

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL COMĂNEȘTI

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea menținerii gestiunii directe și darea în administrare a serviciului public de salubritate al Orașului Comănești

Consiliul Local al orașului Comănești, jud. Bacău întrunit în ședința ordinară din data de 30.01.2024;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 48910/14.12.2023 a Primarului Orașului Comănești;
- Raportul de specialitate nr. 48910/B/14.12.2023 întocmit de seful Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

În conformitate cu:

- prevederile art. 8 alin. (1), alin. (3) lit d), art. 23, alin. (1), lit. a), art.24 , alin(1), lit. a), art. 28 alin. (2), lit. a) și ale art. 32, alin (3) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice (r), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 (r) a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(2) lit. d) și alin. (7) lit. n),art. 139 alin.(1),196 alin. (1) lit. a), precum și al art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Consiliul Local aproba „Analiza de eficiența economică, privind activitatea de administrare și utilizare a sistemului de salubritate a orașului Comănești, județul Bacău, în perioada 2019-2023”, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul Local aproba menținerea gestiunii directe ca modalitate de gestionare a serviciului public de salubritate al Orașului Comănești, privind activitățile:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

d)eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Art. 3. (1) Consiliul Local al Orașului Comănești, aproba darea în administrare a serviciului public de salubritate al orașului Comănești cu activitățile prevăzute la art. 2 către Serviciul local „Eco Valea Muntelui Comănești”.

(2) Darea în administrare a serviciului public de salubritate are o durată de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile legii și numai după efectuarea unei analize privind eficiența economică a serviciului.

Art. 4. Consiliul local al Orașului Comănești aproba Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al orașului Comănești, județul Bacău, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Consiliul Local al orașului Comănești aproba Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate al orașului Comănești, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Consiliul Local Comănești aprobă tarifele pentru serviciile de salubritate specifice, practicate de Serviciul Local „Eco Valea Muntelui Comănești” pentru anul 2024, conform anexelor nr. 4 - ~~5~~, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. (1) Bunurile proprietate publică și privată ale orașului Comănești, aferente serviciului public de salubritate al orașului Comănești, județul Bacău sunt predate către Serviciul local „Eco Valea Muntelui Comănești” și vor fi exploatate în baza contractului de dare în administrare pe întreaga perioadă a dării în administrare.

Art. 8. Consiliul local al Orașului Comănești aproba „Contractul de dare în administrare a serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente pentru prestarea serviciului public de salubritate” ce va fi încheiat între Orașul Comănești și Serviciul local „Eco Valea Muntelui Comănești”, conform anexei nr. ~~6~~ din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se împuternicește Primarul Orașului Comănești, domnul ec. Viorel Miron să semneze în numele și pentru Orașul Comănești „Contractul de dare în administrare a serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente pentru prestarea serviciului public de salubritate”, precum și toate documentele ce vor rezulta ca efect al prezentei hotărâri.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică la: Instituția Prefectului - Județul Bacău, Primarul Orașului Comănești, Serviciul local „Eco Valea Muntelui Comănești” precum și direcțiilor, serviciilor și compartimentelor interesate, pentru informare și ducere la îndeplinire, cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare, la Tribunalul Bacău.

Inițiator,
PRIMAR
Ec. Viorel MIRON

Avizat pentru legalitate,
Secretar
Jurist Daniela CHIRILĂ

ANEXA NR. 1 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

„SERVICIUL LOCAL „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”

Comănești, str. Moldovei nr.118,

Tel: 0234-370.066 ; Fax : 0234-370.049

C.I.F. : 40101462

Nr. 21009

Data: 11-12-2023

ANALIZĂ DE EFICIENȚĂ ECONOMICĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE A DEȘEURILOR NEPERICULOASE ȘI ALTE ACTIVITĂȚI PE RAZAA ORAȘULUI COMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU ÎN PERIOADA nov. 2018 - iun 2023

Activitățile de colectare a deșeurilor nepericuloase și alte activități de curățenie pe raza orașului Comănești, județul Bacău a fost aprobată și atribuită Serviciului Local „Eco Valea Muntelui Comănești” prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Comănești, județul Bacău nr. 154 din 26.10.2018, serviciu public cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al orașului Comănești, județul Bacău.

1. Licență ANRSC

Serviciul local „Eco Valea Muntelui Comănești” își desfășoară activitatea în baza licenței de operare clasa 3 nr. 4579 din 19.04.2019, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, având dreptul de a furniza/presta serviciul de salubritate pe raza de competență a Unității Administrativ Teritoriale a orașului Comănești, județul Bacău, conform contractului de dare în administrare încheiat cu la U.A.T. oraș Comănești, județul Bacău în scopul administrării serviciului de salubritate și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pentru prestarea serviciului de salubritate pe raza orașului Comănești, județul Bacău, cu respectarea următoarelor principii :

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului ;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă;

2. Autorizații necesare funcționării de la instituții publice

Serviciul local „Eco Valea Muntelui Comănești” prestează serviciul de salubritate incluzând și alte activități de curățenie :

- Autorizație de mediu nr. 33/11.03.2019 rev.1 din 21.10.2020 valabila cu viza anuala.

Întreaga activitate desfășurată de societate a urmărit continuarea planului de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice fundamentale, reflectând țintele generale de performanță economică, după cum urmează :

- Furnizarea serviciului la parametri impuși de normativele în vigoare în regim continuu ;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora;

- Menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților
- Conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora
- Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale
- Obținerea unei marje optime de profit;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților;

3. REDEVENTA

Prin Contractul de dare în administrare aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 149/2018 este stabilită redevența anuală după cum urmează:

| Nr crt. | Anul de referință | Valoare redevență serviciul de salubritate (lei) |
|---------|-------------------|--|
| 1. | 2019 | |
| 2. | 2020 | 2.181,00 |
| 3. | 2021 | 2.268,00 |
| 4. | 2022 | 2.746,00 |
| 5. | 2023 | 2.968,00 |

4. Evoluția cantităților colectate și facturate

În tabelul de mai jos este prezentat pentru perioada celor cinci ani, evoluția cantităților activităților desfășurate de pe raza U.A.T. oraș Comănești, județul Bacău.

| Denumire activitate | U.M. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Colectarea și transportul deșeurilor menajere POPULATIE | tone | 3631,91 | 4416,62 | 4343,57 | 4099,62 | 4200,97 |
| Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare deșeurilor menajere - AGENTI ECONOMICI | mc | 3515,33 | 3536,44 | 3780,36 | 3673,13 | 3711,68 |
| Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare deșeurilor menajere - AGENTI ECONOMICI | tone | 1300,53 | 1308,34 | 1398,58 | 1358,91 | 1373,17 |
| Colectare și transport deșeuri reciclabile din deșeuri menajere (kg) | tone | 222,60 | 187,484 | 167,84 | 158,96 | 190,24 |
| Colectare separată și gestionare deșeuri voluminoase | | | | | | |
| Colectare și transport deșeuriprovenite din locuință(reamenajare și reabilitare) - CONSTRUCTII | tone | 6,00 | 8,00 | 9,00 | 3,00 | 7,00 |
| Deșeuri Carton | tone | 87,40 | 89,00 | 80,40 | 74,80 | 71,20 |
| Deșeu Ambalaje PET | tone | 10,90 | 14,50 | 9,20 | 8,50 | 4,40 |

5. TARIFE PRACTICATE

În activitatea de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor, Serviciul Public de Salubritate al orașului Comănești, județul Bacău, s-a conformat prevederilor legale. Tarifele fiind stabilite conform legislației în vigoare și acordul Consiliului Local al orașului Comănești, județul Bacău.

| | Denumire activități specifice | Tarife fără T.V.A. aprobate prin H.C.L. oraș Comănești, județul Bacău | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | HCL 12 din 30- 01- 2019 | HCL 28 din 27- 02- 2019 | HCL 42 din 28-03- 2019 | HCL 172 din 29- 08- 2019 | HCL 119 din 08- 07- 2020 | HCL 4 din 21- 01- 2021 | HCL 61 din 27- 05- 2021 | HCL 192 DIN 28-10- 2022 |
| 1 | Colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale populație (inclusiv cele biodegradabile) | | 263,67 lei | | | | 321,62 | | 423,86 LEI/To |
| 2 | Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare deșeurilor menajere de la agenți economici și instituții publice | 139,06 lei/mc | | | | | 162,44 lei/mc | | 211,43 lei/mc |
| 3 | Sortare, tratare și transfer deșeuri menajere | | | | | | 119,18 le/To | | |
| 4 | Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile din deșeuri menajere | | | 303,18 lei | 381,35 lei | | | 335,76 lei/to | |
| 5 | Sortare deșeuri reciclabile din deșeuri menajere | | | 470,83 lei | 583,04 lei | | | 269,68 lei/to | |
| 6 | Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile din deșeuri menajere | | | | | | | | |
| 7 | Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici*) | | | | | | | | |
| 8 | Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (generate de activități de reamenajare și reabilitare interioare și/sau exterioară a acestora) | 200 lei/to | | | | | | | |
| 9 | Măturatul manual | | | | | 12,74 | 10,71 | | 13,42 |
| 1 | Măturatul mecanizat | | | | | 8,29 | 8,29 | | 9,05 |

0.

