

JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL COMĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea înființării unei societăți comerciale

Consiliul local al orașului Comănești, județul Bacău întrunit în ședința ordinară din data de 28.08.2018

Având în vedere:

- Adresa nr. 36179/20.08.2018 prin care o parte din consilierii locali au inițiat un proiect de hotărâre privind înființarea unei noi societăți comerciale pe acțiuni care să preia serviciul de salubritate de la SC Eco Valea Muntelui SA;
- Adresa nr.36430/22.08.2018 a consilierilor locali prin care se motivează și se susține inițierea unui proiect de hotărâre privind înființarea unei noi societăți comerciale pe acțiuni care să preia serviciul de salubritate de la SC Eco Valea Muntelui SA;
- Referatul nr. 36179/B/20.08.2018 întocmit de Șef Birou Juridic și Executări Silite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile:

- art. 91-186 și 283 alin. 4 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale;
- art.22 alin.2, art.28 alin.2, art.28 alin. 2¹, art.33 alin. 2 lit. c și alin.3 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice
- Documentului de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău și actul adițional nr.1/2013;

Ținând cont de rapoartele de avizare favorabile ale comisiilor de specialitate de cadrul Consiliului Local;

În temeiul art. 36 alin. 2, lit.a și alin.3 lit c, al art. 45 alin. 3 și al art. 48 alin. 2, precum și al art. 115 alin. 1 lit. b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă înființarea societății **ECO VALEA MUNTELUI UTILITĂȚI PUBLICE SA** care va avea sediul în Comănești, strada Moldovei nr.118, județul Bacău, cu obiect principal de activitate **colectarea deșeurilor nepericuloase**, cu acționar unic Orașul Comănești care va participa cu un capital social de 200.000 lei, cu un număr de acțiuni de 20.000 a câte 10 lei fiecare, cu participare de 100% la capital social, beneficii și pierderi.

Art.2 Toate aspectele privind elementele prevăzute de lege pentru actul constitutiv al societății pe acțiuni vor fi reglementate prin actul constitutiv al acestei societăți, anexă la prezenta hotărâre.

Art.3 Consiliul local Comănești aprobă plata cheltuielilor de înființare a societății **ECO VALEA MUNTELUI UTILITĂȚI PUBLICE SA** Comănești.

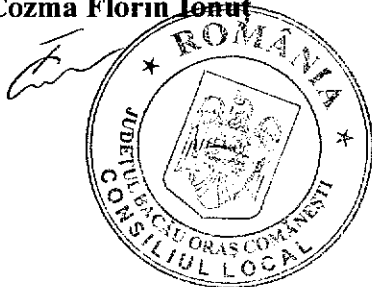
Art.4 Se împuternicește dl. Jitaru Augustin – administrator al societății **ECO VALEA MUNTELUI UTILITĂȚI PUBLICE SA**, cetățean român, cu domiciliul în orașul Comănești, județul Bacău, eliberat de

SPCLEP Comănești, să îndeplinească toate formalitățile legale la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău în vederea constituirii și funcționării societății **ECO VALEA MUNTELUI UTILITĂȚI PUBLICE SA**, pentru a semna actul constitutiv și celelalte acte juridice necesare înmatriculării societății, pentru a depune și a ridica documentele depuse în acest scop.

Art.5 Se aprobă continuarea prestării activităților de salubritate din Orașului Comănești de către SC Eco Valea Muntelui SA până la desemnarea noului operator respectiv SC Eco Valea Muntelui Utilități Publice SA, dar nu mai mult de 90 de zile.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului Orașului Comănești, SC ECO VALEA MUNTELUI UTILITĂȚI PUBLICE SA, SC ECO VALEA MUNTELUI SA precum și tuturor direcțiilor, serviciilor și compartimentelor interesate, pentru ducere la îndeplinire.

Președinte de ședință,
Consilier local
Prof. Cozma Florin Ionuț



Contrasemnează,
Secretar
jurist Daniela Chirilă

Nr. 128
Din 28.08.2018

**ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII ECO VALEA MUNTELUI UTILITĂȚI PUBLICE
S.A.
(SOCIETATE ADMINISTRATĂ ÎN SISTEM UNITAR)**

ACȚIONAR UNIC FONDATOR:

ORAȘUL COMĂNEȘTI, cod fiscal 4353269, cu sediul în Comănești, str. Ciobănuș nr.2, județul Bacău, reprezentată prin Primar ec. Viorel Miron,

CAP. I – DENUMIREA SOCIETĂȚII ȘI SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Societatea este de interes public local și va purta denumirea de ECO VALEA MUNTELUI UTILITĂȚI PUBLICE SA.

