

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul  
<< RECONSTRUIRE CLĂDIRE GRĂDINIȚĂ AFERENTĂ ȘCOLII PRIMARE NR. 5 BISS  
COMĂNEȘTI >>

Consiliul Local al orașului Comănești, jud. Bacău, ce se va întruni în ședință extraordinară convocată la data de 21.03.2025, ora 10<sup>00</sup>.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 29888 / A din 14.03.2025 al Primarului orașului Comănești;
- Raportul de specialitate nr. 29888 / B din 14.03.2025 întocmit de Serviciul Programe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Comănești prin care se propune aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectului << RECONSTRUIRE CLĂDIRE GRĂDINIȚĂ AFERENTĂ ȘCOLII PRIMARE NR. 5 BISS COMĂNEȘTI >>;

În conformitate cu:

- Prevederile Ghidului Solicitantului Prioritatea P6, NORD-EST – O REGIUNE EDUCATĂ, OBIECTIV SPECIFIC: ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA SERVICII DE CALITATE ȘI INCLUZIVE ÎN EDUCAȚIE, FORMARE ȘI ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII PRIN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ACCESIBILE, INCLUSIV PRIN PROMOVAREA REZILIENȚEI PENTRU EDUCAȚIA ȘI FORMAREA LA DISTANȚĂ ȘI ONLINE, APEL PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/ÎNVĂȚĂMÂNT ORAȘE;
- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Comănești.

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. b, alin. (4) lit. d, art. 134, alin.3, lit. b, art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a și art. 197 din O.U.G. prin Codul administrativ, adoptă următoarea:

## HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă de către Consiliul Local al Orașului Comănești proiectul << Reconstruire clădire Grădiniță aferentă Școlii primare nr.5 biss Comănești >> în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional 2021-2027, Prioritatea 6, apelul de proiecte nr. <PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/INVATAMANT ORASE >.

**Art. 2.** Se aprobă valoarea totală a proiectului << Reconstruire clădire Grădiniță aferentă Școlii primare nr.5 biss Comănești >>, în cuantum de 8.515.353,68 lei, inclusiv TVA.

**Art. 3.** Se aprobă contribuția totală proprie în proiect în valoare de 898.415,44 lei inclusiv TVA, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 152.338,77 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului << Reconstruire clădire Grădiniță aferentă Școlii primare nr.5 biss Comănești >>.

**Art. 4.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului << Reconstruire clădire Grădiniță aferentă Școlii primare nr.5 biss Comănești >>, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

**Art. 5.** Se vor asigura toate resursele și mecanismele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor, precum și pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se va comunica de către administrația publică locală Instituției Prefectului județului Bacău, Primarului orașului Comănești, precum și tuturor Direcțiilor, Serviciilor, Compartimentelor interesate din cadrul Orașul Comănești – U.A.T., pentru ducere la îndeplinire, cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Bacău.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, ....., cu un număr de ....voturi, voturi abțineri ....., voturi împotriva ...., din totalul de 19 consilieri/membri prezenți.

INIȚIATORI:

PRIMAR,  
ec. VIOREL MIRON

Avizat pentru legalitate  
Secretarul general al orașului,  
Jurist Daniela Chirilă

JUDEȚUL BACĂU

**ORAȘUL COMĂNEȘTI**

Str. Ciobănuș, nr.2, Tel.0234-374273, Fax.0234-374278  
Nr. 29888 /A / 14.03.2025

**REFERAT DE APROBARE**

**privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul  
<< RECONSTRUIRE CLĂDIRE GRĂDINIȚĂ AFERENTĂ ȘCOLII PRIMARE NR. 5 BISS  
COMĂNEȘTI >>**