6. PRINCIPALELE CATEGORII DE UTILIZATORI SERVICIUL DE SALUBRIZARE

În tabelul de mai jos sunt prezentate evoluția numărului de utilizatori ai serviciului de salubritate în perioada analizată.

| Categorie utilizatori | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|------|------|
| 1. operatori economici și instituții publice | 580 | 628 | 627 | 657 | 662 |

Din analiza tabelului se observă faptul ca numărul de utilizatori înregistrați ai serviciului de salubritate este unul aproximativ constant, mai puțin în anul 2019, anul înființării Serviciului

Colectarea și transportul deșeurilor de la populație este una din componentele principale ale activității serviciului, această activitate se facturează către:

- Orașul Comănești, județul Bacău, care mai departe își recupereze contravaloarea acestor servicii prin taxa de salubritate impusă persoanelor ce își au domiciliul sau care dețin proprietăți pe raza U.A.T. oraș Comănești, județul Bacău;

- Agenți economici, Instituții Publice, etc – numiți generic non casnici.

7. INDICATORI DE OPERARE – SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

CANTITĂȚILE DE DEȘEURI MENAJERE SAU SIMILARE COLECTATE – analiza comparativă a cantităților de deșeurilor menajere sau similare colectate în perioada ian.2019- ian 2024 (prezent), pe categorii de utilizatori, sunt prezentate evoluțiile acestor cantități

| Categorie colectare | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Colectarea și transportul deșeurilor menajere POPULATIE (tone) | 3.632,00 | 3.347,00 | 4344,00 | 4.100,00 | 4.201,00 |
| Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare deșeurilor menajere - AGENTI ECONOMICI (tone) | 10.892,00 | 11.162,00 | 10.854,00 | 10.538,00 | 10.638,00 |
| TOTAL(TONE) | 14.524,00 | 14.509,00 | 15.198,00 | 14.638,00 | 14.839,00 |

| Categorie colectare | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|----------|--------|-------|--------|-------|
| Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile din deșeurii menajere | 60.36,00 | 134,36 | 93,43 | 160,62 | 42,84 |

8. Indicatorii de performanță

În urma analizei cantităților totale de deșeurii menajere și deșeurii reciclabile predate de către Serviciul Public de Salubritate al orașului Comănești, județul Bacău, s-a realizat conformarea la indicatorii de performanță impuși de legislația în vigoare, pentru anii 2019 – 2022, ani care serviciul a funcționat pe întreaga durată a anului, după cum urmează:

Indicatorii de performanță

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|------|------|
| | | | | | |

| AN Tip deșeu. | | | | | |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Deșeu menajer (tone) | 5121,08 | 5835,57 | 6270,74 | 5944,92 | 6059,15 |
| Deșeu reciclabil estimat cf OUG 74/2018 33% | 1705,32 | 1943,24 | 2088,16 | 1979,66 | 2017,70 |
| Deșeu reciclabil aferent indicatori (tone) | 682,13 | 777,30 | 835,26 | 791,86 | 807,08 |
| indicator | 40% | 40% | 40% | 40% | 40% |
| Deșeu reciclabil predat (tone) | 70,04 | 116,18 | 138,27 | 157,4 | 105,33 |
| Diferența indic performanta (tone) | 612,09 | 661,12 | 696,99 | 634,46 | 701,75 |
| Grad realizare indicatorilor de performanta | 10,3% | 14,9% | 16,6% | 19,9% | 13,1% |

Analizând evoluția indicatorilor de performanță ai serviciului putem trage unele concluzii.

Conformarea cu nivelul indicatorilor de performanță este prezentată în tabelul anterior, unde se observă că deși la nivelul fiecărui an obiectivele atingerii acestuia nu a fost realizat, totuși evoluția gradului de îndeplinire al acestora a cunoscut un trend crescător

Această tendință, analizată prin prisma valorilor brute ale cantităților de deșuri reciclabile predate spre valorificare arată o creștere.

Analizând ponderea deșeurilor reciclabile din totalul deșeurilor, observăm ca aceasta a crescut

Este de apreciat evoluția cantităților de deșuri reciclabile și se încurajează serviciul ca pentru perioada următoare să mărească gradul de colectare a deșeurilor reciclabile, astfel încât să poată fi atinși indicatorii de performanță stabiliți prin legislația specifică.

9. Analiza evoluției indicatorilor economici în perioada 2018-2023, pentru Serviciul local „Eco Valea Muntelui Comănești”

În tabelul de mai jos este prezentată evoluția indicatorilor economici ai Serviciul local „Eco Valea Muntelui Comănești”, în perioada derulării contractului de dare în administrare a serviciului de salubritate de pe raza orașului Comănești, județul Bacău.

| INDICATORI economici financiari RON | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|------------------|------------------|
| TOTAL VENITURI din care: | 2.221.458,00 | 2.528.120,00 | 3.502.6235 | 3.613.941 | 4.111.368 |
| Colectarea si transportul deșeurilor menajere POPULATIE | 957.626 | 882.469 | 1.396.979 | 1.381.433 | 1.780.623 |
| Colectarea separata si gestionarea deșeurilor similare deșeurilor menajere - AGENTI ECONOMICI | 1.243.205 | 1.613.756 | 2.029.256 | 2.217.992. | 2.306.052 |
| Colectarea separata si gestionarea deșeurilor similare deșeurilor menajere - AGENTI ECONOMICI | | | | | |
| Colectare si transport deșuri reciclabile din | 20.827 | 91.903 | 76.400 | 14.516 | 24.693 |

| | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| deșuri menajere (kg) | | | | | |
| Colectare separata si gestionare deșuri voluminoase | | | | | |
| Colectare si transport deșuri provenite din locuință (reamenajare si reabilitare) - CONSTRUCTII | | | | | |
| Colectare si transp.selectiv deșuri COMPOSTABILE | | | | | |
| Golire coșuri stradale | | | | | |
| Maturat manual/1000mp | | | | | |
| Deșuri Carton | | | | | |
| Deșeu Ambalaje Pet | | | | | |
| CHELTUIELI TOTALE din care : | 2.014.693,00 | 2638.796,00 | 3.135.346,00 | 3420.525,00 | 4.009.571 |
| CHELTUIELI CURENTE | | | | | |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 1.378.260,00 | 1.860.183 | 2.200.509,00 | 2.329.761,00 | 2.821.149,00 |
| Cheltuieli salariale in bani | | | | | |
| Salarii de baza | 1.198.891 | 1.630.006,00 | 1.984.131,00 | 2.085.620,00 | 2.575.070,00 |
| Indemnizatie de hrana | 130.997,00 | 170.057,00 | 187.804,00 | 179.007,00 | 168.801,00 |
| Cheltuieli salariale in natura | | | | | |
| Tichete de vacanta | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributii | | | | | |
| Contributii fond de garantare | 30.329,00 | 40.933,00 | 48.425,00 | 51.266,00 | 62.179,00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 629.491,00 | 765.076,00 | 921.329,00 | 1077.402,00 | 1.178.901,00 |
| Bunuri si servicii | 289.692,00 | 320.787,00 | 353.200,00 | 382.414,00 | ??? |
| Furnituri de birou | 6.127,00 | 4.628,00 | 7.256,00 | 4.201,00 | 3.260,00 |
| Carburanti si lubrifianti | 274.746,00 | 283.214,00 | 346.555,00 | 452.025,00 | 410.657,00 |
| Piese de schimb | 50,962 | 51.634,00 | 77.070,00 | 70.273,00 | 125.799,00 |
| Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | | | | | |
| Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 7.971,00 | 104.813,00 | 137.248,00 | 168.849,00 | 226.406,00 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | | | | | |
| Uniforme si echipament | | | | | |
| Alte obiecte de inventar | | | | | |
| Deplasari, detasari, transferari | | | | | |
| Deplasari interne, detasari, transferari | | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL | | | | | |
| TITLUL XIII ACTIVE | | | | | |

