

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COMĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a indicatorilor tehnico-economici
pentru

PROIECTUL << Modernizarea parcului muzeului "Dimitrie Ghika" Comănești >> din Orașul Comănești, județul Bacău

Prioritatea 3 – NORD-EST – O REGIUNE DURABILĂ, MAI PRIETENOASĂ CU MEDIUL

Apel de proiecte nr. PR/NE/2025/3/RSO2.7/1/Spatii verzi Orașe

Consiliul Local al orașului Comănești, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară convocată în data de 28.08.2026;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 33701 A din 12.08.2026 al Primarului orașului Comănești;
- Raportul de specialitate nr.33701 B din 12.08.2026 întocmit de Serviciul Programe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Comănești prin care se propune aprobarea proiectului de investiții << Modernizarea parcului muzeului "Dimitrie Ghika" Comănești >> din Orașul Comănești, județul Bacău – în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma realizării documentației tehnico-economice – proiect aflat în faza de demarare etapă contractuală în cadrul PROGRAMULUI REGIONAL NORD-EST 2021-2027, Apelul PR/NE/2025/3/RSO2.7/1/Spații verzi Orașe;

În conformitate cu:

- Scrisoarea pentru demararea etapei contractuale cu nr.28688/AM/11.08.2026, transmisă de Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027, înregistrată la beneficiar cu nr.33699/12.08.2026,
 - Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Condițiilor specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte PR/NE/2025/3/RSO2.7/1/Spatii verzi Orașe, cu modificările și completările ulterioare a ghidului solicitantului "Infrastructuri verzi" prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027;
 - Regulamentului (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Comănești;
- În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d, alin. (4) lit. d), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a și art. 197 din O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1. - Se aprobă proiectul << Modernizarea parcului muzeului "Dimitrie Ghika" Comănești >> în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional 2021-2027, Prioritatea 3, apelul de proiecte nr. PR/NE/2025/3/RSO2.7/1/Spatii verzi Orașe.

Art. 2. – Se aprobă valoarea totală a proiectului << Modernizarea parcului muzeului "Dimitrie Ghika" Comănești >>, în cuantum de 8.204.613,18 lei (inclusiv TVA), conform anexei.

Art. 3. – Se aprobă contribuția totală proprie în proiect în valoare de 1.246.725,27 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 139.157,77 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului << Modernizarea parcului muzeului "Dimitrie Ghika" Comănești >>.

Art. 4. – Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului << Modernizarea parcului muzeului "Dimitrie Ghika" Comănești >> pentru implementarea proiectului în condiții optime se vor asigura din bugetul local.

Art. 5. – Se vor asigura toate resursele și mecanismele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor, precum și pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate.

Art. 6. – Se împuternicește MIRON VIOREL, Primar, reprezentant legal, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Orașului Comănești – UAT.

Art. 7. Prezenta hotărâre se va comunica de către administrația publică locală Instituției Prefectului județului Bacău, Primarului orașului Comănești, precum și tuturor Direcțiilor, Serviciilor, Compartimentelor interesate din cadrul Orașului Comănești – U.A.T., pentru ducere la îndeplinire, cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Bacău.

**Președinte de ședință,
Consilier local
Banu Mihai-Răzvan**



**Contrasemnează,
Secretar general al orașului,
jurist Daniela Chirilă**

Nr. 88
Data 28.08.2026

OBIECTIV: Modernizarea parcului muzeului "Dimitrie Ghika" Comanesti
BENEFICIAR: UAT Comanesti
Proiectant: SC RATA CONS TRADE S.R.L.