Art. 1.2. În toate actele, scrisorile sau publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele “societate pe acțiuni” sau de inițialele “S.A.”, sediul social, capitalul social, precum și de numărul de înmatriculare și codul unic de înregistrare.

Art. 1.3. Sediul social este în Comănești, str. Moldovei, nr. 118, județ Bacău.

Art. 1.4. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc în baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor / deciziei consiliului de administrație.

Art. 1.5. Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - în temeiul hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor / deciziei consiliului de administrație.

CAP. II – FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Societatea este persoană juridică română, având forma de societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul act constitutiv, cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu legislația română în vigoare.

Art. 2.2. Obligațiile sociale ale societății sunt garantate cu patrimoniul social, acționarul societății răspunde numai până la concurența capitalului social subscris.

CAP. III - DURATA SOCIETĂȚII

Art. 3.1. Durata de funcționare a societății este nedeterminată cu începere de la data înmatricularii la Registrul Comerțului.

CAP. IV – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4.1. Domeniul principal de activitate este activitatea de colectare selectivă și reciclare a deșeurilor.

- activitatea principală: clasa CAEN 3811 Colectare deșeuri nepericuloase

- activități secundare:

- clasa CAEN 3812 Colectarea deșeurilor periculoase;
- clasa CAEN 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- clasa CAEN 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase;
- clasa CAEN 3900 Activități și servicii de decontaminare;
- clasa CAEN 3832 Recuperare materiale reciclabile sortate;
- clasa CAEN 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- clasa CAEN 4321 Lucrări de instalații electrice;
- clasa CAEN 4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- clasa CAEN 4941 Transport rutier de mărfuri;
- clasa CAEN 5210 Depozitări;
- clasa CAEN 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- clasa CAEN 5224 Manipulări;
- clasa CAEN 5229 Alte activități anexe transporturilor;
- clasa CAEN 8121 Activități generale (nespecializate) de curățenie a clădirilor;
- clasa CAEN 8122 Activități specializate de curățenie;
- clasa CAEN 8129 Alte activități de curățenie;
- clasa CAEN 8211 Activități combinate de secretariat;
- clasa CAEN 8292 Activități de ambalare;
- clasa CAEN 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi.

Art. 4.1. Societatea poate desfășura, inclusiv, activități de reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări pentru desfășurarea activităților menționate etc.

Art. 4.2. Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

CAP. V. – CAPITALUL SOCIAL

Art. 5.1. Acționarul unic al ECO VALEA MUNTELUI UTILITĂȚI PUBLICE SA este orașul Comănești, reprezentat prin Consiliul Local Comănești prin membri săi.

Art. 5.2. Capitalul social al societății este de 200.000 lei, fiind împărțit într-un număr de **20.000** acțiuni nominative (numerotate de la 1 la 20.000), cu o valoare nominală de 10,00 lei/acțiune, emise în format dematerializat, reprezentând 100% din capitalul social subscris și vărsat, cu participare de 100% la profit și pierderi.

Art. 5.3. Capitalul social al societății este integral public, participarea capitalului privat la capitalul social al societății fiind strict interzisă.

Art. 5.4. Autoritatea publică tutelară este orașul Comănești, prin reprezentanții săi și are următoarele competențe:

a. Numește reprezentanții unității administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Acționarilor și aprobă mandatul acestora;

b. Evaluează periodic, activitatea organelor de conducere a societății, pentru a se asigura că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea societății;

c. Asigura transparența politicii de acționariat a statului în cadrul societății față de care exercită competențele de autoritate publică tutelară;

d. Alte atribuții stabilite de lege.

CAP. VI. ACȚIUNILE

Art. 6.1. Acțiunile societății sunt nominative, emise în formă dematerializată și înregistrate în Registrul Acționarului.