| NEFINANCIARE | | | | | |
|---|----------|-----------|-----------|----------|----------|
| Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | | 11.594,00 | 10.566,00 | 6.666,00 | 4.147,00 |
| Masini, echipamente si mijloace de transport | 6.935,00 | 619,00 | 1.270,00 | 5.025,00 | 5.025,00 |
| Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | | 1.324,00 | 1.672,00 | 1.672,00 | 348,00 |
| Profit brut/pierdere | | | | | |
| Număr mediu salariați | 39,00 | 51,00 | 52,00 | 47,00 | 44,00 |
| Salariu minim economie | 2.080,00 | 2.230,00 | 2.300,00 | 2.550,00 | 3.300,00 |

Din analiza indicatorilor se observă următoarele:

- Veniturile aferente activității administrate au crescut constant, , fără ca această creștere să se datoreze modificării de preț, după cum se observă din variația tarifelor mai sus prezentate.
- Cheltuielile aferente activității au crescut de asemenea, acestea fiind cauzate si de investițiile făcute – cumpărare materialelor necesare desfășurării activităților de colectare si alte altor activități de curățenie.
- Cheltuielile cu salariile au crescut pentru aceeași perioada , in timp ce salariul minim pe economie a crescut de la 2080 lei la 33000 lei. De asemenea se observă că numărul de angajați a crescut de la înființarea serviciului cand erau 39 angajați până in prezent cand sunt 44angajati

Concluzii

Având în vedere

- analiza exercitării activității de dare în administrare și utilizare a serviciului de salubritate către Serviciul local „Eco Valea Muntelui Comănești”, pe perioada 2019 - 2023, se observă ca acesta s-a desfășurat cu marea majoritate a indicatorilor înregistrând un trend pozitiv crescător,.
- Este programata demararea unei noi campanii de informare , monitorizare si facturare mai precisă, fapt ce va duce la o mai buna colectare selectivă a deșeurilor, implicit cresterea performanței serviciului
- Faptul că indicatorii înregistrează un trend pozitiv crescător se reflectă prin creșterea calității serviciului furnizat.
- existența programului investițional demarat de către UAT oraș Comănești, județul Bacău prin programul PNRR în vederea construirii unui Centru de aport voluntar

Se propune continuarea activității de dare în administrare a serviciului de salubritate al orașului Comănești, județul Bacău, către Serviciul local „Eco Valea Muntelui Comănești”, prin atribuire directă.

Cu respect,

SERVICIUL LOCAL „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”

Șef serviciu

ing. Jitaru Augustin

**Inițiator,
Primar,
Ec. Viorel Miron**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Jurist Daniela Chirilă**

ANEXA NR. 2 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

REGULAMENT DE ORAGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI COMĂNEȘTI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament-cadru au caracter minimal. Consiliile locale, consiliile județene, asociațiile de dezvoltare intercomunitară și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ORAȘUL COMĂNEȘTI

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

i) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.

ORAȘUL COMĂNEȘTI

856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiunile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor

ORAȘUL COMĂNEȘTI

în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) stații de transfer;

c) stații de tratare mecano-biologică;

d) stații de producere compost;

e) stații de sortare;

f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) depozite de deșeuri;

h) incineratoare.

ART. 6

ORAȘUL COMĂNEȘTI

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale, de Consiliul General al Municipiului București sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament-cadru stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul-cadru stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament-cadru privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

ORAȘUL COMĂNEȘTI

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere în funcțiune;
5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își

ORAȘUL COMĂNEȘTI

organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;

ORAȘUL COMĂNEȘTI

- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

ORAȘUL COMĂNEȘTI

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

ORAȘUL COMĂNEȘTI

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
 1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentară, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
 2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomet sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeurii municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeurii.

ORAȘUL COMĂNEȘTI

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

ORAȘUL COMĂNEȘTI

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

ORAȘUL COMĂNEȘTI

(7) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00 - 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00 - 6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilăritară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

ORAȘUL COMĂNEȘTI

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

ORAȘUL COMĂNEȘTI

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean și al municipiului București, după caz.

ART. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 41

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 42

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 43

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 44

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor, inclusiv al municipiului București.

ART. 45

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 46

ORAȘUL COMĂNEȘTI

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 47

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 48

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 49

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrativ-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 50

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 51

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 52

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

ORAȘUL COMĂNEȘTI

- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 53

- (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
- (4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.
- (5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.
- (6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.
- (7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.
- (8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
- (9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul

ORAȘUL COMĂNEȘTI

operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 54

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 55

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 56

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

ORAȘUL COMĂNEȘTI

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 57

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 58

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 59

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 60

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;

ORAȘUL COMĂNEȘTI

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 61

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 62

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 63

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 64

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

ORAȘUL COMĂNEȘTI

- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 65

(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

ART. 66

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 67

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

ORAȘUL COMĂNEȘTI

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART. 68

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 69

Consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 70

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 71

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 72

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 73

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 74

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ORAȘUL COMĂNEȘTI

ART. 75

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 9-a

Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

ART. 76

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 79 și 80.

ART. 77

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) *spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;*
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea fânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

ORAȘUL COMĂNEȘTI

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinfecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 78

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

ORAȘUL COMĂNEȘTI

k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 79

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino", acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

ART. 80

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

ORAȘUL COMĂNEȘTI

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 81

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 82

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 83

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

ART. 84

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

ORAȘUL COMĂNEȘTI

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 85

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 86

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA I

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 87

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 88

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 89

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

ORAȘUL COMĂNEȘTI

- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 90

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

ORAȘUL COMĂNEȘTI

- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 91

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 92

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ORAȘUL COMĂNEȘTI

- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 93

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

ORAȘUL COMĂNEȘTI

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 94

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice.

ART. 95

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 96

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

ORAȘUL COMĂNEȘTI

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 97

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 98

Indicatorii de performanță ai Serviciului de salubritate din Orașul Comănești, pentru activitățile care fac obiectul prezentului Regulament, sunt precizați în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

ART. 99

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 100

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țințelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 101

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ORAȘUL COMĂNEȘTI

ART. 102

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 103

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către autoritățile locale (primari) de împuternicirii președintelui A.N.R.S.C.U.P. și de către Poliția Locală.

(4) Contravențiilor prevăzute la Anexa 2 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare, inclusiv ale art. 28, alin. 1.

ART. 104

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulamen.

