

JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COMĂNEȘTI
PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul “ REABILITAREA MODERATĂ A CLĂDIRII CRAI NOU DIN STRADA LICEULUI, ORAȘUL COMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU”

Consiliul Local al orașului Comănești, jud. Bacău, întrunit în ședința extraordinară convocată în data de 11.04.2025

Având în vedere:

- Scrisoarea pentru demararea etapei contractuale nr.13519/AM/01.04.2025 înregistrată la UAT - Orașul Comănești cu nr.31300/02.04.2025, transmisă de Autoritatea de management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027;
- Referatul de aprobare nr. 31509/07.04.2025 al Primarului Orașului Comănești;
- Raportul de specialitate nr. 31509/B din 07.04.2025 întocmit de Serviciul Programe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Comănești în care se propune aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul “REABILITAREA MODERATĂ A CLĂDIRII CRAI NOU DIN STRADA LICEULUI, ORAȘUL COMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU” ;
- Prevederile Ghidului Solicitantului PRIORITATEA P6, NORD-EST – O Regiune educată, Obiectiv specific: Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, apel PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Învățământ orașe destinat orașelor;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Comănești,

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. b, alin. (4) lit. d, art. 134, alin.3 lit b, art. 139, alin. 1, art. 196 alin. (1) lit. a și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Consiliul Local al orașului Comănești aprobă proiectul “ REABILITAREA MODERATĂ A CLĂDIRII CRAI NOU DIN STRADA LICEULUI, ORAȘUL COMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU”, în vederea finanțării acestuia în cadrul în cadrul Programului Regional 2021-2027, Prioritatea P6, apelul de proiecte <PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/INVATAMANT ORAȘE >.

Art. 2 - Consiliul Local al orașului Comănești aprobă valoarea totală a proiectul “REABILITAREA MODERATĂ A CLĂDIRII CRAI NOU DIN STRADA LICEULUI, ORAȘUL COMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU” în cuantum de 8.889.295,77 lei (inclusiv TVA).

Art. 3. - Consiliul Local al Orașului Comănești aprobă contribuția proprie în proiect în valoare de 1.272.357,07 lei inclusiv TVA, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 152.338,78 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului “REABILITAREA MODERATĂ A CLĂDIRII CRAI NOU DIN STRADA LICEULUI, ORAȘUL COMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU”.

Art. 4. - Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului “REABILITAREA MODERATĂ A CLĂDIRII CRAI NOU DIN STRADA LICEULUI, ORAȘUL COMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

Art. 5. - Se vor asigura toate resursele și mecanismele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor, precum și pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate.

Art. 6. - Prezenta hotărâre se va comunica de către administrația publică locală Instituției Prefectului județului Bacău, Primarului orașului Comănești, Autoritatea de Management - Programul Regional NoRD Est 2021-2027, precum și tuturor Direcțiilor, Serviciilor, Compartimentelor interesate din cadrul Orașul Comănești – U.A.T., pentru ducere la îndeplinire, cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Bacău.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, _____ cu un număr devoturi, voturi abțineri, voturi împotriva ..., din totalul de _____ consilieri/membri prezenți.

Inițiatori:
Primar,
Ec. Viorel MIRON

Avizat pentru legalitate:
Secretar general,
Jurist Daniela CHIRILĂ

Nr.31509 /07.04.2025

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul “ REABILITAREA MODERATĂ A CLĂDIRII CRAI NOU DIN STRADA LICEULUI, ORAȘUL COMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU”

Având în vedere:

- Scrisoare pentru demararea etapei contractuale nr.13519/AM/01.04.2025 înregistrată la UAT - Orașul Comănești cu nr.31300/02.04.2025, transmisă de Autoritatea de management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027, cu termen limita de transmitere a documentelor solicitate de **maxim 15 zile lucrătoare** respectiv 24.04.2025, precum și atenționarea ca acest termen este un termen maxim pentru toate solicitările de clarificări, iar AM PR Nord este nu va mai putea solicita și alte clarificări, dacă vom depăși intervalul de 15 zile lucrătoare
- necesitatea aprobării proiectului “REABILITAREA MODERATĂ A CLĂDIRII CRAI NOU DIN STRADA LICEULUI, ORAȘUL COMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU și a cheltuielilor legate de proiect, în cuantum de 8.889.295,77 lei (inclusiv TVA), precum și aprobarea contribuției proprii în proiect în valoare de 1.272.357,07 lei inclusiv TVA, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 152.338,78 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului, finanțat în cadrul Programului Regional 2021-2027, Prioritatea P6, Nord -Est – O Regiune educată, apel de proiecte PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Învățământ orașe destinat orașelor”.