Având în vedere adresa nr.28850/04.03.2025 transmisă de Autoritatea de management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Scrisoare pentru demararea etapei contractuale, pentru proiectul depus << RECONSTRUIRE CLĂDIRE GRĂDINIȚĂ AFERENTĂ ȘCOLII PRIMARE NR. 5 BISS COMĂNEȘTI >> și propus la finanțare pe *Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu, Prioritatea P6 Nord-Est – O REGIUNE EDUCATĂ, Obiectiv specific: ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA SERVICII DE CALITATE ȘI INCLUZIVE ÎN EDUCAȚIE, FORMARE ȘI ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII PRIN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ACCESIBILE, INCLUSIV PRIN PROMOVAREA REZILIENȚEI PENTRU EDUCAȚIA ȘI FORMAREA LA DISTANȚĂ ȘI ONLINE, APEL PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/ÎNVĂȚĂMÂNT ORAȘE*, supun spre aprobare Proiectul de Hotărâre privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul << RECONSTRUIRE CLĂDIRE GRĂDINIȚĂ AFERENTĂ ȘCOLII PRIMARE NR. 5 BISS COMĂNEȘTI >> și a cheltuielilor legate de proiect.

**PRIMAR,  
ec. VIOREL MIRON**

**JUDEȚUL BACĂU**  
**ORAȘUL COMĂNEȘTI**

Str. Ciobănuș, nr.2, Tel.0234-374273, Fax.0234-374278  
Nr. 29888/B / 14.03.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul  
<< RECONSTRUIRE CLĂDIRE GRĂDINIȚĂ AFERENTĂ ȘCOLII PRIMARE NR. 5 BISS  
COMĂNEȘTI >>**

Având în vedere adresa nr.28850/04.03.2025 transmisă de Autoritatea de management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Scrisoare pentru demararea etapei contractuale, și

prevederile **Ghidului Solicitantului Prioritatea P6, NORD-EST – O REGIUNE EDUCATĂ, OBIECTIV SPECIFIC: ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA SERVICII DE CALITATE ȘI INCLUZIVE ÎN EDUCAȚIE, FORMARE ȘI ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII PRIN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ACCESIBILE, INCLUSIV PRIN PROMOVAREA REZILIENȚEI PENTRU EDUCAȚIA ȘI FORMAREA LA DISTANȚĂ ȘI ONLINE, APEL PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/ÎNVĂȚĂMÂNT ORAȘE;**

Serviciul Programe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Comănești, propune aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect: << RECONSTRUIRE CLĂDIRE GRĂDINIȚĂ AFERENTĂ ȘCOLII PRIMARE NR. 5 BISS COMĂNEȘTI >>.

Față de cele propuse, rog dispuneți.

Serviciul Programe – Lupu C.

**AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU  
PROGRAMUL REGIONAL NORD – EST 2021 - 2027**

Nr. 8629/AM/03.03.2025

**Către: ORASUL COMANESTI**  
**În atenția: Domnului Viorel Miron, Primar**  
**Email: contact@primariacomanesti.ro**

**De la: Biroul Contractare, ADR Nord-Est**

**Cod SMIS: 335721**

**Titlul cererii de finanțare: RECONSTRUIRE CLĂDIRE GRĂDINIȚĂ AFERENTĂ ȘCOLII  
PRIMARE NR. 5 BISS COMĂNEȘTI**

**Ref: Solicitare documente în etapa de contractare**

**SCRISOAREA PENTRU DEMARAREA ETAPEI CONTRACTUALE**

**Stimate domnule Primar,**

Ca urmare a aplicării mecanismului de contractare și a prevederilor secțiunii 7.6. *Anexele și documente obligatorii la momentul contractării* din cadrul ghidului specific aferent apelului de proiecte nr. PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/ÎNVĂȚĂMÂNT ORAȘE, pentru proiectul dumneavoastră „RECONSTRUIRE CLĂDIRE GRĂDINIȚĂ AFERENTĂ ȘCOLII PRIMARE NR. 5 BISS COMĂNEȘTI”, beneficiar ORASUL COMANESTI cu nr. de înregistrare 335721 se demarează etapa contractuală condiționat de următoarele aspecte:

- o încadrarea în alocarea financiară a apelului
- o întocmirea Listei proiectelor finanțabile
- o soluționarea contestațiilor

Prin urmare, vă rugăm să transmiteți anexele obligatorii menționate în cadrul secțiunii 7.6 din Ghidului solicitantului :

**1. Documentele statutare ale solicitantului:**

- Încheierea definitivă de validare a mandatului și orice document legal care confirmă data începerii mandatului (ex. Jurământul);
- Ordinul Prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local;
- Pentru situații particulare, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/partenerilor.