ART. 105

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Inițiator
Primar,
Ec. Viorel Miron

Avizat pentru legalitate
Secretar general,
Jurist Daniele Chirilă

INDICATORI MINIMI DE PERFORMANTA

| Nr. ctr. | Titlu | Descrierea indicatorului | Valoarea minima a indicatorului |
|----------|---|--|---|
| 1 | Colectarea separată a deșeurilor reciclabile municipale | <p>Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat raportat la cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale (%)</p> <p>Indicatorul se referă la deșeurile de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile menajere, deșeurile similare și deșeurile din piețe și se aplică pe an calendaristic.</p> <p>Cantitatea de deșeuri reciclabile municipale colectate separat reprezintă cantitatea totală colectată separat respectiv deșeuri din hârtie și carton; deșeuri de plastic și metal și deșeuri de sticlă, inclusiv impuritățile. Cantitatea reprezintă cantitatea acceptată anual de către stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile municipale: se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubrizare. In lipsa acestor determinari, cantitatea de deseuri reciclabile municipale(metal, hartie, plastic, sticla) se considera a fi 33%</p> | <p>40%</p> <p>50%</p> <p>70%</p> |
| 2 | Colectarea deșeurilor municipale reziduale | Cantitatile de deseuri municipale trimise spre eliminare prin depozitare, calculate ca procent din cantitatea totala colectata. | 87%-in lipsa determinarilor de compozitie.* |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | Cantitatile de deseuri municipale trimise spre eliminare prin depozitare, calculate ca procent din cantitatea totala colectata in ariile de delegare. | 83%- in lipsa determinarilor de compositie.* |
| | | Cantitatile de deseuri municipale trimise spre eliminare prin depozitare, calculate ca procent din cantitatea totala colectata in ariile de delegare. | 80%- in lipsa determinarilor de compositie.* |
| | | Cantitatile de deseuri municipale trimise spre eliminare prin depozitare, calculate ca procent din cantitatea totala colectata in ariile de delegare. | 77%- in lipsa determinarilor de compositie.* |
| 3 | Colectarea separate a deseurilor biodegradabile | Cantitatile de deseuri biodegradabile municipale calculate ca procent din cantitatea totala din zonele unde acesta se colecteaza separat. | 7%- |
| | | Cantitatile de deseuri biodegradabile municipale calculate ca procent din cantitatea totala din zonele unde acesta se colecteaza separat. | 10%- |
| 4 | Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora. | Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predate pentru reutilizare,reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a | 55% |

| | | | |
|----------|---------------------------------------|--|------------|
| | | acestora colectate (%) | |
| | | Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, predate pentru reutilizare,reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora colectate (%) | 70% |
| 5 | Operarea statiilor de sortare. | Cantitatea totala de deseuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statiile de sortare (%) | 75% |
| | | Cantitatile de deseuri rezultate in urma sortarii, eliminate prin depozitare, din cantitatea totala de deseuri trimise la statiile de sortare. | 10% |

ANEXA NR.2 la Regulamentul de organizare și functionare a serviciului de salubritate Orașului Comănești

CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

| Nr. crt. | Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiuni | Cuantumul amenzii | |
|--|---|------------------------------|--------------------------------------|
| | | Pentru persoane fizice | Pentru persoane juridice (lei) |
| Sanțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate | | | |
| 1. | Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompleta de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia | | 10.000-50.000 |
| 2. | Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin prezentul Regulament | | 10.000-50.000 |
| 3. | Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control | | 30.000-50.000 |
| 4. | Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz | | 30.000-50.000 |
| 5. | Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de | | 30.000-50.000 |

| | | | |
|-----|---|--|----------------|
| | delegare a gestiunii | | |
| 6. | Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor | | 10.000 -50.000 |
| 7. | Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora | | 10.000 -50.000 |
| 8. | Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale | | 30.000 -50.000 |
| 9. | Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control | | 30.000 -50.000 |
| 10. | Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat | | 30.000 -50.000 |
| 11. | Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate | | 30.000 -50.000 |
| 12. | Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului | | 30.000 -50.000 |

| | | | |
|-----|--|--|--------------------|
| | | | |
| 13. | Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante | | 5.000-10.000 |
| 14. | Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locala/contractantă | | 50.000- 100.000 |

| Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate | | | |
|---|--|---------------|-------------|
| 1. | Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate | 100-200 | 500 - 2.500 |
| 2. | Nerespectarea precolectării selective a deșeurilor | 200-500 | 2000-5000 |
| 3. | Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme. | 100-200 | 500- 1.000 |
| 4. | Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc. | 200- 1.000 | 1.000-2.500 |
| 5. | Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor. | 100-200 | 500- 1.000 |
| 6. | Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale. | 500-1000 | 1.000-2.000 |

| | | | |
|-----|--|-----------------|-------------|
| 7. | Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate. | 100-200 | 500-2.000 |
| 8. | Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității. | 50-100 | 1.000-2.000 |
| 9. | Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de precolectare. | 500- 2.000 | |
| 10. | Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici | | 500-2.000 |
| 11. | Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora) | | 1.000-2.000 |
| 12. | nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate | 500- 1.000 | 1.000 |
| 13. | fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, | 1.500- 3.000 | 1.500-3.000 |

| | | | |
|-----|--|--|-------------|
| | arbuștilor, arborilor | | |
| 14. | Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare. | | 1.000-2.000 |

ANEXA NR. 3 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciului public de salubritate la nivelul orașului Comănești privind activitățile:

- colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității și care sunt în vigoare.

Art. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II Cerințe organizatorice minimale

Art. 6 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Art. 8 Operatorul are următoarele obligații și răspunderi:

a) Să asigure exploatarea construcțiilor pentru și în conformitate cu destinația avută;

b) Să asigure întreținerea curentă a construcțiilor;

c) Să mențină în stare de funcționare construcțiile;

d) Să suporte cheltuielile pentru întreținerea și exploatarea construcțiilor;

e) Să semnaleze proprietarului degradările survenite în timpul exploatării construcțiilor, pentru luarea de către acesta a măsurilor de intervenții necesare pentru reparații sau consolidări;

f) Să suporte cheltuielile pentru degradările de bunuri sau de instalații provocate din vina proprie;

CAPITOLUL III

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 9 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Oraș Comănești.

Art. 10 Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 19.568 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 11.740 în gospodării individuale și 7.828 în asociații de locatari/prorietari.

Art. 11 Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din Anexa A la caietul de sarcini.

Art. 12 Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada unui an calendaristic, este prezentat în anexa B la caietul de sarcini.

Art. 13 Cantitatea medie zilnică de deșuri nesortate ce urmează a fi transportate este de aproximativ 11,84 tone/zi, determinată conform evidențelor de la nivelul Orașului Comănești caiet de sarcini.

Art. 14 Volumul total de deșuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 119,88 l/zi, determinat conform evidențelor de la nivelul Orașului Comănești caiet de sarcini.

Art. 15 Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează temporar la stația de transfer, situată în Strada Moldovei, nr. 118, având capacitatea de prelucrare de 210 mc/zi și o ritmicitate de transfer de 210 mc/zi.

ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2

Art. 16 Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în Strada Moldovei, nr. 118, având capacitatea de 70 t/zi.

Art. 17 Depozitul/depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în jud. Bacău, comuna N. Bălcescu.

Art. 18 Operatorul desemnat va respecta toate reglementările obligatorii în vigoare referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului pe toată durata derulării contractului.

Art. 19 Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV

Activitatea de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară acestora

Art. 20 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Oraș Comănești.

Art. 21 (1) Deșeurile rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor vor fi transportate la depozitul specializat pentru primirea acestor tipuri de deșeuri din jud. Bacău, comuna N. Bălcescu.

(2) Se pot stabili condiții de transport ale deșeurilor rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și în alte locații, în funcție de tipul deșeurii (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

Art. 22 Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se face în recipiente puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Art. 23 Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

Art. 24 Operatorul desemnat va respecta toate reglementările obligatorii în vigoare referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului pe toată durata derulării contractului.

CAPITOLUL V

Activitatea de operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

Art. 25 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Oraș Comănești.

ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2

Art. 26 Operatorul care desfășoară activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, va desfășura și activitatea de operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare.

Art. 27 Stația de transfer amplasată în aria administrativ teritorială din zona de operare este cea din anexa nr. C.

Art. 28 La stația de transfer, cantitățile de deșeuri municipale și deșeuri similare ce se vor compacta sunt cele specificate în anexa nr. D.

Art. 29 În stația de transfer vor fi manipulate/compactate deșeuri menajere și similare provenite de la populație și reziduurile rezultate de la stația de sortare situată pe același amplasament.

Art. 30 Deșeurile compactate vor fi transferate la Depozitul Conform județean – Celula 2 - de la Bacău.