Considerăm oportun aprobarea proiectului “REABILITAREA MODERATĂ A CLĂDIRII CRAI NOU DIN STRADA LICEULUI, ORAȘUL COMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU și a cheltuielilor legate de proiect în vederea finanțării proiectului.

PRIMAR,
ec. VIOREL MIRON

Manager proiect,
Gură Alina

ORAȘUL COMĂNEȘTI

Str. Ciobănuș, nr.2, județul Bacău

Nr. 31509/B /07.04.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul “ REABILITAREA MODERATĂ A CLĂDIRII CRAI NOU DIN STRADA LICEULUI, ORAȘUL COMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU”

Serviciul Programe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Comănești, propune aprobarea proiectului “REABILITAREA MODERATĂ A CLĂDIRII CRAI NOU DIN STRADA LICEULUI, ORAȘUL COMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU și a cheltuielilor legate de proiect, în cuantum de 8.889.295,77 lei (inclusiv TVA), precum și aprobarea contribuției proprii în proiect în valoare de 1.272.357,07 lei inclusiv TVA, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 152.338,78 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului”.

Proiectul “ REABILITAREA MODERATĂ A CLĂDIRII CRAI NOU DIN STRADA LICEULUI, ORAȘUL COMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU” va fi finanțat în cadrul Programului Regional 2021-2027, Prioritatea P6, Nord - Est – O Regiune educată, apel de proiecte PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/Învățământ orașe destinat orașelor.

Obiectivul general al proiectului constă în modernizarea infrastructurii educaționale de nivel timpuriu din orașul Comănești în vederea facilitării participării echitabile la educație calitativă și incluzivă a copiilor de la nivel local.

Obiective specifice:

O.S. 1 Crearea unui cadru adecvat și atractiv de desfășurare a activităților educaționale prin modernizarea, reabilitarea și dotarea clădirii aferente grădiniței cu program prelungit “Crai Nou”.

Detaliiere:

O.S.1 se va realiza prin:

- modernizarea și reabilitarea spațiului educațional existent al grădiniței cu program prelungit “Crai Nou” având în vedere că prin proiect sunt prevăzute realizarea de lucrări pentru refacerea finisajelor interioare și exterioare, înlocuirea tâmplăriei interioare și exterioare, realizarea de lucrări pentru termoizolarea pereților exteriori, modernizarea instalațiilor sanitare și a grupurilor sanitare din interiorul unității de învățământ pentru asigurarea condițiilor sanitare și de igiena conform normativelor în vigoare;
- asigurarea eficienței energetice a grădiniței program prelungit “Crai Nou” prin lucrări de reabilitare a instalațiilor, montarea unui sistem de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică, reducând astfel dependența de sursele tradiționale de energie și contribuind la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- lucrări privind adaptarea clădirii în vederea asigurării accesului persoanelor cu dizabilități (crearea de grupuri sanitare dotate cu facilități pentru această categorie de persoane, reconstruirea rampei de acces pentru persoanele cu dizabilități).

O.S. 2 - Asigurarea unui climat educațional modern și stimulativ prin dotarea materială necesară derulării activităților didactice și a celor suport la nivelul grădiniței cu program prelungit “Crai Nou”

Detaliiere:

O.S. 2 se va realiza prin:

- dotarea spațiului funcțional al grădiniței cu mobilier specific pentru sălile de grupă și spațiile administrative/conexe, dotări și echipamente pentru bucătărie, dotări pentru cabinetul medical, dotări PSI, etc., în vederea asigurării unui mediu educațional sigur, stimulativ și modern, adaptat nevoilor actuale ale copiilor de nivel ante preșcolar și preșcolar;
- digitalizarea mediului de învățare din cadrul grădiniței prin dotarea spațiilor educaționale și administrative cu echipamente TIC (table interactive, videoproiectoare, laptopuri, imprimante, sisteme de sonorizare, sisteme Wi Fi, etc.), în vederea informatizării actului educațional, fapt care va permite derularea procesului educațional într-un mod vizual și captivant pentru copiii de nivel preșcolar.

Având în vedere Scrisoare pentru demararea etapei contractuale nr.13519/AM/01.04.2025 înregistrată la UAT - Orașul Comănești cu nr.31300/02.04.2025, transmisă de Autoritatea de management pentru Programul Regional Nord-Est 2021-2027, cu termen limita de transmitere a documentelor solicitate de **maxim 15 zile lucrătoare** respectiv 24.04.2025, precum și atenționarea că acest termen este un termen maxim pentru toate solicitările de clarificări, iar AM PR Nord est nu va mai putea solicita și alte clarificări, dacă vom depăși intervalul de 15 zile lucrătoare, motiv pentru care considerăm oportun și urgent convocarea Consiliului Local Comănești într-o ședință extraordinară. Față de cele propuse, rog dispuneți.

