

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL COMĂNEȘTI
HOTĂRÂRE

**privind aprobarea contractului de dare în administrare a unor activități
din sfera serviciului de salubritate către Serviciul local "Eco Valea
Muntelui Comănești"**

Consiliul Local al orașului Comănești, jud. Bacău întrunit în ședința ordinară
din data de 08.07.2020;

Având în vedere:

- Referatul nr. 33991/02.07.2020 întocmit de seful Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești;
- Expunerea de motive nr. 33991/B/02.07.2020 a Primarului Orașului Comănești;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Comănești;

În conformitate cu:

- Legea 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d și alin (7) lit. n, art. 139 alin. (1), al art. 196 alin. (1) lit. a și al art. 197, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Consiliul Local Comănești aprobă contractul de dare în administrare a unor activități din sfera serviciului de salubritate către Serviciul local "Eco Valea Muntelui Comănești", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul Local Comănești mandatează Primarul orașului Comănești, ec. Viorel Miron, să semneze în numele și pe seama orașului Comănești contractul de dare în administrare a unor activități din sfera serviciului de salubritate către Serviciul local "Eco Valea Muntelui Comănești".

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Bacău, Primarului Orașului Comănești, Serviciului Local "Eco Valea Muntelui Comănești", precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor interesate, pentru ducere la îndeplinire cu drept de contestare în 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Bacău.

Președinte de ședință
Consilier local,
LAIC Robert Constantin



Contrasemnează
Secretar general,
Jurist Daniela CHIRILĂ

Nr. 106
Data: 08.07.2020

**Contract de dare în administrare a unor activități din sfera serviciului de salubritate către
Serviciul Local "Eco Valea Muntelui Comănești"**

Nr. înregistrare:

CAPITOLUL I: Părți contractante

Orașul Comănești, cu sediul în localitatea Comănești, str. Ciobănuș, nr 2, județul Bacău, CIF: 4353269, telefon 0234/374272, fax 0234/374278, reprezentată prin PRIMAR ec. Viorel Miron, în calitate de PROPRIETAR,

și
Serviciul local "Eco Valea Muntelui Comănești", cod de înregistrare fiscală 40101462, cu sediul principal în Comănești, str. Moldovei, nr. 118, județul Bacău, telefon 0234/374228, fax 0234/374228, reprezentată prin șef serviciu ing. Jitaru Augustin, în calitate de ADMINISTRATOR,

În temeiul H.C.L. nr. 154/26.10.2018 coroborat cu H.C.L. 28/27.02.2019 au încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1

Obiectul contractului este darea în administrare a activității de măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, din sfera serviciului de salubritate precum și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente acestei activități.

Art. 2

Obiectivele proprietarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 3

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, în conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea administratorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului în scopul îndeplinirii obiectivelor proprietarului și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații proprietarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, proprietarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului pot reveni proprietarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii – nu este cazul.

CAPITOLUL III: Dispoziții generale

Art. 4

(1) Contractul de dare în administrare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) protocolul de predare a bunurilor mobile și imobile necesare funcționării serviciului local de utilități publice "Eco Valea Munrtelui Comănești".
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(2) Autoritatea administrației publice locale, **Consiliul Local al orașului Comănești**, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu;

- a. respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b. calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- c. parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubritate, încredințată;
- e. respectarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate.
- f. achiziționarea materialelor și bunurilor de consum necesare derulării contractului și execuția lucrărilor specifice serviciului de salubritate din domeniul public sau privat al Unitatii Teritoriale a Orasului Comănești, de către personal calificat.

CAPITOLUL IV: Durata contractului

Art. 5

(1) Durata contractului de dare în administrare este de 5 ani calendaristici, începând de la data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire a duratei contractului cu acordul Consiliului Local Comănești.

(2) Pe întreaga durată a contractului, se interzice operatorului subcontractarea activităților componente ale serviciului public de salubritate din orașul Comănești.

CAPITOLUL V: Redevența

Art. 6

- (1) Nivelul redevenței pentru concesionarea serviciului de salubritate propriu – zisă va fi de 0,1% din venitul serviciului înregistrat pentru prestarea serviciului în anul anterior. Concesionarul va ține evidența contabilă distinctă pentru serviciul de salubritate care face obiectul prezentului contract.
- (2) Redevența se facturează în primul trimestru al anului curent pentru anul anterior și se plătește până la data de 30 martie.
- (3) Neplata la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere în cuantum de 1% pe lună sau fracțiune de lună, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită.

CAPITOLUL VI: Drepturile părților

Secțiunea 1: Drepturile administratorului

Art. 7

Administratorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al orașului Comănești, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

- c) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza orașului Comănești pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- e) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al orașului Comănești;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Secțiunea 2: Drepturile proprietarului

Art. 8

Proprietarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea administratorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice administrate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice administrate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice administrate;
- f) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice administrate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a administratorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- g) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către administrator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

CAPITOLUL VII: Obligațiile părților

Secțiunea 1: Obligațiile administratorului

Art. 9

Administratorul are următoarele obligații:

- a) Să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C., licența pentru presatrea serviciului, în termen de 90 zile de la data semnării protocolului de predare – primire a serviciului, conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- b) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- c) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
- d) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al orașului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului;

- i) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- j) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- l) Administratorul va repara și întreține echipamentele concesionate, pe toată durata de viață tehnică a acestora și le va înlocui dacă în timpul acestei perioade sunt deteriorate într-o măsură care le face improprie utilizării conform destinației lor.