Art. 31 Pentru operarea stației de transfer cu compactare, operatorul va respecta toate prevederile în vigoare în sectorul deșeurilor, asigurând minim următorul ciclu de operații:

- a) recepția deșeurilor la intrarea în stație
 - cântărirea cantităților de deșeurilor
 - verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;
 - inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;
 - înregistrarea transportului de deșeuri
 - acceptarea sau respingerea transportului de deșeuri în funcție de compoziția acestora.
 - b) descărcarea și încărcarea deșeurilor
 - descărcarea deșeurilor din autogunoiere direct în cuvele de alimentare ale containerelor presa de 30 mc. Presa stationara asigura compactarea deșeurilor în containerul de 30 mc.
 - Autogunoierile descarcate vor fi directionate către cântar, unde sunt cântarite.
- c) compactarea deșeurilor - presa stationara asigura compactarea deșeurilor în containerul de 30 mc.
- d) preluarea deșeurilor. Odată încărcate cu deșeuri, containerele de 30 de mc sunt detașate de la presa stationara și încărcate pe vehiculul de transport (hook-lift). În cazul în care vehiculul de transport nu este disponibil, containerele vor fi amplasate în spații special amenajate, până la momentul preluării în vederea transferului la depozit
- e) mașina este cântărită la ieșirea din stația de transfer după care deșeurile sunt transferate la depozitul conform Bacău. Se va asigura ca atât mașinile de transfer cât și șoferii vor respecta toate prevederile legislative în vigoare privind transportul deșeurilor nepericuloase (licențe, autorizații, echipament urgentă etc.)

Art. 32 Căerintele minime pentru operarea stației de transfer sunt:

- a) deșeurile recepționate în stație vor fi descărcate direct din autogunoiere în containerele cu compactare ale stației de transfer. Deșeurile nu se vor recepționa sau stoca pe jos. Operatorul trebuie să asigure un flux corespunzător în stație, astfel încât autogunoierile intrate pe amplasament să poată descărca în cel mai scurt timp deșeurile în containerele stației de transfer, fără a fi nevoite să aștepte
- b) deșeurile recepționate în stație vor fi transferate la depozitul Bacău
- c) deșeurile reziduale (deșeuri menajere și deșeuri similare celor menajere) destinate depozitării nu pot fi stocate pe amplasament peste noapte
- d) este obligația operatorului să asigure containerele umplute la un nivel corespunzător, și de asemenea, de a respecta sarcina maximă a vehiculului care transportă containerele .

CAPITOLUL VI

Activitatea de sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 33 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Oraș Comănești.

Art. 34 Operatorul care desfășoară activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și

ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2

instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de Consiliul Local Comănești pentru a introduce colectarea separată a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

Art. 35 Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea sunt cele din anexa nr. E.

Art. 36 Stațiile de sortare amplasate în aria administrativ-teritorială din zona de operare sunt cele din anexa nr F.

Art. 37 La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. G.

Art. 38 Pentru operarea stației de sortare, operatorul va respecta toate prevederile în vigoare în sectorul deșeurilor și protecția mediului, asigurând minim următorul ciclu de operații:

a) recepția deșeurilor la intrarea pe amplasament:

- cântărirea cantităților de deșeurilor

- verificarea documentelor de însoțire, identificarea sursei de proveniență;

- inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cât și în timpul descărcării propriu-zise;

- înregistrarea transportului de deșuri

- acceptarea sau respingerea transportului de deșuri în funcție de compoziția acestora.

b) Deșeurile acceptate în instalație și direcționate către hala de sortare sunt descărcate în spațiul de primire/recepție din interior, corespunzător liniei de sortare.

- Banda de sortare are 7 posturi de sortare, astfel încât se pot sorta simultan cel puțin 7 tipuri de fracțiuni diferite. Această cerință trebuie respectată pentru a permite manipularea deșeurilor sortate și depozitate temporar în containerele de 1,1 mc amplasate sub locurile de sortare, cu motostivitorul. Fracțiunile sortate de pe banda sunt eliminate.

- În cabina de sortare, deșeurile se separă în fracțiuni distincte. Șeful de echipă trebuie să stabilească sarcinile fiecărui sortator;

c) balotarea deșeurilor reciclabile (hartie, carton, plastic, metal). Aici deșeurile sunt presate până la atingerea unei densități adecvate transportului economic;

e) refuzul rezultat în urma sortării va fi eliminat la capătul benzii de sortare într-un container descoperit.

Art. 39. Prestarea serviciului de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;

h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2

**Anexa nr. A Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor
municipale și dotarea acestora**

| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de colectare | Adresa utilizatorilor deserviți | Număr containere și/sau pubele/volum [litri] | | | | |
|----------|---|---------------------------------|--|--------------|------------------|----------------|---------------|
| | | | Hârtie /carton | Metal Sticlă | Material plastic | Biodegradabile | Nereciclabile |
| 1 | Punct colectare selectivă PC 1 | Str. Liceului bl 5 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 2 | Punct colectare selectivă PC 2 | Str. Liceului Școală | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 3 | Punct colectare selectivă PC 3 | Str. Liceului Piața Zăvoi | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 4 | Punct colectare selectivă PC 4 | Str. Bibliotecii – bl 7 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 5 | Punct colectare selectivă PC 5 | Str. Bibliotecii – bl 10 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 6 | Punct colectare selectivă PC 6 | Str. Bibliotecii – bl ANL | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 7 | Punct colectare selectivă PC 7 | Str. Gării - târg | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 8 | Punct colectare selectivă PC 8 | Str. Gării – As Lumina | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 9 | Punct colectare selectivă PC 9 | Str. Republicii – turn apă gară | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 10 | Punct colectare selectivă PC 10 | Str. Republicii – poliție | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 11 | Punct colectare selectivă PC 11 | Str. Republicii –bl 5 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 12 | Punct colectare selectivă PC 12 | Str. Republicii – bl 8 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 13 | Punct colectare selectivă PC 13 | Str. Aleea Parcului | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 14 | Punct colectare selectivă PC 14 | Str. Republicii –bl 20 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 15 | Punct colectare selectivă PC 15 | Str. Ștefan cel Mare – bl. E8 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 16 | Punct colectare selectivă PC 16 | Str. Ștefan cel Mare – bl. F4 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 17 | Punct colectare selectivă PC 17 | Str. Ștefan cel Mare – bl. G6 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 18 | Punct colectare selectivă PC 18 | Str. Ștefan cel Mare – R1 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 19 | Punct colectare selectivă PC 19 | Str. N. Ghica Sc. 7 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 20 | Punct colectare selectivă PC 20 | Str. Gh. Donici – bl. 11 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 21 | Punct colectare selectivă PC 21 | Str. Gârlei – bl. 37 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 22 | Punct colectare selectivă PC 22 | Str. Gârlei – bl. 21 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |

**ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2**

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 23 | Punct colectare selectivă PC 23 | Str. Gârlei – pod Șupan | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 24 | Punct colectare selectivă PC 24 | Str. Republicii – Piața Centrală | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 25 | Punct colectare selectivă PC 25 | Str. Pieții – bl 6 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 26 | Punct colectare selectivă PC 26 | Intersecția str. Republicii cu str. Gh Doja | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 27 | Punct colectare selectivă PC 27 | Intersecția str. Pieții cu str. Gârlei | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 28 | Punct colectare selectivă PC 28 | Str. Nufăr – lângă punctul termic | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 29 | Punct colectare selectivă PC 29 | Str. Gârlei - garaje | 1 | 1 | 1 | - | 2 |

Anexa nr. B Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, valabil pe toată perioada unui an calendaristic

| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctelor de colectare | Frecvența de colectare | |
|----------|---|------------------------|------------|
| | | zilnic | săptămânal |
| 1 | Punctele de colectare de la Anexa A – zonă urbană | x | - |
| 2 | Zona rurală, prevăzută cu recipiente individuale | - | x |

Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

ANEXA - C - LISTA STAȚIILOR DE TRANSFER A DEȘEURILOR MUNICIPALE SI A DEȘEURILOR SIMILARE ȘI CAPACITATEA DE PRELUCRARE A ACESTORA

| Nr. crt. | Capacitatea de lucru (t/zi) | Adresa | Suprafața(m ²) |
|----------|-----------------------------|---|----------------------------|
| 1 | 70 | Str. Moldovei, nr. 118, oraș Comănești, jud. Bacău | 1.000 |