DG- DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investitii
Modernizarea parcului muzeului "Dimitrie Ghika" Comanesti

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA	Diferențe față de buget
		lei	lei	lei	lei
1	2	3	4	5	7
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	
1.2	Amenajarea terenului	93,004.09	19,530.86	112,534.95	
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00	
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00	
Total capitol 1		93,004.09	19,530.86	112,534.95	
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții					
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	100,000.00	21,000.00	121,000.00	
Total capitol 2		100,000.00	21,000.00	121,000.00	
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii	48,000.00	10,080.00	58,080.00	
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00	
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00	
3.1.3	Alte studii specifice	48,000.00	10,080.00	58,080.00	
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00	
3.3	Expertiză tehnică	10,000.00	2,100.00	12,100.00	
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00	
3.5	Proiectare	344,000.00	72,240.00	416,240.00	
3.5.1	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00	
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	30,000.00	6,300.00	36,300.00	
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	44,000.00	9,240.00	53,240.00	
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	20,000.00	4,200.00	24,200.00	
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	250,000.00	52,500.00	302,500.00	
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	35,000.00	7,350.00	42,350.00	
3.7	Consultanță	165,000.00	34,650.00	199,650.00	
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	150,000.00	31,500.00	181,500.00	
3.7.1.1	Consultanța în obținerea finanțării	50,000.00	10,500.00	60,500.00	
3.7.1.2	Management în implementare	100,000.00	21,000.00	121,000.00	
3.7.2	Audit financiar	15,000.00	3,150.00	18,150.00	
3.8	Asistență tehnică	156,180.88	32,797.98	188,978.86	
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	51,180.88	10,747.98	61,928.86	
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	25,590.44	5,373.99	30,964.43	
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție - avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	25,590.44	5,373.99	30,964.43	
3.8.2	Dirigenție de șantier	100,000.00	21,000.00	121,000.00	
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	5,000.00	1,050.00	6,050.00	
Total capitol 3		758,180.88	159,217.98	917,398.86	
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1	Construcții și instalații	4,373,568.46	918,449.38	5,292,017.84	
4.1.1	Construcții și instalații - cheltuieli eligibile	3,866,494.99	811,963.95	4,678,458.94	
4.1.2	Construcții și instalații - cheltuieli neeligibile	507,073.47	106,485.43	613,558.90	
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00	
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00	0.00	0.00	
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	
4.5	Dotări - Cheltuieli conex	651,516.00	136,818.36	788,334.36	
4.5.1	Dotări - Cheltuieli conexe - eligibile	583,200.00	122,472.00	705,672.00	
4.5.2	Dotări - Cheltuieli conexe - neeligibile	68,316.00	14,346.36	82,662.36	
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	
Total capitol 4		5,025,084.46	1,055,267.74	6,080,352.20	
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli					
5.1	Organizare de șantier	100,000.00	21,000.00	121,000.00	
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	90,000.00	18,900.00	108,900.00	
5.1.2	Cheltuieli conex organizării șantierului	10,000.00	2,100.00	12,100.00	
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	74,505.15	0.00	74,505.15	
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00	
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	23,282.86	0.00	23,282.86	
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	4,656.57	0.00	4,656.57	
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	23,282.86	0.00	23,282.86	
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	23,282.86	0.00	23,282.86	
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	232,828.63	48,894.01	281,722.64	
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	10,000.00	2,100.00	12,100.00	
Total capitol 5		417,333.78	71,994.01	489,327.79	
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste					
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00	
Total capitol 6		0.00	0.00	0.00	
CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț					
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	0.00	0.00	0.00	
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	400,000.00	84,000.00	484,000.00	
TOTAL CAPITOL 7		400,000.00	84,000.00	484,000.00	
TOTAL GENERAL		6,793,603.21	1,411,010.59	8,204,613.80	
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		4,656,572.55	977,880.23	5,634,452.78	

PROIECTANT
SC RATA CONS TRADE S.R.L. Ovidiu Rata



SURSE DE FINANTARE A PROIECTULUI

SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI			
NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE		
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	8,204,613.80	
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	1,246,725.27	
b.	Valoarea totală eligibilă, inclusiv TVA aferent	6,957,888.53	
II	Contribuția proprie, din care :	1,385,883.04	
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile , inclusiv TVA aferent	139,157.77	2.00%
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent	1,246,725.27	
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	6,818,730.76	

**AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU
PROGRAMUL REGIONAL NORD – EST 2021 - 2027**

Nr. 28688 /AM/11.08.2026

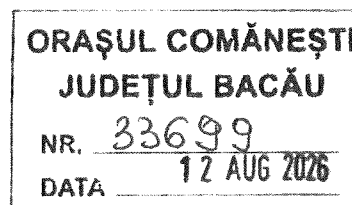
Către: ORAȘUL COMĂNEȘTI
În atenția: Viorel Miron
Funcția: Primar
Email: contact@primariacomanesti.ro

De la: Biroul Contractare, ADR Nord-Est

Cod SMIS: 356490

**Titlul cererii de finanțare: Modernizarea parcului muzeului "Dimitrie Ghika"
Comanesti**

Ref: Solicitare documente în etapa de contractare



SCRISOAREA PENTRU DEMARAREA ETAPEI CONTRACTUALE

Stimate Domn,

Ca urmare a aplicării mecanismului de contractare și a prevederilor secțiunii 7.6. *Anexele și documente obligatorii la momentul contractării* din cadrul ghidului specific aferent apelului de proiecte nr. PR/NE/2025/3/RSO2.7/1/Spatii verzi Orașe : Investiții care promovează creșterea infrastructurii verzi în zonele urbane și care oferă servicii de tip ecosistem (menținerea temperaturilor scăzute, îmbunătățirea calității aerului, retenția apelor pluviale, etc., pentru proiectul dumneavoastră „Modernizarea parcului muzeului "Dimitrie Ghika" Comanesti", beneficiar ORAȘUL COMĂNEȘTI, cu nr. de înregistrare 356490 se demarează etapa contractuală condiționat de următoarele aspecte:

- o încadrarea în alocarea financiară a apelului
- o întocmirea Listei proiectelor finanțabile
- o soluționarea contestațiilor

Prin urmare, vă rugăm să transmiteți anexele obligatorii menționate în cadrul secțiunii 7.6 din Ghidului solicitantului :

1. Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul:

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare, astfel:

- Încheierea definitivă de validare a mandatului primarului/președintelui și orice document legal care confirmă data începerii mandatului (de ex. Jurământul);
- Ordinul Prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local/județean;
- Hotărârea Consiliului local de înființare a Zonei Urbane Funcționale / Zonei Metropolitane a fiecărui membru partener. (daca este cazul)
- Pentru situații particulare, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/partenerilor

2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul.

Se va avea în vedere modelul acordului de parteneriat – Anexa 7 la prezentul ghid.



3. (dacă este cazul) Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a cererii de finanțare și a anexelor la aceasta.

În cazul în care cererea de finanțare și anexele (cu excepția declarației unice care va fi completată și semnată doar de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat) la aceasta sunt semnate, cu semnătura electronică extinsă, de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, se anexează documentul de împuternicire. Documentul de împuternicire reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Observație: Dacă la depunere, cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, iar pe parcursul procesului de evaluare și contractare, se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

4. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat, a tuturor partenerilor și a împuternicitului.

5. Certificatele de atestare fiscală, în termen de valabilitate, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget) către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.
În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta aceste documente.

6. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

7. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 133/2021.

8. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 133/2021 (pentru entitățile de drept public).

9. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului (Anexa 11) privind modificările survenite asupra documentației de finanțare.

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

10. Documente privind dreptul de proprietate/administrare/superficie/concesiune/folosință

- Dovada înregistrării imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (PAD), pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale sau extras din planul cadastral în cazul imobilelor înscrise în cartea funciară ca urmare a finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică pe unitatea administrativ-teritorială respectivă, vizate de OCPI.
- Tabel centralizator numere cadastrale, dacă investiția vizează mai multe numere cadastrale

Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației pe propria răspundere.