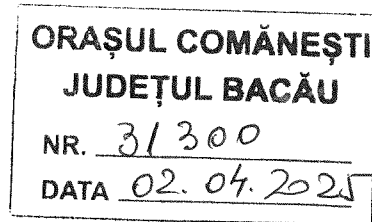
Manager proiect

Gură Alina

**AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU
PROGRAMUL REGIONAL NORD – EST 2021 - 2027**

Nr. 13519 /AM/01.04.2025

Către: ORAȘUL COMĂNEȘTI
În atenția: Viorel Miron
Funcția: Primar
Email: contact@primariacomanesti.ro



De la: Biroul Contractare, ADR Nord-Est

Cod SMIS: 334867

**Titlul cererii de finanțare: Reabilitare moderata a cladirii Crai Nou din strada
Liceului, orasul Comanesti, judetul Bacau**

Ref: Solicitare documente în etapa de contractare

SCRISOAREA PENTRU DEMARAREA ETAPEI CONTRACTUALE

Stimate Domn,

Ca urmare a aplicării mecanismului de contractare și a prevederilor secțiunii 7.6. *Anexele și documente obligatorii la momentul contractării* din cadrul ghidului specific aferent apelului de proiecte nr. PR/NE/2024/6/RSO4.2/2/ÎNVĂȚĂMÂNT ORAȘE, pentru proiectul dumneavoastră „Reabilitare moderata a cladirii Crai Nou din strada Liceului, orasul Comanesti, judetul Bacau”, beneficiar ORAȘUL COMĂNEȘTI, cu nr. de înregistrare 334867, se demarează etapa contractuală condiționat de următoarele aspecte:

- o încadrarea în alocarea financiara a apelului majorata ca urmare a aprobarii supracontractarii de catre Ministerul Finantelor
- o întocmirea Listei proiectelor finanțabile
- o soluționarea contestațiilor

Prin urmare, vă rugăm să transmiteți anexele obligatorii menționate în cadrul secțiunii 7.6 din Ghidului solicitantului :

1. Documentele statutare ale solicitantului:

- Încheierea definitiva de validare a mandatului și orice document legal care confirma data începerii mandatului (ex. Jurământul);
- Ordinul Prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local;
- Pentru situații particulare, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/partenerilor.

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și a împuternicitului.

3. (dacă este cazul) Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a cererii de finanțare și a anexelor la aceasta.

În cazul în care cererea de finanțare și anexele la aceasta sunt semnate, cu semnătură electronică extinsă, de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, se anexează documentul de împuternicire. Documentul de împuternicire reprezintă un document



administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Observație: Dacă la depunere, cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, iar pe parcursul procesului de evaluare și contractare, se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, cu respectare prevederilor din secțiunea 4.4. „Modalitatea de depunere a proiectelor”, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

4. Extras relevant din strategia de dezvoltare teritorială/locală (după caz) din care sa reiasă apartenența proiectului la aceasta.

Se va anexa inclusiv Hotărârea de aprobare a strategiei de către consiliul local.

5. Documente privind dreptul de proprietate/administrare/superficie/ concesiune/folosință:

- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului (PAD), pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale sau extras din planul cadastral în cazul imobilelor înscrise în cartea funciară ca urmare a finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică pe unitatea administrativ-teritorială respectivă, vizate de OCPI.

Nu este acceptabilă depunerea altor planuri (Plan de situație, suport topografic, etc)

- Tabel centralizator pentru obiective de investiție, dacă investiția vizează mai multe numere cadastrale

Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației pe propria răspundere. În plus, pe lângă documentele menționate mai sus, pentru dovedirea dreptului de concesiune, se va transmite acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Documentele trebuie să fie cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul cererii de finanțare și în documentația tehnico-economică cu privire la identificarea investiției.

6. Avizul Ministerului Educației.

Solicitantul va prezenta Avizul emis de Ministerul Educației obținut conform metodologiei aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5866/30.08.2023. Pentru obținerea avizului solicitantul va completa *Anexa 20 - Cererea pentru eliberarea Avizului privind necesitatea și oportunitatea proiectului* însoțit de *Anexa 21 - Chestionarul privind baza materială*, conform modelelor din ghid și restul documentelor menționate în metodologie.