ANEXA - D - LISTA DEȘEURILOR MUNICIPALE SI A DEȘEURILOR SIMILARE GENERATE

| Nr. crt. | Denumire deșeu | UM | Cantitatea (to) | | |
|----------|--|----|-----------------|---------|---------|
| | | | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | Deșeuri municipale si deșeuri similare | to | 4199,28 | 4488,22 | 4195,97 |

Anexa nr. E- Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de colectare | Adresa utilizatorilor deserviți | Număr containere și/sau pubele/volum [litri] | | | | |
|----------|---|---------------------------------|--|--------------|------------------|----------------|---------------|
| | | | Hârtie /carton | Metal Sticlă | Material plastic | Biodegradabile | Nereciclabile |
| 1 | Punct colectare selectivă PC 1 | Str. Liceului bl 5 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 2 | Punct colectare selectivă PC 2 | Str. Liceului Școală | 1 | 1 | 1 | - | 2 |

**ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2**

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Punct colectare selectivă PC 3 | Str. Liceului Piața Zăvoi | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 4 | Punct colectare selectivă PC 4 | Str. Librăriei – bl 7 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 5 | Punct colectare selectivă PC 5 | Str. Librăriei – bl 10 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 6 | Punct colectare selectivă PC 6 | Str. Librăriei – bl ANL | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 7 | Punct colectare selectivă PC 7 | Str. Gării - târg | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 8 | Punct colectare selectivă PC 8 | Str. Gării – As Lumina | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 9 | Punct colectare selectivă PC 9 | Str. Republicii – turn apă gară | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 10 | Punct colectare selectivă PC 10 | Str. Republicii – poliție | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 11 | Punct colectare selectivă PC 11 | Str. Republicii –bl 5 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 12 | Punct colectare selectivă PC 12 | Str. Republicii – bl 8 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 13 | Punct colectare selectivă PC 13 | Str. Aleea Parcului | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 14 | Punct colectare selectivă PC 14 | Str. Republicii –bl 20 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 15 | Punct colectare selectivă PC 15 | Str. Ștefan cel Mare – bl. E8 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 16 | Punct colectare selectivă PC 16 | Str. Ștefan cel Mare – bl. F4 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 17 | Punct colectare selectivă PC 17 | Str. Ștefan cel Mare – bl. G6 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 18 | Punct colectare selectivă PC 18 | Str. Ștefan cel Mare – R1 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 19 | Punct colectare selectivă PC 19 | Str. N. Ghica Sc. 7 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 20 | Punct colectare selectivă PC 20 | Str. Gh. Donici – bl. 11 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 21 | Punct colectare selectivă PC 21 | Str. Gârlei – bl. 37 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 22 | Punct colectare selectivă PC 22 | Str. Gârlei – bl. 21 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 23 | Punct colectare selectivă PC 23 | Str. Gârlei – pod Șupan | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 24 | Punct colectare selectivă PC 24 | Str. Republicii – Piața Centrală | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 25 | Punct colectare selectivă PC 25 | Str. Pieții – bl 6 | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 26 | Punct colectare selectivă PC 26 | Intersecția str. Republicii cu str. Gh Doja | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 27 | Punct colectare selectivă PC 27 | Intersecția str. Pieții cu str. Gârlei | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
| 28 | Punct colectare selectivă PC 28 | Str. Nufăr – lângă punctul termic | 1 | 1 | 1 | - | 2 |

ORAȘUL COMĂNEȘTI,
Str. Ciobănuș, nr. 2

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|
| 29 | Punct colectare selectivă PC 29 | Str. Gîrlei - garaje | 1 | 1 | 1 | - | 2 |
|----|------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|

**Anexa - F- Lista stațiilor de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și
capacitatea de prelucrare a acestora**

| Nr. crt. | Capacitatea de lucru (to/zi) | Adresa | Suprafața |
|----------|------------------------------|---|-----------|
| 1 | 70 | Str. Moldovei, nr. 118, oraș Comănești, jud. Bacău | 1.000 |

Anexa – G- Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate

| Nr. crt. | Denumire deșeu | UM | Cantitatea | | |
|----------|---------------------|----|------------|--------|--------|
| | | | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | Deșeuri reciclabile | to | 207,86 | 267,62 | 261,31 |

Inițiator,
Primar,
Ec. Viorel Miron

Avizat pentru legalitate
Secretar oraș,
Jurist Daniela CHIRILĂ

SERVICIUL LOCAL ECO VALEA MUNTELUI -COMANESTI
 CIF 40101462
 Loc Comanesti str. Moldovei nr.118

Anexa nr. 5 la Proiect

FISA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice pentru anul 2021
 activitatea de sortare, tratare și transfer deseuri municipale

| Specificatie | U / M | programat anual/ /lei | Tarif propus lei / UM |
|--|-------|--------------------------|--------------------------|
| 1.Cheltuieli materiale, din care: | | 308900 | |
| Combustibil si lubrefianti | | 146000 | |
| Materii prime si mat consumabile | | 8400 | |
| Piese de schimb, utilaje | | 29200 | |
| Energie electrica tehnologica+gaze | | 12000 | |
| Echipament de lucru si protectia muncii | | 4000 | |
| Reparatii | | 28000 | |
| Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport | | 0 | |
| Redeventa | | 0 | |
| Asigurari | | 8000 | |
| Alte servicii executate de terti | | 6000 | |
| Alte cheltuieli materiale | | 59000 | |
| Apa, canal | | 3100 | |
| Cheltuieli postale si telecomunicatii | | 5200 | |
| 2.Cheltuieli cu munca vie : | | 371700 | |
| - salarii(inclusiv contributiile salariatilor) | | 363500 | |
| - CAM | | 8200 | |
| alte cheli cu munca vie (inclusiv tichete de masa) | | 0 | |
| 3.Taxa licenta | | 0 | |
| 4.Cheltuieli cu inchirierea utilajelor | | 0 | |
| 5.Cheltuieli cu depunerea in rampa | | 0 | |
| 6.Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere | | 0 | |
| 7.Alte cheltuieli | | 142000 | |
| A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7) | | 822600 | |
| B.Cheltuieli financiare | | 0 | |
| I. Cheltuieli totale (A+B) | | 822600 | |
| II.Profit | | 0 | |
| III.Cota de dezvoltare | | 0 | |
| IV. Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III) | | 0 | |
| V. Cantitatea programat Tone | | 5800 | |
| VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V) | | 119,18 | |
| VII TVA 19% | | 22,6 | |
| VIII Tarif inclusiv TVA | | 141,82 | |

Initiator
 Primar
 Ec. V. Miron

Avizat pt. legalitate
 secretar general
 J. D. Chirilă

INTOCMIT,
 ing. JITARU AUGUSTIN

FISA DE FUNDAMENTARE
 pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice
 seviceiului de salubritate - colectare si trasnport deseuri

| Specificatie | U / M | programat lunar/lei | Tarif propus lei / UM |
|--|-------|---------------------|--------------------------|
| 1.Cheltuieli materiale, din care: | | 69.450 | |
| Materii prime si mat consumab | | 1.100 | |
| Incalzit iluminat si forta morica | | 3.100 | |
| Apa canal si salubritate | | 500 | |
| Carburant si lubrefianti | | 35.000 | |
| Piese de schimb | | 5.250 | |
| Posta telecomunicatii ,internet | | 750 | |
| Materiale si prest servicii cu caracter functional | | 350 | |
| Alte bunuri si servicii | | 15.500 | |
| Reparatii | | 4.100 | |
| Obiecte inventar | | 500 | |
| Rovinete | | 2.000 | |
| Asigurari | | 1.300 | |
| Alte servicii executate de terti | | | |
| Alte cheltuieli materiale | | | |
| 2.Cheltuieli cu munca vie : | | 116.000 | |
| - salarii(inclusiv contributiile salariatilor) | | 113.448 | |
| - CAM | | 2.512 | |
| alte cheli cu munca vie | | | |
| 3.Taxa licenta | | 200 | |
| 4.Cheltuieli cu inchirierea utilajelor | | | |
| 5.Cheltuieli cu depunerea in rampa | | 0 | |
| 6.Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere | | | |
| 7.Alte cheltuieli | | 26.200 | |
| A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7) | | | |
| B.Cheltuieli financiare | | | |
| I. Cheltuieli totale (A+B) | | 211.850 | |
| II.Profit | | 0 | |
| III.Cota de dezvoltare | | 0 | |
| IV. Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III) | | 211.850 | |
| V. Cantitatea programat to | | 420 | |
| VI. Tarif, inclusiv TVA (IV:V) | | $T = \frac{V}{Q}$ | |
| VII. Tarif, inclusiv TVA (IV:V) | | 504,39 | |
| VIII TVA 19% | | 80,53 | |
| Tarif exclusiv TVA | | 423,86 | |