În plus, pe lângă documentele menționate mai sus, pentru dovedirea dreptului de folosință și concesiune se va prezenta și Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Documentele trebuie să fie cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul Cererii de finanțare, a documentației tehnico-economice cu privire la identificarea investiției.

11. Hotărârea (hotărârile partenerilor, dacă e cazul) de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma realizării documentației tehnico-economice

Se va utiliza anexa 12 - Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului.

În conformitate cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.

12. Extras relevant din strategia de dezvoltare teritorială/locală (după caz) din care sa reiasă apartenența proiectului la aceasta.

Se va anexa inclusiv Hotărârea de aprobare a strategiei de către consiliul local/consiliile locale membre ale ZUF/ZM.

13. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice (dacă este cazul)

Aceasta trebuie să fie realizată conform mențiunilor din Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH, disponibilă pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>, secțiunea Documente utile, Documente suport și Anexa 10 aferenta acesteia.

Această documentație se depune în următoarele situații:

- Dacă documentul de reglementare emis de Agenția pentru Protecția Mediului (sau ANMAP) este Clasarea notificării;
- Dacă documentul de reglementare emis de Agenția pentru Mediului (sau ANMAP) este Decizia etapei de încadrare ca document final, obținută în urma ședinței Comitetului de Analiză Tehnică care a avut loc înainte de data de 08.08.2023, inclusiv această dată.
- Dacă documentul de reglementare emis de Agenția pentru Protecția Mediului (sau ANMAP) este Acordul de mediu, obținut în urma ședinței Comitetului de Analiză Tehnică care a avut loc înainte de data de 08.08.2023, inclusiv această dată.

Atentie! În acest sens, se va anexa inclusiv documentul emis de Agenția pentru Protecția Mediului (sau ANMAP), în scopul implementării proiectului.

14. Dacă este cazul, Acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrațiile bazinale de apă și UAT Orașul/Municipiul/Județul/Comuna

În situația în care sunt executate lucrări de construire pe albiile și/sau malurile râurilor, aflate în administrarea A.N.A.R./administrațiilor bazinale de apă, se va anexa, un acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrațiile bazinale de apă și solicitantul de finanțare), fără ca Administrația bazinală de apă să reprezinte un partener în sensul OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, ci un colaborator care asigură buna implementare a proiectului. În cadrul acestui acord se vor identifica investițiile realizate prin proiect.

15. Alte documente decât cele de mai sus, de prezentat în aceasta etapă, dacă este cazul:

- Alte documente, prin a căror actualizare nu sunt afectate condițiile de eligibilitate ale solicitantului/proiectului.
- Alte avize, după caz, în funcție de localizarea proiectului și în conformitate cu legislația în vigoare;
- Alte documente actualizate, necesar a fi prezentate conform declarației de la punctul 9 de

mai sus.

16. În cazul în care, la momentul depunerii cererii de finanțare, declarația unică a fost completată cu datele de identificare ale altei persoane decât reprezentantul legal al solicitantului, aceasta se va revizui și retransmite având în vedere prevederile ghidului specific: „Aceasta va fi generată din aplicația MySMIS2021/SMIS 2021+, va fi salvată în format PDF și semnată electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.”

17. Se vor completa și transmite informațiile din cadrul secțiunii Graficul de rambursare, corelate cu secțiunile Buget și Activități din cererea de finanțare având în vedere următoarele:

- Corelarea valorii eligibile a totalului cererilor de rambursare/plata, cu valoarea total eligibilă din secțiunea Buget.
- Nu se pot solicita la rambursare cheltuieli dacă nu au fost recepționate bunurile sau prestate serviciile sau executate lucrările. Drept urmare, se va urmări corelarea cererilor de plata /rambursare cu Planul de monitorizare, Indicatorii de etapă, secțiunea Activități și Planul de achiziții.
- Cererile de rambursare aferente cererilor de plata (dacă există) vor avea valoarea „0”.
- Cererea de rambursare finală **nu poate fi solicitată anterior ultimei activități** din cadrul proiectului și **nu poate fi depusă la AM mai târziu de 60 de zile** de la finalizarea implementării proiectului.