7. (dacă e cazul) Document emis de Institutul Național de Statistică din care să rezulte tendința demografică pozitivă a populației școlare pentru perioada 2018-2022 la nivelul unității administrativ teritoriale.

În cazul creării de unități de învățământ noi, cu excepția creșelor și grădinițelor, solicitantul va prezenta un document emis de Institutul Național de Statistică din care să rezulte tendința demografică pozitivă a populației școlare pentru perioada 2018-2022 la nivelul unității administrativ teritoriale.

Se va verifica dacă este pozitivă valoarea: (Media aritmetică a populației școlare în perioada 2018-2022 / Populația școlară în anul 2018) – 1.

8. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat

Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat trebuie să fie în termenul de valabilitate.

Solicitantul trebuie să fi achitat, la momentul etapei de contractare, obligațiile de plată nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget) către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

9. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

10. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 133/2021

11. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 133/2021 (pentru entitățile de drept public)

12. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului privind modificările survenite asupra documentației de finanțare (Anexa 11)

În cazul în care exista modificări, sunt anexate documente justificative asumate de către solicitant/ reprezentantul legal al solicitantului/ în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului aplicabil apelului de proiecte.

13. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare tehnică și financiară.

În conformitate cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

În Hotărârea sus menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Se va utiliza *Anexa 12 - Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului*.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic înainte de depunerea cererii de finanțare, hotărârea va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

14. Planul de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare trebuie să cuprindă indicatorii de etapă (repere cantitative/calitative față de care este apreciat progresul implementării unui proiect și pot reprezenta inclusiv stadii intermediare ale indicatorilor de realizare). Indicatorii de etapă se vor corela cu activitatea de bază a proiectului și se vor raporta cel puțin la stadiul procedurilor de achiziții, progresul execuției lucrărilor, etc.

Se va utiliza *Anexa 4 - Planul de monitorizare*, care se va completa în funcție de gradul de maturitate a documentației tehnico-economice (SF/DALI sau PTh). Se vor elimina indicatorii care nu sunt aplicabili, având în vedere tipul documentației din etapa de evaluare tehnică și financiară.

La definirea indicatorilor de etapă și a termenelor de realizare aferente se vor avea în vedere:

- se estimează semnarea contractului de finanțare în aproximativ 45 de zile, de la data prezentei.
 - Pentru indicatorii de etapă de realizare, se vor menționa în coloana "Ținta finală indicator" rezultatele fiecărui indicator separat.
- Pentru proiectele pentru care evaluarea tehnică și financiară s-a realizat în baza unei documentații tehnico-economice la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult trei luni de la data semnării contractului de finanțare să publice anunțul privind achiziția contractului de lucrări.
- Pentru proiectele pentru care evaluarea tehnică și financiară s-a realizat în baza unei documentații tehnico-economice la faza SF/DALI:

a) Beneficiarii finanțării au obligația ca în termen de maximum trei luni de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să publice anunțul privind achiziția documentației tehnice pentru emiterea autorizației de construire și a proiectului tehnic.

b) Beneficiarii finanțării au obligația transmiterii către AM PR Nord-Est a proiectului tehnic și a autorizației de construire în termen de maximum nouă luni de la data semnării contractului de finanțare.

c) După finalizarea Grilei de analiza a conformității PT – anexa 6, beneficiarul finanțării va fi notificat și are obligația ca în maximum o lună să lanseze achiziția lucrărilor de execuție sau să transmită ordinul de începere a lucrărilor în cazul în care a fost achiziționată proiectarea împreună cu execuția lucrărilor.

15. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice (dacă este cazul)

Aceasta trebuie să fie realizată conform mențiunilor din Metodologia privind Imunizarea la Schimbările Climatice și respectarea Principiului DNSH, disponibilă pe pagina web <https://regionordest.ro/documente-suport/>, secțiunea Documente utile, Documente suport, corespunzătoare fazei de proiectare.

Această documentație se depune în următoarele situații:

- Dacă documentul de reglementare emis de Agenției de Protecție a Mediului este **Clasarea notificării**;
- Dacă documentul de reglementare emis de Agenției de Protecție a Mediului este **Decizia etapei de încadrare ca document final**, obținută în urma ședinței Comitetului de Analiză Tehnică care a avut loc înainte de data de **08.08.2023**, inclusiv această dată.
- Dacă documentul de reglementare emis de Agenției de Protecție a Mediului este **Acordul de mediu**, obținut în urma ședinței Comitetului de Analiză Tehnică care a avut loc înainte de data de **08.08.2023**, inclusiv această dată.