**2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și a împuternicitului.**

**3. (dacă este cazul) Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a cererii de finanțare și a anexelor la aceasta.**

În cazul în care cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, cu semnătură electronică extinsă, de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, se anexează documentul de împuternicire. Documentul de împuternicire reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



Observație: Dacă la depunere, cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, iar pe parcursul procesului de evaluare și contractare, se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, cu respectare prevederilor din secțiunea 4.4. „Modalitatea de depunere a proiectelor”, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

**4. Extras relevant din strategia de dezvoltare teritorială/locală (după caz) din care sa reiasă apartenența proiectului la aceasta.**

Se va anexa inclusiv Hotărârea de aprobare a strategiei de către consiliul local.

**5. Documente privind dreptul de proprietate/administrare/superficie/ concesiune/folosință:**

- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maximum 30 de zile înaintea datei depunerii proiectului, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (PAD), pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale sau extras din planul cadastral în cazul imobilelor înscrise în cartea funciară ca urmare a finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică pe unitatea administrativ-teritorială respectivă, vizate de OCPI.

Nu este acceptabilă depunerea altor planuri (Plan de situație, suport topografic, etc)

- Tabel centralizator pentru obiective de investiție, dacă investiția vizează mai multe numere cadastrale

Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației pe propria răspundere. În plus, pe lângă documentele menționate mai sus, pentru dovedirea dreptului de concesiune, se va transmite acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Documentele trebuie să fie cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul cererii de finanțare și în documentația tehnico-economică cu privire la identificarea investiției.

**6. Avizul Ministerului Educației.**

Solicitantul va prezenta Avizul emis de Ministerul Educației obținut conform metodologiei aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5866/30.08.2023. Pentru obținerea avizului solicitantul va completa *Anexa 20 - Cererea pentru eliberarea Avizului privind necesitatea și oportunitatea proiectului* însoțit de *Anexa 21 – Chestionarul privind baza materială*, conform modelelor din ghid și restul documentelor menționate în metodologie.

**7. (dacă e cazul) Document emis de Institutul Național de Statistică din care să rezulte tendința demografică pozitivă a populației școlare pentru perioada 2018-2022 la nivelul unității administrativ teritoriale.**

În cazul creării de unități de învățământ noi, cu excepția creșelor și grădinițelor, solicitantul va prezenta un document emis de Institutul Național de Statistică din care să rezulte tendința demografică pozitivă a populației școlare pentru perioada 2018-2022 la nivelul unității administrativ teritoriale.

Se va verifica dacă este pozitivă valoarea: (Media aritmetică a populației școlare în perioada 2018-2022 / Populația școlară în anul 2018) – 1.

**8. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat**

Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat trebuie să fie în termenul de valabilitate.

Solicitantul trebuie să fi achitat, la momentul etapei de contractare, obligațiile de plată nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget) către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

**9. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

10. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 133/2021

11. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 133/2021 (pentru entitățile de drept public)

12. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului privind modificările survenite asupra documentației de finanțare (Anexa 11)

În cazul în care exista modificări, sunt anexate documente justificative asumate de către solicitant/ reprezentantul legal al solicitantului/ în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului aplicabil apelului de proiecte.

13. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare tehnică și financiară.