Art. 6.2. Societatea va ține evidența acțiunilor și acționarilor într-un registru care menționează denumirea, domiciliul sau sediul actionarului/acționarilor cu acțiuni nominative precum și vărsămintele făcute în contul acțiunilor, precum și celelalte evidențe prevăzute de art. 177 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.3. Orice acțiune da dreptul la un vot.

Art. 6.4. Registrele menționate la art. 6.2. vor fi ținute prin grija persoanelor abilitate de lege, la sediul societății.

CAP. VII. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII DECURGÂND DIN ACȚIUNI

Art. 7.1. Fiecare acțiune conferă titularilor acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor.

Art. 7.2. Deținerea acțiunii implică adeziunea de drept la dispozițiile actului constitutiv.

Art. 7.3. Acționarii nu răspund pentru datoriile societății, fiind obligați numai să verse capitalul social subscris.

Art. 7.4. Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în patrimoniul altor persoane.

CAP. VIII. TRANSFERUL ACȚIUNILOR

Art. 8.1. Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru o acțiune.

Art. 8.2. Transferul acțiunilor Societății poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritățile publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, și cu respectarea obligației societății de a avea capital social integral public conform art. 5.3 de mai sus.

Art. 8.3. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor se transmite conform dispozițiilor legale în vigoare.

CAP. IX. ADUNĂRILE GENERALE ALE ACȚIONARILOR

Art. 9.1. Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

Art. 9.2. Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

Art. 9.3. Adunarea generală ordinară a acționarilor are atribuțiile prevăzute de lege.

Art. 9.4. Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre ce intră în atribuțiile sale.

Art. 9.5. Atribuțiile adunării generale extraordinare a acționarilor sunt cele prevăzute de lege, cu excepția celor referitoare la: mutarea sediului, schimbarea obiectului de activitate al societății, majorarea capitalului social, înființarea sau desființarea de sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, pe care adunarea generală extraordinară, în temeiul art. 114 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, le delegă/le poate delega consiliului de administrație al societății.

CAP. X. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

Art. 10.1. Adunarea generală este convocată de administratorul societății ori de câte ori este necesar.

Art. 10.2. Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la primirea convocării.

Art. 10.3. Convocarea va fi făcută prin scrisoare recomandată sau, prin scrisoare transmisă pe cale electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în registrul acționarilor. Schimbarea adresei nu poate fi opusă societății, dacă nu i-a fost comunicată în scris de acționar.

Art. 10.4. Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor sau a membrilor consiliului de supraveghere, în convocare se va menționa că lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de aceștia.

Art. 10.5. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Art. 10.6. Administratorii și funcționarii societății nu pot reprezenta pe acționari sub sancțiunea nulității hotărârii, dacă fără votul acestora nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

Art. 10.7. Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății sau în orice alt loc indicat în convocare.

Art. 10.8. În convocarea pentru prima adunare generală se va putea fixa data și pentru a doua adunare, în cazul în care la prima adunare generală a acționarilor nu se întrunește cvorumul necesar.

Art. 10.9. Acționarii reprezentând întreg capitalul social vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei, dacă sunt prezenți sau reprezentați toți acționarii.

CAP. XI. ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

Art. 11.1. Adunările generale sunt valabil constituite și pot lua hotărâri dacă sunt respectate condițiile de cvorum prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv sunt prezenți majoritatea reprezentanților acționarului unic.

Art. 11.2. Adunarea generală a acționarilor este prezidată de către administratorul societății, care va desemna unul secretar care va verifica lista de prezenta a acționarilor/ a reprezentanților acționarului unic, va întocmi procesul verbal al adunării și după caz va împărți buletinele de vot, le va centraliza și va număra voturile.

CAP. XII. EXERCITAREA DREPTULUI LA VOT ÎN ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Art. 12.1. După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și ale actului constitutiv privind ținerea adunării generale se va trece la dezbaterile și votarea fiecărui punct de pe ordinea de zi.

Art. 12.2. Dreptul de vot nu poate fi cedat. Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor consiliului

de administrație/administratorului unic, pentru numirea, revocarea cenzorilor și auditorilor financiari și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea organelor de administrare, de conducere și control ale societății.