16. Alte documente decât cele de mai sus, de prezentat în această etapă, dacă este cazul:

- Documente din care să reiasă că, în cazul în care au fost stabilite debite în sarcina solicitantului, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, au fost achitate integral, atașând dovezi în acest sens, dacă este cazul;
- Planurile de școlarizare prin care unitățile de învățământ profesional și tehnic demonstrează că răspund nevoilor pieței muncii locale/regionale;
- Alte documente actualizate, necesar a fi prezentate conform declarației de la punctul 12 de mai sus.

17. În cazul în care, la momentul depunerii cererii de finanțare, declarația unică a fost completată cu datele de identificare ale altei persoane decât reprezentantul legal al solicitantului, aceasta se va revizui și retransmite având în vedere prevederile ghidului specific: „Aceasta va fi generată din aplicația MySMIS2021/SMIS 2021+, va fi salvată în format PDF și semnată electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.”

18. Se vor completa și transmite informațiile din cadrul secțiunii Graficul de rambursare, corelate cu secțiunile Buget și Activități din cererea de finanțare având în vedere următoarele :

- Corelarea valorii eligibile a totalului cererilor de rambursare/plata, cu valoarea total eligibilă din secțiunea Buget.
- Nu se pot solicita la rambursare cheltuieli dacă nu au fost recepționate bunurile sau prestate serviciile sau executate lucrările. Drept urmare, se va urmări corelarea cererilor de plata /rambursare cu Planul de monitorizare, Indicatorii de etapă, secțiunea Activități și Planul de achiziții.
- Cererile de rambursare aferente cererilor de plata (dacă exista) vor avea valoarea „0”.
- Cererea de rambursare finală **nu poate fi solicitată anterior ultimei activități** din cadrul proiectului și **nu poate fi depusă la AM mai târziu de 60 de zile** de la finalizarea implementării proiectului.

La completarea informațiilor se vor avea în vedere prevederile secțiunii 12. din ghidul solicitantului referitoare la mecanismul cererilor de prefinanțare/rambursare/plata.

După încărcarea datelor în sistemul informatic, se va genera, semna și transmite documentul rezultat.

19. Revizuiți **secțiunea „Activități”** având în vedere ca prima activitate previzionată în proiect, să aibă ca dată de început, data estimată de semnare a contractului de finanțare (conform solicitării de la punctul 14).
20. Revizuiți **secțiunea „Plan de achiziții”** având în vedere eliminarea achizițiilor aferente cheltuielilor indirecte, dacă este cazul și corelarea cu **secțiunea “Activități”**.
21. Eliminați, dacă este cazul, din **secțiunea Indicatori de realizare și de rezultat (program)** indicatorii RCO74 și RCO75 dacă au fost deja raportați într-o alta cerere de finanțare de către UAT, în PR-Nord-Est 2021-2027.
22. Revizuiți **secțiunea „Indicatori de etapă”** având în vedere eliminarea indicatorilor etapă de realizare, deoarece indicatorii de realizare la nivel de program aferenți prezentului apel nu pot avea valori intermediare, dacă este cazul;
23. Revizuiți **secțiunea „Plan de monitorizare”**, în corelare cu informațiile din Anexa 4 – Plan de monitorizare a proiectului, transmisă ca răspuns la prezenta solicitare.
24. **Orice alt document** din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

Termenul limita de transmitere a documentelor solicitate mai sus este de maximum 15 zile lucrătoare, **respectiv 24.04.2025.**

Termenul anterior menționat este un termen maxim, AM PR Nord-Est nu va putea solicita documentele menționate mai sus după expirarea acestui termen. Este răspunderea și riscul dumneavoastră dacă veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv și nu veți mai putea beneficia de posibilitatea de a mai fi solicitate clarificări.

Va rugăm să ne răspundeți punctual la prezenta solicitare, printr-o adresă de răspuns atașată, împreună cu documentele justificative, iar pentru susținerea informațiilor pe care le veți prezenta puteți transmite orice alt document nespecificat în prezenta adresă pe care îl considerați edificator.

Persoana de contact din partea ADR Nord-Est este Raluca Gugiu, telefon 0745.234.003, e-mail raluca.gugiu@adrnordest.ro.

Cu stimă,

Cu stimă,
Sergiu Blănuță
Șef Birou Contractare
Semnătura

Digitally signed
by Ion-Sergiu
Blanuta
Date: 2025.04.01
15:46:23 +03'00'

Întocmit,
Raluca Gugiu
Expert
Semnătura

Raluca-
Silvana Gugiu
Semnat digital de Raluca-
Silvana Gugiu
Date: 2025.04.01 15:37:34
+03'00'