În conformitate cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

În Hotărârea sus menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Se va utiliza *Anexa 12 - Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului*.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic înainte de depunerea cererii de finanțare, hotărârea va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

14. Planul de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare trebuie să cuprindă indicatorii de etapă (repere cantitative/calitative față de care este apreciat progresul implementării unui proiect și pot reprezenta inclusiv stadii intermediare ale indicatorilor de realizare). Indicatorii de etapă se vor corela cu activitatea de bază a proiectului și se vor raporta cel puțin la stadiul procedurilor de achiziții, progresul execuției lucrărilor, etc.

Se va utiliza *Anexa 4 - Planul de monitorizare*, care se va completa în funcție de gradul de maturitate a documentației tehnico-economice (SF/DALI sau PTh). Se vor elimina indicatorii care nu sunt aplicabili, având în vedere tipul documentației din etapa de evaluare tehnică și financiară.

La definirea indicatorilor de etapă și a termenelor de realizare aferente se vor avea în vedere:

- Se estimează semnarea contractului de finanțare în aproximativ 45 de zile, de la data prezentei.
- Pentru indicatorii de etapă de realizare, se vor menționa în coloana "Ținta finală indicator" rezultatele fiecărui indicator separat.
- Pentru proiectele pentru care evaluarea tehnică și financiară s-a realizat în baza unei documentații tehnico-economice la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult trei luni de la data semnării contractului de finanțare să publice anunțul privind achiziția contractului de lucrări.
- Pentru proiectele pentru care evaluarea tehnică și financiară s-a realizat în baza unei documentații tehnico-economice la faza SF/DALI:

a) Beneficiarii finanțării au obligația ca în termen de maximum trei luni de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să publice anunțul privind achiziția documentației tehnice pentru emiterea autorizației de construire și a proiectului tehnic.

b) Beneficiarii finanțării au obligația transmiterii către AM PR Nord-Est a proiectului tehnic și a autorizației de construire în termen de maximum nouă luni de la data semnării contractului de finanțare.

c) După finalizarea Grilei de analiza a conformității PT – anexa 6, beneficiarul finanțării va fi notificat și are obligația ca în maximum o lună să lanseze achiziția lucrărilor de execuție sau să transmită ordinul de începere a lucrărilor în cazul în care a fost achiziționată proiectarea împreună cu execuția lucrărilor.

#### 15. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice (dacă este cazul)

Aceasta trebuie să fie realizată conform mențiunilor din Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH, disponibilă pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>, secțiunea Documente utile, Documente suport, corespunzătoare fazei de proiectare.

Această documentație se depune în următoarele situații:

- Dacă documentul de reglementare emis de Agenției de Protecție a Mediului este **Clasarea notificării**;
- Dacă documentul de reglementare emis de Agenției de Protecție a Mediului este **Decizia etapei de încadrare ca document final**, obținută în urma ședinței Comitetului de Analiză Tehnică care a avut loc înainte de data de **08.08.2023**, inclusiv această dată.
- Dacă documentul de reglementare emis de Agenției de Protecție a Mediului este **Acordul de mediu**, obținut în urma ședinței Comitetului de Analiză Tehnică care a avut loc înainte de data de **08.08.2023**, inclusiv această dată.

#### 16. Alte documente decât cele de mai sus, de prezentat în această etapă, dacă este cazul:

- Documente din care să reiasă că, în cazul în care au fost stabilite debite în sarcina solicitantului, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, au fost achitate integral, atașând dovezi în acest sens, dacă este cazul;
- Planurile de școlarizare prin care unitățile de învățământ profesional și tehnic demonstrează că răspund nevoilor pieței muncii locale/regionale;
- Alte documente actualizate, necesar a fi prezentate conform declarației de la punctul 12 de mai sus.

#### 17. În cazul în care, la momentul depunerii cererii de finanțare, declarația unică a fost completată cu datele de identificare ale altei persoane decât reprezentantul legal al solicitantului, aceasta se va revizui și retransmite având în vedere prevederile ghidului specific: „Aceasta va fi generată din aplicația MySMIS2021/SMIS 2021+, va fi salvată în format PDF și semnată electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.”