Art. 10

Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea administratorului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de protocol de predare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract;
- c) să își asume pe perioada derulării contractului de dare în administrare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public administrat;
- e) să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de dare în administrare;
- f) să nu modifice în mod unilateral contractul de dare în administrare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- g) să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- h) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate anual prin lista de investiții, minim la nivelul valorii redevenței;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între administrator și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

CAPITOLUL VIII: Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 11

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului administrat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 12

(1) Prețurile/tarifele pentru serviciile administrate sunt stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local Comănești și pot fi actualizate prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Comănești, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 13

Contravaloarea serviciilor publice administrate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX: Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 14

Prezentul contract de dare în administrare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de dare în administrare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii și cu acordul prealabil al Consiliului Local Comănești;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina proprietarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a administratorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului administratorului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X: Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 15

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

- a. Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor publice de salubritate sunt prevăzute în caietul de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare, parte integrantă din contractul de concesiune.
- b. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Administrator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.
- c. Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, avându-se în vedere:
 - continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
 - respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

CAPITOLUL XI: Penalitati, clauze de intarziere

Art. 16

(1) Nerespectarea repetată a programelor furnizare a serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ, duce la rezilierea de plin drept a contractului.

(2) Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea de plin drept a contractului.

CAPITOLUL XII: Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 17

Administratorul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.

CAPITOLUL XIII: Forța majoră

Art. 18

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 90 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de dare în administrare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV: Rezilierea contractului de dare în administrare

Art. 19

Rezilierea de plin drept a contractului operează:

-în cazul în care Administratorului i se retrage atestarea emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea serviciului de salubritate sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;

-în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Administrator, cu plata unei despăgubiri;

-în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Proprietar, cu plata unei despăgubiri.

CAPITOLUL XV: Răspunderea contractuală

Art. 20

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de dare în administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract de dare în administrare se vor determina pe baza unui raport de expertiză care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XVI: Litigii

Art. 21

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de dare în administrare se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVII: Dispoziții finale

Art. 22

Modificarea prezentului contract de dare în administrare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 23

Proprietarul poate modifica prezentul contract de dare în administrare cu notificarea prealabilă a administratorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Art. 24

Prezentul contract de dare în administrare, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Art. 25

Dispozițiile prezentului contract de dare în administrare se completează în mod corespunzător cu regulamentul serviciului de salubritate, precum și cu dispozițiile Codului civil, Codului comercial și ale altor reglementări aplicabile serviciului de salubritate.

Prezentul contract de dare în administrare intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2(două) exemplare, toate cu valoare de original.

PROPRIETAR

ADMINISTRATOR

Anexa nr. 1
la Contractul de dare în administrare a unor activități din sfera serviciului de
salubritate către Serviciul local "Eco Valea Muntelui Comănești"

BUNURI DE RETUR

INVENTARUL BUNURILOR MOBILE ȘI IMOBILE, PROPRIETATE PUBLICĂ
SAU PRIVATĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI, AFERENTE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE

Nr crt	Denumire	Nr. inventar	UM	Cantitate	Pret unitar	Valoare	Observații
0	1	2	3	4	5	6	
1	Aspirator – Colector compact de deșeuri model 75/125 HV	4230568	Buc	1	8294,3	8294,3	
2	Aspirator – Colector compact de deșeuri model 120/125 HV	4230569	Buc	1	8294,3	8294,3	
3	Mașină de măturat stradal marca Karcher ICC2D ADVANMCE NR. BC045	4229337	Buc	1	221786,4	221786,4	
4	Furcă 4 coarne coadă lemn	F2811024	buc	2	26,36	52,72	
5	Lopată zăpadă	L28036	buc	1	34,56	34,56	
6	Lopată cu coadă tip C	L28037	Buc	2	23,79	47,58	
7	Lopată cu coadă tip C	L28049	buc	4	26,99	107,96	
8	Lopată zăpadă elbrus eco	L28048	buc	2	24,99	49,98	
9	Lopată zincată coadă lemn	L28038	Buc	2	27,95	55,91	
10	Roabă LINEX 100 L	R12066	Buc	2	151,99	303,98	
11	Cărucioare transport gunoi	C4229688	Buc	6	1908,00	11448,00	
12	Fierăstrău 3x1 cu coadă	F2811022	buc	1	44,63	44,63	
13	Foarfecă nicovală Grunman	F2811023	buc	1	76,68	76,68	
14	Greblă 16 dinți cu cap călit	G23831	buc	2	38,41	76,82	
15	Sapă forjată coadă lemn	S4229600	buc	2	44,58	89,16	
16	Greblă ranforsată + coadă	G23853	buc	6	24,18	145,08	
17	Cazma profesională coadă fibră	C4229970	buc	2	41,9	83,80	
18	Furcă 3 coarne cu coadă	F2811034	buc	4	40,39	161,56	

19	Stingător auto	S4229491	buc	1	35,70	35,70	
20	Trusă medicală auto	T28531	buc	1	41,65	41,65	
21	Triunghi reflectorizant	T28532	buc	2	35,70	71,40	
TOTAL						251.302,17	

PROPRIETAR

ADMINISTRATOR

Președinte de ședință
Consilier local,
LAIC Robert Constantin



Șef serviciu APL,
Mihaela ARON

Contrasemnează
Secretar general,
Jurist Daniela CHIRILĂ