INITIATOR
 PRIMAR
 Ec. V. MIRON

AVIZAT PT. LEGALITATE
 SECRETAR GENERAL
 C.J. D. CHIRILA
 INTOCMIT,
 ING. JITARU AUGUSTIN

ANEXA NR. 6 LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

Contract de dare în administrare a serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente pentru prestarea serviciului de salubritate către Serviciul Local "Eco Valea Muntelui Comănești" din subordinea Consiliului Local Comănești

Nr. înregistrare:

CAPITOLUL I: Părți contractante

Orașul Comănești, cu sediul în localitatea Comănești, str. Ciobănuș, nr 2, județul Bacău, CIF: 4353269, telefon 0234/374272, fax 0234/374278, reprezentată prin PRIMAR ec. Viorel Miron, în calitate de PROPRIETAR,

și

Serviciul local "Eco Valea Muntelui Comănești", cod de înregistrare fiscală 40101462, cu sediul principal în Comănești, str. Moldovei, nr. 118, județul Bacău, telefon 0234/374228, fax 0234/374228, reprezentată prin șef serviciu ing. Jitaru Augustin, în calitate de ADMINISTRATOR,

În temeiul H.C.L. nr. 154/26.10.2018 coroborat cu H.C.L. 28/27.02.2019 au încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1

Obiectul contractului este darea în administrare a serviciului de salubritate și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente acestuia pentru prestarea serviciului de salubritate pe raza orașului Comănești, în conformitate cu obiectivele proprietarului.

Art. 2

Serviciul Local de Salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase;

Art. 3

Obiectivele proprietarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, în conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea administratorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului în scopul îndeplinirii obiectivelor proprietarului și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații proprietarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, proprietarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului pot reveni proprietarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii – nu este cazul.

CAPITOLUL III: Dispoziții generale

Art. 5

(1) Contractul de dare în administrare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) protocolul de predare a bunurilor mobile și imobile necesare funcționării serviciului local de utilități publice "Eco Valea Munrtelui Comănești".
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(2) Autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al Orașului Comănești, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu;

- a. respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b. calitatea serviciilor prestate/furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- c. parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubritate, încredințată;
- e. respectarea tarifelor pentru serviciul public de salubritate.
- f. achiziționarea materialelor și bunurilor de consum necesare derulării contractului și execuția lucrărilor specifice serviciului de salubritate din domeniul public sau privat al Unitatii Teritoriale a Orasului Comănești, de către personal calificat.

CAPITOLUL IV: Durata contractului

Art. 6

(1) Durata contractului de dare în administrare este de 5 ani calendaristici, începând de la data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire a duratei contractului cu acordul Consiliului Local Comănești.

(2) Pe întreaga durată a contractului, se interzice operatorului subcontractarea activităților componente ale serviciului public de salubritate din orașul Comănești.

CAPITOLUL V: Redevența

Art. 7

- (1) Nivelul redevenței pentru concesiunea serviciului de salubritate propriu – zisă va fi de 0,1% din venitul serviciului înregistrat pentru prestarea serviciului în anul anterior. Concesionarul va ține evidența contabilă distinctă pentru serviciul de salubritate care face obiectul prezentului contract.
- (2) Redevența se facturează în primul trimestru al anului curent pentru anul anterior și se plătește până la data de 30 martie.
- (3) Neplata la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere în cuantum de 1% pe lună sau fracțiune de lună, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită.

CAPITOLUL VI: Drepturile părților

Secțiunea 1: Drepturile administratorului

Art. 8

Administratorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al orașului Comănești, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- c) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza orașului Comănești pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- e) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al orașului Comănești;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Secțiunea 2: Drepturile proprietarului

Art. 9

Proprietarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea administratorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice administrate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice administrate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice administrate;
- f) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice administrate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a administratorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către administrator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

CAPITOLUL VII: Obligațiile părților

Secțiunea 1: Obligațiile administratorului

Art. 10

Administratorul are următoarele obligații:

- a) Să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C., licența pentru presatrea serviciului, în termen de 90 zile de la data semnării protocolului de predare – primire a serviciului, conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- b) Să respecte fluxul de deșuri și mecanismul financiar de plată, asumate de UAT Comănești prin aprobarea Documentului de poziție privind modul de implementare a Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Bacău finanțat prin POS – Mediu 2007 – 2013”, modificat prin actele adiționale nr. 1/2013 și nr. 2/2018;
- c) Să facă toate demersurile în vederea atingerii până la 31.12.2020 a unui nivel minim de pregătire pentru reciclarea și reutilizare de 50 % din cantitatea de deșuri reciclabilă regenerată;
- d) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- e) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
- f) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al orașului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- g) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- h) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- i) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- j) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- k) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- o) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare ;
- p) Administratorul va repara și întreține echipamentele concesionate, pe toată durata de viață tehnică a acestora și le va înlocui dacă în timpul acestei perioade sunt deteriorate într-o măsură care le face improprie utilizării conform destinației lor.

Art. 11

Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea administratorului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de protocol de predare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract;
- c) să își asume pe perioada derulării contractului de dare în administrare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public administrat;
- e) să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de dare în administrare;
- f) să nu modifice în mod unilateral contractul de dare în administrare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- g) să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- h) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate anual prin lista de investiții, minim la nivelul valorii redevenței;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între administrator și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor.

CAPITOLUL VIII: Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 12

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului administrat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 13

(1) La data încheierii prezentului contract prețurile/tarifele la serviciile administrate sunt:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport deșeuri: 423,86 lei/tonă fără TVA
- b) Pentru activitatea de sortare, tratare și transfer deșeuri: 119,18 lei/tonă fără TVA.

(2) Prețurile/tarifele pentru serviciile administrate pot fi actualizate prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Comănești, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 14

Contravaloarea serviciilor publice administrate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX: Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 15

Prezentul contract de dare în administrare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de dare în administrare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii și cu acordul prealabil al Consiliului Local Comănești;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina proprietarului;

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a administratorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului administratorului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X: Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 16

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

- a. Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor publice de salubritate sunt prevăzute în caietul de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare, parte integrantă din contractul de concesiune.
- b. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Administrator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.
- c. Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, avându-se în vedere:
 - continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
 - respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

CAPITOLUL XI: Penalitati, clauze de intarziere

Art. 17

- (1) Nerespectarea repetată a programelor furnizare a serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ, duce la rezilierea de plin drept a contractului.
- (2) Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea de plin drept a contractului.

CAPITOLUL XII: Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 18

Administratorul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.

CAPITOLUL XIII: Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 19

Personalul angajat al Administratorului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă și Codul Muncii. Administratorul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

Numărul anual al angajaților Administratorului va fi stabilit de acesta, prin stat de funcții aprobat de către Proprietar, în funcție de politicile strategiile acestuia, prin consultări periodice cu Proprietarul. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de lege sau contracte colective.

CAPITOLUL XIV: Forța majoră

Art. 20

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 90 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de dare în administrare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XV: Rezilierea contractului de dare în administrare

Art. 21

Rezilierea de plin drept a contractului operează:

-în cazul în care Administratorului i se retrage atestarea emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea serviciului de salubritate sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;

-în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Administrator, cu plata unei despăgubiri;

-în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Proprietar, cu plata unei despăgubiri.