#### 18. Se vor completa și transmite informațiile din cadrul secțiunii Graficul de rambursare, corelate cu secțiunile Buget și Activități din cererea de finanțare având în vedere următoarele :

- Corelarea valorii eligibile a totalului cererilor de rambursare/plata, cu valoarea total eligibilă din secțiunea Buget.
- Nu se pot solicita la rambursare cheltuieli dacă nu au fost recepționate bunurile sau prestate serviciile sau executate lucrările. Drept urmare, se va urmări corelarea cererilor de plata /rambursare cu Planul de monitorizare, Indicatorii de etapă, secțiunea Activități și Planul de achiziții.
- Cererile de rambursare aferente cererilor de plata (dacă există) vor avea valoarea „0”.
- Cererea de rambursare finală nu poate fi solicitată anterior ultimei activități din cadrul proiectului și nu poate fi depusă la AM mai târziu de 60 de zile de la finalizarea implementării proiectului.

La completarea informațiilor se vor avea în vedere prevederile secțiunii 12. din ghidul

solicitantului referitoare la mecanismul cererilor de prefinanțare/rambursare/plata.

După încărcarea datelor în sistemul informatic, se va genera, semna și transmite documentul rezultat.

19. Revizuiți secțiunea „Activități” având în vedere ca prima activitate previzionată în proiect, să aibă ca dată de început, data estimată de semnare a contractului de finanțare (conform solicitării de la punctul 14).
20. Revizuiți secțiunea „Plan de achiziții” având în vedere eliminarea achizițiilor aferente cheltuielilor indirecte, dacă este cazul și corelarea cu secțiunea “Activități”.
21. Eliminați, dacă este cazul, din secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat (program) indicatorii RCO74 și RCO75 dacă au fost deja raportați într-o alta cerere de finanțare de către UAT, în PR-Nord-Est 2021-2027.
22. Revizuiți secțiunea „Indicatori de etapă” având în vedere eliminarea indicatorilor etapă de realizare, deoarece indicatorii de realizare la nivel de program aferenți prezentului apel nu pot avea valori intermediare, dacă este cazul;
23. Revizuiți secțiunea „Plan de monitorizare”, în corelare cu informațiile din Anexa 4 – Plan de monitorizare a proiectului, transmisă ca răspuns la prezenta solicitare.
24. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

Termenul limita de transmitere a documentelor solicitate mai sus este de maximum 15 zile lucrătoare, respectiv **24.03.2025**.

Termenul anterior menționat este un termen maxim, AM PR Nord-Est nu va putea solicita documentele menționate mai sus după expirarea acestui termen. Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv și nu veți mai putea beneficia de posibilitatea de a mai fi solicitate clarificări.

Va rugăm să ne răspundeți punctual la prezenta solicitare, printr-o adresa de răspuns atașată, împreună cu documentele justificative, iar pentru susținerea informațiilor pe care le veți prezenta puteți transmite orice alt document nespecificat în prezenta adresa pe care îl considerați edificator.

Persoana de contact din partea ADR Nord-Est este Vasile Dascalu, telefon 0744 783 789, e-mail [vasile.dascalu@adrnordest.ro](mailto:vasile.dascalu@adrnordest.ro).

Cu stimă,

**Sergiu Blanuta**

Șef Birou Contractare

Semnătura

Ion-  
Sergiu  
Blanuta

Digitally signed  
by Ion-Sergiu  
Blanuta  
Date: 2025.03.03  
15:22:15 +02'00'

Întocmit

**Vasile Dascalu**

Expert

Semnătura

Vasile  
Dascalu

Digitally signed  
by Vasile Dascalu  
Date: 2025.03.03  
15:02:12 +02'00'

**Vasile  
Dascalu**

Digitally signed  
by Vasile Dascalu  
Date: 2025.03.03  
15:23:08 +02'00'