

ORAȘUL COMĂNEȘTI
Loc. Comănești , Str. Ciobănuș nr.2
CUI- 4353269
Tel. 0234 374272, fax 0234 374278

A N U N Ţ
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCȚII DE
EXECUȚIE CONTRACTUALE VACANTE DIN
CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI COMĂNEȘTI

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Comănești organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții de execuție contractuale vacante:

1. Funcția de administrator treapta I (un post) la Centrul de Resurse și instruire profesională
2. Funcția contractuală de execuție vacantă de consilier gradul IA (un post) la Centrul de Resurse și instruire profesională
3. Funcția contractuală de execuție vacantă de paznic la Centrul de Resurse și instruire profesională (un post)
4. Funcția contractuală de execuție vacantă de îngrijitor la Centrul de Resurse și instruire profesională (două posturi)
5. Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor necalificat tr.I la Formația de lucru Întreținere zone verzi și parcuri (un post)
6. Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor calificat șofer tr.I, la Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (un post)
7. Funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate gr.I, la Serviciul Administrație publică locală, Registratura, Secretariat, Registrul agricol, Relații cu publicul, Administrativ, Autoritate tutelară (un post)
8. Funcția de administrator treapta I la Centrul de tineret (un post)
9. Funcția de psiholog stagiar la Centrul de tineret (un post)
10. Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor necalificat tr.I, la Formația de lucru Întreținere și Reparații , Iluminat public (un post)

La concursul organizat poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3, din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG. 286/2011, modificat și completat prin HG. 1027/2014.

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

II.1. Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de administrator treapta I (un post) la Centrul de Resurse și instruire profesională

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat,
- vechimea în specialitatea studiilor absolvite: minimum 3 ani;

II.2. Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de consilier gradul IA (un post) la Centrul de Resurse și instruire profesională

- studii superioare de lungă durată absolvite diplomă licență sau echivalentă, profil economic sau relații și comunicare;
- vechimea în specialitatea studiilor absolvite: minimum 7 ani;

II.3. Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de paznic la Centrul de Resurse și instruire profesională (un post)

- studii medii sau generale
- atestat profesional pe baza certificatului de absolvire a cursului de calificare profesională pentru agent de pază sau că este înscris la curs de calificare profesională pentru agent pază;

II.4 Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de îngrijitor la Centrul de Resurse și instruire profesională (două posturi)

- studii medii sau generale
- experiența în post similar constituie avantaj.

II. 5. Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor necalificat, tr.I la Formația de lucru Întreținere zone verzi și parcuri (un post)

- studii medii sau generale
- vechime de minim 6 luni în muncă

II.6. Funcția contractuală de execuție vacantă de șofer la Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (un post)

- studii medii sau generale
- vechime de minim 9 ani în muncă
- posesor carnet de conducere categoriile B și C

II.7. Funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate gradul I la Serviciul Administrație publică locală, Registratura, Secretariat, Registrul agricol, Relații cu publicul, Administrativ, Autoritate tutelară (un post)

- studii superioare de lungă durată absolvite diplomă licență sau echivalentă, profil științe administrative sau juridice;
- vechimea în specialitatea studiilor absolvite: minimum 4 ani;

II. 8. Funcția de administrator treapta I (un post) la Centrul de tineret

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat,
- vechimea în specialitatea studiilor absolvite: minimum 3 ani;

II. 9. Funcția de psiholog stagiar (un post) la Centrul de tineret

- studii superioare de lungă durată absolvite diplomă licență sau echivalentă, profil psihologie,

II.10. Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor necalificat tr.I la Formația de lucru Întreținere și reparații, Iluminat public (un post)

- studii medii sau generale
- vechime de minim 6 luni în muncă

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o 19 martie 2015, ora 16:00: data limită pentru depunerea dosarelor;
- o 27 martie 2015, ora 10:00: probă scrisă pentru posturile de administrator la cele două centre, consilier, psiholog, inspector de specialitate
- o 27 martie 2015, ora 13:00: proba de lucru pentru posturile de paznic, îngrijitor, șofer și muncitor necalificat;
- o 31 martie 2015, ora 10:00: probă interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura instituției sau la compartimentul resurse umane din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Orașul Comănești, str.Ciobănuș, nr. 2, Comănești.

Bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției din Comănești, str. Ciobănuș, nr. 2.

Informații suplimentare se obțin la Compartimentul resurse umane, camera 4, telefon: 0234/374272, interior 127”.

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Inspector Resurse umane,
Luminița Dumitru

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de administrator in cadrul Centrului de resurse și instruire profesională

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 215/2001 privind Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, – **TITLUL XI** capitolul II – Răspunderea disciplinară și Capitolul III - Răspunderea patrimonială;
5. Lege nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Manager proiect,
ing. Florentina Chițimia

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de consilier in cadrul Centrului de resurse și instruire profesională

1. Legea 215/2001 privind Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

3. Hotărâre nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;

4. Hotărâre nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;

5. Ordin nr. 353/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;

6. Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții, aprobată Ordinul nr. 1804/2012;

7. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, Cap. IV, Cap. V secțiunea 1, secțiunea 2, secțiunea 3

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Manager proiect,
ing. Florentina Chițimia

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de îngrijitor în cadrul Centrului de resurse și instruire profesională

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare **Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23;**

2. Lege nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice

3. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cap. V, cap. VI din norme;

4. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice: Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Manager proiect,
ing. Florentina Chițimia

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de PAZNIC in cadrul Centrului de resurse și instruire profesională

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice; Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;

3. Legea nr. 215/2001 a administrației publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Manager proiect,
ing. Florentina Chițimia

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de ȘOFER în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

1. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:

Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Ordin nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul .M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;

5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

6. Cunoștințe profesionale mecanic auto -PSI

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de muncitor necalificat in cadrul Formației de lucru Întreținere si reparații , Iluminat public

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare **Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23;**

2. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:

Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Șef formație lucru ,
ing. Gheorghe Popescu

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de muncitor necalificat in cadrul Formației de lucru Întreținere zone verzi și parcuri

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare **Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23;**

2. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cap. VII din norme;

3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:

Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Șef birou ,
sing. Danuț Gălușcă

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de administrator in cadrul Centrului de tineret

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 215/2001 privind Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, –capitolul II –Răspunderea disciplinară și Capitolul III - Răspunderea patrimonială;
5. Lege nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Șef birou ,
ec. Cristina Lupu

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de psiholog în cadrul Centrului de tineret

1. Legea 215/2001 privind Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Hotărârea nr. 4CN/2013 pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și a Codului de procedură disciplinară
4. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Șef birou ,
ec. Cristina Lupu

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de inspector de specialitate în cadrul Serviciului Administrație publică locală, Secretariat, Registratură, Registru agricol, Relații cu publicul, Arhivă, Autoritate tutelară

1. Legea 215/2001 privind Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ modificată și completată;
4. Legea nr.52/2003 , republicată, privind transparența decizională în administrația publică , republicată ;
5. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată²cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Șef serviciu ,
ing. Mihaela Simona Aron