

ANEXA NR. 6 LA H.C.L. 436/20.09.2018

CAIET DE SARCINI

pentru activitatea de sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în
stația de sortare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare (denumită în continuare “activitatea”).

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității și care sunt în vigoare.

Art. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

**ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2**

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Art. 8 Operatorul are următoarele obligații și răspunderi:

a) Să asigure exploatarea stației de sortare pentru și în conformitate cu destinația avută;

b) Să asigure întreținerea curentă a construcției;

c) Să mențină în stare de funcționare stația de sortare;

d) Să mențină în stare de exploatare normală mijloacele de observare și măsurare montate pe construcțiile aflate în utilizare sau administrare;

ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2

- e) Să suporte cheltuielile pentru întreținerea și exploatarea stației de sortare;
- f) Să semnaleze proprietarului degradările survenite în timpul exploatării construcției, pentru luarea de către acesta a măsurilor de intervenții necesare pentru reparații sau consolidări;
- g) Să suporte cheltuielile pentru degradările de bunuri sau de instalații provocate din vina proprie;

CAPITOLUL III

Activitatea de sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 9 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Oraș Comănești.

Art. 10 Operatorul care desfășoară activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de Consiliul Local Comănești pentru a introduce colectarea separată a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

Art. 11 Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea sunt cele din anexa nr. A.

Art. 12 Stațiile de sortare amplasate în aria administrativ-teritorială din zona de operare sunt cele din anexa nr B.

Art. 13 La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale re folosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. C.

Art. 14 Pentru operarea stației de sortare, operatorul va respecta toate prevederile în vigoare în sectorul deșeurilor și protecția mediului, asigurând minim următorul ciclu de operații:

a)recepția deșeurilor la intrarea pe amplasament:

- cântărirea cantităților de deșeurilor

- verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;

- inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;

- înregistrarea transportului de deșeuri

- acceptarea sau respingerea transportului de deșeuri în funcție de compoziția acestora.

b) Deșeurile acceptate în instalație și direcționate către hala de sortare sunt descărcate în spațiul de primire/recepție din interior, corespunzător liniei de sortare.

- Banda de sortare are 7 posturi de sortare, astfel încât se pot sorta simultan cel puțin 7 tipuri de fracțiuni diferite. Aceasta cerință trebuie respectată pentru a permite manipularea deșeurilor sortate și depozitate temporar în containerele de 1,1 mc amplasate sub locurile de sortare, cu motostivuitorul. Fracțiunile sortate de pe banda sunt eliminate.

ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2

- In cabina de sortare, deșeurile se separă in fracțiuni distincte. Seful de echipă trebuie să stabilească sarcinile fiecărui sortator;

c) balotarea deșeurilor reciclabile (hartie, carton, plastic, metal). Aici deșeurile sunt presate până la atingerea unei densități adecvate transportului economic;

e) refuzul rezultat in urma sortarii va fi eliminat la capătul benzii de sortare intr-un container descoperit.

Art. 15 Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;

h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2**

**Anexa nr. A- Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor
municipale și dotarea acestora**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr containere și/sau pubele/volum [litri]				
			Hârtie /carton	Metal Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	Punct colectare selectivă PC 1	Str. Liceului bl 5	1	1	1	-	2
2	Punct colectare selectivă PC 2	Str. Liceului Școală	1	1	1	-	2
3	Punct colectare selectivă PC 3	Str. Liceului Piața Zăvoi	1	1	1	-	2
4	Punct colectare selectivă PC 4	Str. Bibliotecii – bl 7	1	1	1	-	2
5	Punct colectare selectivă PC 5	Str. Bibliotecii – bl 10	1	1	1	-	2
6	Punct colectare selectivă PC 6	Str. Bibliotecii – bl ANL	1	1	1	-	2
7	Punct colectare selectivă PC 7	Str. Gării - târg	1	1	1	-	2
8	Punct colectare selectivă PC 8	Str. Gării – As Lumina	1	1	1	-	2
9	Punct colectare selectivă PC 9	Str. Republicii – turn apă gară	1	1	1	-	2
10	Punct colectare selectivă PC 10	Str. Republicii – poliție	1	1	1	-	2
11	Punct colectare selectivă PC 11	Str. Republicii –bl 5	1	1	1	-	2
12	Punct colectare selectivă PC 12	Str. Republicii – bl 8	1	1	1	-	2
13	Punct colectare selectivă PC 13	Str. Aleea Parcului	1	1	1	-	2
14	Punct colectare selectivă PC 14	Str. Republicii –bl 20	1	1	1	-	2
15	Punct colectare selectivă PC 15	Str. Ștefan cel Mare – bl. E8	1	1	1	-	2

**ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2**

16	Punct colectare selectivă PC 16	Str. Ștefan cel Mare – bl. F4	1	1	1	-	2
17	Punct colectare selectivă PC 17	Str. Ștefan cel Mare – bl. G6	1	1	1	-	2
18	Punct colectare selectivă PC 18	Str. Ștefan cel Mare – R1	1	1	1	-	2
19	Punct colectare selectivă PC 19	Str. N. Ghica Sc. 7	1	1	1	-	2
20	Punct colectare selectivă PC 20	Str. Gh. Donici – bl. 11	1	1	1	-	2
21	Punct colectare selectivă PC 21	Str. Gârlei – bl. 37	1	1	1	-	2
22	Punct colectare selectivă PC 22	Str. Gârlei – bl. 21	1	1	1	-	2
23	Punct colectare selectivă PC 23	Str. Gârlei – pod Șupan	1	1	1	-	2
24	Punct colectare selectivă PC 24	Str. Republicii – Piața Centrală	1	1	1	-	2
25	Punct colectare selectivă PC 25	Str. Pieții – bl 6	1	1	1	-	2
26	Punct colectare selectivă PC 26	Intersecția str. Republicii cu str. Gh Doja	1	1	1	-	2
27	Punct colectare selectivă PC 27	Intersecția str. Pieții cu str. Gârlei	1	1	1	-	2
28	Punct colectare selectivă PC 28	Str. Nufăr – lângă punctul termic	1	1	1	-	2
29	Punct colectare selectivă PC 29	Str. Gârlei - garaje	1	1	1	-	2

**ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2**

**Anexa - B- Lista stațiilor de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și
capacitatea de prelucrare a acestora**

Nr. crt.	Capacitatea de lucru (to/zi)	Adresa	Suprafața
1	70	Str. Moldovei, nr. 118, oraș Comănești, jud. Bacău	1.000

Anexa – C- Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate

Nr. crt.	Denumire deșeu	UM	Cantitatea		
			2015	2016	2017
1	Deșeuri reciclabile	to	207,86	267,62	261,31

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Florin Ionuț COZMA**



**Contrasemnează,
Secretar oraș,
jurist Daniela CHIRILĂ**

**Întocmit
Sef serviciu APL,
Ing. Mihaela ARON**