacă investiția vizează mai multe numere cadastrale

Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației pe propria răspundere.

În plus, pe lângă documentele menționate mai sus, pentru dovedirea dreptului de folosință și concesiune se va prezenta și Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Documentele trebuie să fie cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul Cererii de finanțare, a documentației tehnico-economice cu privire la identificarea investiției.

11. Hotărârea (hotărârile partenerilor, dacă e cazul) de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma realizării documentației tehnico-economice

Se va utiliza anexa 12 - Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului.

În conformitate cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.

12. Extras relevant din strategia de dezvoltare teritorială/locală (după caz) din care sa reiasă apartenența proiectului la aceasta.

Se va anexa inclusiv Hotărârea de aprobare a strategiei de către consiliul local/consiliile locale membre ale ZUF/ZM.

13. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice (dacă este cazul)

Aceasta trebuie să fie realizată conform mențiunilor din Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH, disponibilă pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>, secțiunea Documente utile, Documente suport și Anexa 10 aferenta acesteia.

Această documentație se depune în următoarele situații:

- Dacă documentul de reglementare emis de Agenția pentru Protecția Mediului (sau ANMAP) este Clasarea notificării;
- Dacă documentul de reglementare emis de Agenția pentru Mediului (sau ANMAP) este Decizia etapei de încadrare ca document final, obținută în urma ședinței Comitetului de Analiză Tehnică care a avut loc înainte de data de 08.08.2023, inclusiv această dată.
- Dacă documentul de reglementare emis de Agenția pentru Protecția Mediului (sau ANMAP) este Acordul de mediu, obținut în urma ședinței Comitetului de Analiză Tehnică care a avut loc înainte de data de 08.08.2023, inclusiv această dată.

Atenție! În acest sens, se va anexa inclusiv documentul emis de Agenția pentru Protecția Mediului (sau ANMAP), în scopul implementării proiectului.

14. Dacă este cazul, Acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrațiile bazinale de apă și UAT Orașul/Municipiul/Județul/Comuna

În situația în care sunt executate lucrări de construire pe albiile și/sau malurile râurilor, aflate în administrarea A.N.A.R./administrațiilor bazinale de apă, se va anexa, un acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrațiile bazinale de apă și solicitantul de finanțare), fără ca Administrația bazinală de apă să reprezinte un partener în sensul OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, ci un colaborator care asigură buna implementare a proiectului. În cadrul acestui acord se vor identifica investițiile realizate prin proiect.

15. Alte documente decât cele de mai sus, de prezentat în aceasta etapă, dacă este cazul:

- Alte documente, prin a căror actualizare nu sunt afectate condițiile de eligibilitate ale solicitantului/proiectului.
- Alte avize, după caz, în funcție de localizarea proiectului și în conformitate cu legislația în vigoare;

- Alte documente actualizate, necesar a fi prezentate conform declarației de la punctul 9 de mai sus.

16. În cazul în care, la momentul depunerii cererii de finanțare, declarația unică a fost completată cu datele de identificare ale altei persoane decât reprezentantul legal al solicitantului, aceasta se va revizui și retransmite având în vedere prevederile ghidului specific: „Aceasta va fi generată din aplicația MySMIS2021/SMIS 2021+, va fi salvată în format PDF și semnată electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.”

17. Se vor completa și transmite informațiile din cadrul secțiunii Graficul de rambursare, corelate cu secțiunile Buget și Activități din cererea de finanțare având în vedere următoarele:

- Corelarea valorii eligibile a totalului cererilor de rambursare/plata, cu valoarea total eligibilă din secțiunea Buget.
- Nu se pot solicita la rambursare cheltuieli dacă nu au fost recepționate bunurile sau prestate serviciile sau executate lucrările. Drept urmare, se va urmări corelarea cererilor de plata /rambursare cu Planul de monitorizare, Indicatorii de etapa, secțiunea Activități și Planul de achiziții.
- Cererile de rambursare aferente cererilor de plata (dacă exista) vor avea valoarea „0”.
- Cererea de rambursare finală nu poate fi solicitată anterior ultimei activități din cadrul proiectului și nu poate fi depusă la AM mai târziu de 60 de zile de la finalizarea implementării proiectului.

La completarea informațiilor se vor avea în vedere prevederile secțiunii 12. din ghidul solicitantului referitoare la mecanismul cererilor de prefinanțare/rambursare/plata.

După încărcarea datelor în sistemul informatic, se va genera, semna și transmite documentul rezultat.

18. Revizuiți secțiunea „Activități” având în vedere ca prima activitate previzionată în proiect, să aibă ca dată de început, data estimată de semnare a contractului de finanțare (conform solicitării de la punctul 12).

19. Revizuiți secțiunea „Plan de achiziții” având în vedere eliminarea achizițiilor aferente cheltuielilor indirecte, dacă este cazul și corelarea cu secțiunea „Activități”.

20. Revizuiți secțiunea „Indicatori de etapă” având în vedere eliminarea indicatorilor etapă de realizare, deoarece indicatorii de realizare la nivel de program aferenți prezentului apel nu pot avea valori intermediare, dacă este cazul;

21. Revizuiți secțiunea „Plan de monitorizare”, având în vedere :

- Planul de monitorizare trebuie să cuprindă indicatorii de etapă (repere cantitative/calitative față de care este apreciat progresul implementării unui proiect și pot reprezenta inclusiv stadii intermediare ale indicatorilor de realizare). Indicatorii de etapă se vor corela cu activitatea de bază a proiectului și se vor raporta cel puțin la stadiul procedurilor de achiziții, progresul execuției lucrărilor, etc.
- Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minim o lună, dar nu mai mult de 3 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.
- Planul de monitorizare propus va fi anexă la contractul de finanțare și va face subiectul monitorizării proiectului în etapa de implementare.
- Se estimează semnarea contractului de finanțare în aproximativ 30 de zile, de la data

transmiterii tuturor documentelor obligatorii.

22. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

De asemenea, vă rugăm să luați în considerare și următoarele observații rezultate în urma etapei de evaluare: **În etapa de contractare se va prezenta Extrasul din Registrul Spațiilor Verzi precum și Fișa spațiului verde.**

Termenul limita de transmitere a documentelor solicitate mai sus este de maximum 15 zile lucrătoare, respectiv 01.09.2026

Termenul anterior menționat este un termen maxim, AM PR Nord-Est nu va putea solicita documentele menționate mai sus după expirarea acestui termen. Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv și nu veți mai putea beneficia de posibilitatea de a mai fi solicitate clarificări.

Va rugam sa ne răspundeți punctual la prezenta solicitare, printr-o adresa de răspuns atașată, împreună cu documentele justificative, iar pentru susținerea informațiilor pe care le veți prezenta puteți transmite orice alt document nespecificat în prezenta adresa pe care îl considerați edificator.

Persoana de contact din partea ADR Nord-Est este Raluca Gugiu, telefon 0745.234.003, e-mail raluca.gugiu@admordest.ro.

Cu stimă,

Sergiu Blanută

Șef Birou Contractare

Semnătura

Ion-
Sergiu
Blanută
Digitally signed
by Ion-Sergiu
Blanută
Date: 2026.08.11
10:15:23 +03'00'

Întocmit

Raluca Gugiu

Expert

Raluca-
Silvana
Gugiu

Digitally signed by
Raluca-Silvana
Gugiu
Date: 2026.08.11
10:04:18 +03'00'

Semnătura

Raluca-
Silvana
Gugiu
Digitally signed
by Raluca-
Silvana Gugiu
Date: 2026.08.11
10:36:13 +03'00'