Art. 12.3. Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau cu majoritatea prevăzută de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12.4. Hotărârile adunării generale a acționarilor luate în condițiile legii și ale actului constitutiv sunt obligatorii chiar pentru acționarii absenți sau care au votat împotriva, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. XIII. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 13.1. Societatea este administrată în sistem unitar, de către un administrator unic ales de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor pentru un mandat de 4 ani.

Art. 13.2. Administratorul unic poate fi revocat sau înlocuit oricând de adunarea generală ordinară a acționarilor societății și poate fi persoană fizică, cetățean român sau străin, sau persoană juridică, de naționalitate română sau străină, poate fi acționar sau persoană din afara societății.

Art. 13.3. Când postul de administrator unic devine vacant, adunarea generală ordinară a acționarilor alege un nou administrator pentru ocuparea postului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator, pentru a ocupa postul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Art. 13.4. Administratorul unic numește și revocă Directorul General al societății, îi stabilește atribuțiile și remunerația.

Art. 13.5. În relațiile cu terții societatea este reprezentată de către administratorul unic, având puteri de reprezentare și angajare a societății. În ceea ce privește obținerea sau acordarea de credite, gajarea, vânzarea sau închirierea bunurilor societății aceste hotărâri se iau de către administratorul unic indiferent de valoarea acestor operațiuni. Administratorul unic poate delega oricare dintre puterile și atribuțiile sale directorului general sau altor persoane printr-o împuternicire expresă. Delegarea de atribuții include delegarea dreptului de reprezentare al societății în relațiile cu terții, persoane fizice, juridice, instituții sau autorități ale statului.

Art. 13.6. La data prezentului act constitutiv este numit administrator unic al societății cu puteri depline: d-nul JITARU AUGUSTIN, cetățean român domiciliat în Comănești, :

județul Bacău , identificat cu Carte de Identitate,

eliberat de SPCLEP Comănești,

născut la data de 29-08-1984

în Comănești, județ Bacău, CNP

Art. 13.7. Administratorul unic se obliga ca în termen de maxim 6 (șase) luni de la înregistrarea societății să întreprindă toate demersurile pentru convocarea Adunarea Generale Acționarilor a cărei ordine de zi să conțină minim numirea unui consiliu de administrație și numirea directorilor, conform cerințelor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

CAP. XIV. ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE ADMINISTRARE.

Art. 14.1. Principalele atribuții ale administratorul unic sunt:

a. în baza împuternicirii primite de la Adunarea Generală decide cu privire la: mutarea sediului societății, contractarea de credite în numele societății, extinderea obiectului de activitate al societății, majorarea capitalului social.

b. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

c. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

- d. numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
 - e. supravegherea activității directorilor;
 - f. pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
 - g. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 14.2.** Administratorul unic poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general, stabilind totodată competențele acestora/acestuia.

CAP. XV. CONDUCEREA EXECUTIVĂ

Art. 15.1. Director al societății pe acțiuni este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății. Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății, este exclusă de la aplicarea normelor prezentei legi cu privire la directorii societății pe acțiuni.

Art. 15.2. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv administratorului unic și adunării generale a acționarilor.

Art. 15.3. Administratorul unic este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Acesta poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa administratorul unic asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Art. 15.4. Directorul general va avea în principiu următoarele atribuții :

- a. reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- b. propune administratorului unic/consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
- c. propune administratorului unic/consiliului de administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- d. negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de administratorul unic/consiliul de administrație ;
- e. încheie contractele de muncă în condițiile stabilite de către administratorul unic/consiliul de administrație și a Codului Muncii și concediază personalul societății;
- f. rezolvă orice problemă încredințată de administratorul unic al societății.

CAP. XVI. CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂȚII. AUDITORUL FINANCIAR

Art. 16.1. Controlul gestiunii societății este asigurat de către cenzorii:

1. - cenzor, expert contabil ec. Oniga Mircea, cetățean român, domiciliat în Comănești, posesor al CI _____ eliberat de SPCLEP Comănești _____, născut la data de 23.09.1955 în comuna Asău, jud. Bacău, _____, deținător Carnet nr.17612/2010/L emis de Corpul experților contabili și a contabililor autorizați Bacău, pentru un mandat de 3 ani, începând cu data prezentei hotărâri;
2. - cenzor, expert contabil ec. Ceobanu Emil, cetățean român, domiciliat în Bacău, posesor al CI _____, eliberat de SPCLEP Bacău _____, născut la data de 23.09.1957 în comuna Berești-Tazlău, jud. Bacău, _____, deținător Carnet nr. 10560/2011/A emis de _____