La completarea informațiilor se vor avea în vedere prevederile secțiunii 12. din ghidul solicitantului referitoare la mecanismul cererilor de prefinanțare/rambursare/plata.

După încărcarea datelor în sistemul informatic, se va genera, semna și transmite documentul rezultat.

18. Revizuiți secțiunea „Activități” având în vedere ca prima activitate previzionată în proiect, să aibă ca dată de început, data estimată de semnare a contractului de finanțare (conform solicitării de la punctul 12).

19. Revizuiți secțiunea „Plan de achiziții” având în vedere eliminarea achizițiilor aferente cheltuielilor indirecte, dacă este cazul și corelarea cu secțiunea „Activități”.

20. Revizuiți secțiunea „Indicatori de etapă” având în vedere eliminarea indicatorilor etapă de realizare, deoarece indicatorii de realizare la nivel de program aferenți prezentului apel nu pot avea valori intermediare, dacă este cazul;

21. Revizuiți secțiunea „Plan de monitorizare”, având în vedere

- Planul de monitorizare trebuie să cuprindă indicatorii de etapă (repere cantitative/calitative față de care este apreciat progresul implementării unui proiect și pot reprezenta inclusiv stadii intermediare ale indicatorilor de realizare). Indicatorii de etapă se vor corela cu activitatea de bază a proiectului și se vor raporta cel puțin la stadiul procedurilor de achiziții, progresul execuției lucrărilor, etc.
- Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minim o lună, dar nu mai mult de 3 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.
- Planul de monitorizare propus va fi anexă la contractul de finanțare și va face subiectul monitorizării proiectului în etapa de implementare.
- Se estimează semnarea contractului de finanțare în aproximativ 30 de zile, de la data transmiterii tuturor documentelor obligatorii.

22. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

De asemenea, vă rugăm să luați în considerare și următoarele observații rezultate în urma etapei de evaluare:

Având în vedere că prin proiect se propune modernizarea unui spațiu verde existent și că în urma solicitării de clarificare, nu au fost atașate Extrasul din Registrul Spațiilor Verzi și Fișa spațiului verde, se recomandă transmiterea acestor documente în etapa de contractare.

Termenul limita de transmitere a documentelor solicitate mai sus este de maximum 15 zile lucrătoare, respectiv 01.09.2026

Termenul anterior menționat este un termen maxim, AM PR Nord-Est nu va putea solicita documentele menționate mai sus după expirarea acestui termen. Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv și nu veți mai putea beneficia de posibilitatea de a mai fi solicitate clarificări.

Va rugăm să ne răspundeți punctual la prezenta solicitare, printr-o adresă de răspuns atașată, împreună cu documentele justificative, iar pentru susținerea informațiilor pe care le veți prezenta puteți transmite orice alt document nespecificat în prezenta adresă pe care îl considerați edificator.

Persoana de contact din partea ADR Nord-Est este Raluca Gugiu, telefon 0745.234.003, e-mail raluca.gugiu@adrnordest.ro.

Cu stimă,

Sergiu Blanuța

Șef Birou Contractare

Semnătura

Ion-
Sergiu
Blanuta

Digitally signed
by Ion-Sergiu
Blanuta
Date: 2026.08.11
10:31:27 +03'00'

Întocmit

Raluca Gugiu

Expert

Semnătura

Raluca-
Silvana Gugiu

Digitally signed by
Raluca-Silvana Gugiu
Date: 2026.08.11
10:29:31 +03'00'

Raluca-
Silvana
Gugiu

Digitally signed
by Raluca-Silvana
Gugiu
Date: 2026.08.11
10:29:31 +03'00'