Corpul experților contabili și a contabililor autorizați Bacău, pentru un mandat de 3 ani, începând cu data prezentei hotărâri;

3. – cenzor, contabil Petcu Liliana, cetățean român, domiciliat în Moinești, _____, posesor al CI _____, eliberat de SPCLEP Moinești _____, născut la data de 19.01.1968 în orașul Comănești, jud. Bacău, deținătoare Carnet nr.37123/2010/A emis de Corpul experților contabili și a contabililor autorizați Bacău, pentru un mandat de 3 ani, începând cu data prezentei hotărâri.

4. – cenzor supleant, contabil autorizat Lazer Constantin, cetățean român, domiciliat în Comănești, _____ jud. Bacău, posesor al CI _____, eliberat de SPCLEP Comănești _____, născut la data de 21.05.1961 în orașul Comănești, jud. Bacău, deținătoare Carnet nr.22962/2012/A emis de Corpul experților contabili și a contabililor autorizați Bacău, pentru un mandat de 3 ani, începând cu data prezentei hotărâri.

Art. 16.2. Cenzorii sunt numiți de adunarea generală și au atribuțiile prevăzute de legislația română în vigoare. În caz de deces, imposibilitate fizică sau legală, renunțare sau terminare a mandatului unui cenzor, acesta va fi înlocuit de supleant. Dacă în acest mod numărul cenzorilor nu este completat, cenzorii rămași nominalizează alte persoane în posturile rămase libere până la prima adunare generală care poate considera aceste numiri drept provizorii și numi alți cenzori sau supleanți.

Art. 16.3. Situațiile financiare ale societăților supuse obligației legale de auditare vor fi auditate de către auditori financiari - persoane fizice sau persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 16.4. Cenzorii vor prezenta anual adunării generale raportul lor privitor la bilanț, contul de profit și pierderi, registrele societății și evaluarea patrimoniului.

Art. 16.5. Cenzorii pot:

1. să convoace adunarea generală ordinară sau extraordinară în locul administratorilor;
2. să asiste la adunările generale ordinare și extraordinare și să supună dezbaterii acestora problemele pe care le consideră necesare;
3. să constate și să certifice depunerea garanțiilor de către administratori;
4. să participe la reuniunile consiliului de administrație fără drept de vot;

Art. 16.6. Revocarea cenzorilor poate fi hotărâtă numai de adunarea generală

Art. 16.7. Administratorii sunt obligați să pună la dispoziția cenzorilor, cu cel puțin o lună înaintea datei adunării generale, bilanțul exercițiului precedent, contul de profit și pierderi și raportul lor de gestiune.

CAP. XVII. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

Art. 17.1. Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) faliment;
- c) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă;
- d) în orice altă situație, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor.

Art. 17.2. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 17.3. Dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV – a, conform prevederilor legale în vigoare.

CAP. XVIII. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 18.1. Societatea fiind dizolvată, lichidatorii numiți trebuie să înceapă procedura de lichidare în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

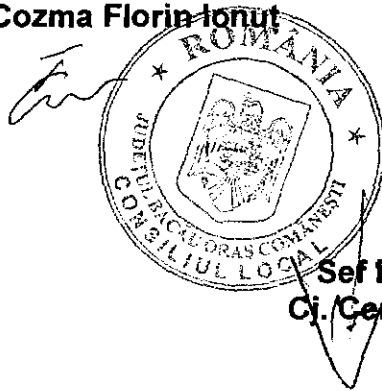
Art. 18.2. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice române sau străine, autorizate în condițiile legii. Lichidarea societății și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

CAP. XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19.1. Orice litigiu rezultând din sau referitor la prezentul act constitutiv, ori la încălcarea prezentului act constitutiv va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

Art. 19.2. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societăți și alte prevederi legale în vigoare.

**Președinte de ședință,
Consilier local
Prof. Cozma Florin Ionuț**



**Sef Birou Juridic,
Cj. Cerasela Ciobanu**

**Contrasemnează,
Secretar
jurist Daniela Chirilă**