CAPITOLUL XVI: Răspunderea contractuală

Art. 22

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de dare în administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract de dare în administrare se vor determina pe baza unui raport de expertiză care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XVII: Litigii

Art. 23

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de dare în administrare se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII: Dispoziții finale

Art. 24

Modificarea prezentului contract de dare în administrare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 25

Proprietarul poate modifica prezentul contract de dare în administrare cu notificarea prealabilă a administratorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Art. 26

Prezentul contract de dare în administrare, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Art. 27

Dispozițiile prezentului contract de dare în administrare se completează în mod corespunzător cu regulamentul serviciului de salubritate, precum și cu dispozițiile Codului civil, Codului comercial și ale altor reglementări aplicabile serviciului de salubritate.

Prezentul contract de dare în administrare intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 3(trei) exemplare, toate cu valoare de original.

Primar,
Ec. Viorel Miron

Administrator,
Ing. Jitaru Augustin

Director Economic,
Ec. Daniela Gherber

Contabil Sef,
Ec. Mihăeș Cristina

Sef Birou Juridic,
Cons. jrd. Cerasela Ciobanu

Sef Serviciu APL,
Insp. Mihaela Aron

Anexa nr. 1

la Contractul de dare în administrare serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente pentru prestarea serviciului de salubritate către Serviciul Local "Eco Valea Muntelui Comănești" din subordinea Consiliului Local Comănești

BUNURI DE RETUR

INVENTARUL BUNURILOR MOBILE ȘI IMOBILE, PROPRIETATE PUBLICĂ SAU PRIVATĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI, AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

| Nr crt | Denumire | Nr. inventar | UM | Canti-tate | Pret unitar | Valoare | Observații |
|--|---|--------------|-----|--------------|-------------|-------------|--|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Domeniul public | | | | | | | |
| 1 | PLATFORMA BETONATA CONF CONTRACT 22610/17.05.2010 | 166107 ST | Buc | 1 | 112.295,0 | 112.295,0 | |
| 2 | Drum acces | 24 ST | Buc | 1 | 431.027,0 | 431.027,0 | |
| 3 | Alei si platforma | 41 ST | Buc | 1 | 186.452,0 | 186.452,0 | |
| 4 | Hala sortare | 34 ST | Buc | 1 | 860.314,0 | 860.314,0 | |
| 5 | Statie transfer | 36 ST | Buc | 1 | 80.233,0 | 80.233,0 | |
| 6 | Cladire administrativa | 37 ST | Buc | 1 | 394.642,0 | 394.642,0 | Situată în Comănești, str. Moldovei, nr. 118 – sediul social al operatorului |
| 7 | Cabina cantar | 44 ST | Buc | 1 | 14.555,0 | 14.555,0 | |
| 8 | Teren C.F. 60759 | 4229850 | mp | 5.512, 13 | | 2.837.745,0 | |
| 9 | Teren curți – construcții S= 508 mp Moldovei, nr. 118 | 4230550 | mp | 508 | | 1.516,0 | |
| 9 bis | Hala gospodărie chimică - stația de epurare | 4229887 | Buc | 1 | 14.579,0 | 14.579,0 | |
| Domeniul privat - Mijloace fixe | | | | | | | |
| 10 | Banda transportoare sortare | 51 ST | Buc | 1 | 137.481,0 | 137.481,0 | |
| 11 | Banda transportoare inclinata | 50 ST | Buc | 1 | 126.701,0 | 126.701,0 | |
| 12 | Împrejmuire stație deșeuri | 42 ST | Buc | 1 | 80.769,0 | 80.769,0 | |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|--------------|-----|---|-----------|-----------|
| 13 | instalatie electrica medie tensiune | 166042 ST | Buc | 1 | 22.953,0 | 22.953,0 |
| 14 | instalatie electrica medie tensiune | 23 ST | Buc | 1 | 81.073,0 | 81.073,0 |
| 15 | iluminat exterior | 40 ST | Buc | 1 | 155.277,0 | 155.277,0 |
| 16 | Platforma punct colectare | 166043 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 17 | Platforma punct colectare | 166044 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 18 | Platforma punct colectare | 166045 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 19 | Platforma punct colectare | 166046 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 20 | Platforma punct colectare | 166047 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 21 | Platforma punct colectare | 166048 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 22 | Platforma punct colectare | 166049 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 23 | Platforma punct colectare | 166050 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 24 | Platforma punct colectare | 166051 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 25 | Platforma punct colectare | 166052 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 26 | Platforma punct colectare | 166053 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 27 | Platforma punct colectare | 166054 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 28 | Platforma punct colectare | 166055 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 29 | Platforma punct colectare | 166056 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 30 | Platforma punct colectare | 166057 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 31 | Platforma punct colectare | 166058 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |

| | | | | | | |
|----|--|------------------|-----|---|----------|----------|
| 32 | Platforma punct colectare | 166059 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 33 | Platforma punct colectare | 166060 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 34 | Platforma punct colectare | 166061 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 35 | Platforma punct colectare | 166062 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 36 | Platforma punct colectare | 166063 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 37 | Platforma punct colectare | 166064 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 38 | Platforma punct colectare | 166065 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 39 | Platforma punct colectare | 166066 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 40 | Platforma punct colectare | 166067 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 41 | Platforma punct colectare | 166068 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 42 | Platforma punct colectare | 166069 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 43 | Platforma punct colectare | 166070 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 44 | Platforma punct colectare | 166071 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 45 | Platforma punct colectare | 166072 ST | Buc | 1 | 10.157,0 | 10.157,0 |
| 46 | Retea apa canal | 166041 ST | Buc | 1 | 53.712,0 | 53.712,0 |
| 47 | Retea apa canal | 25 ST | Buc | 1 | 18.142,0 | 18.142,0 |
| 48 | Retea apa canal | 43 ST | Buc | 1 | 72.189,0 | 72.189,0 |
| 49 | Instalatie incalzire hala sortare | 166088- 35 ST | Buc | 1 | 14500 | 14.500,0 |
| 50 | Instalatie incalzire cladire administrativa | 166089- 38 ST | Buc | 1 | 5515 | 5.515,0 |
| 51 | Presă prescontainer | 45 SD | Buc | 1 | 56600 | 56.600,0 |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------|--------------|-----|---|-----------|------------|--|
| 52 | Prescontainer | 46 SD | Buc | 1 | 16567 | 16.567,0 | |
| 53 | Prescontainer | 47 SD | Buc | 1 | 16567 | 16.567,0 | |
| 54 | Prescontainer | 48 SD | Buc | 1 | 16566 | 16.566,0 | |
| 55 | Presa orizontala baloti | 49 SD | Buc | 1 | 32500 | 32.500,0 | |
| 56 | Motostivuito DW20T | 166086-30 SD | Buc | 1 | 60200 | 60.200,0 | |
| 57 | Mini incarcator | 166087-31 SD | Buc | 1 | 77400 | 77.400,0 | |
| 58 | APARAT DE SPALAT CU JET | 166097 SD | Buc | 1 | 10591 | 10.591,0 | |
| 59 | Auto DAF FA LF55.250G18 | 166079-23SD | Buc | 1 | 365890.51 | 365.890,51 | Număr de identificare XLRAE55GFOL 349693, Seria cărții de identitate a autovehiculului H215824, Certificat de înmatriculare B00215754C Înregistrat în circulație sub nr. BC 25 ECO |
| 60 | Auto DAF FA LF45.140 | 166081-24SD | Buc | 1 | 237548,5 | 237.548,5 | Număr de identificare XLRAE45FFOL 350047, Seria cărții de identitate a autovehiculului H216001, Certificat de înmatriculare B00215753C, Înregistrat în circulație sub nr. BC 26 ECO |
| 61 | Auto DAF FA LF 45.180G12 | 166082-25SD | Buc | 1 | 276549 | 276.549,0 | Număr de identificare XLRAE45FFOL 330095, Seria |

| | | | | | | | |
|----|------------------------|-------------|-----|---|----------|------------|---|
| | | | | | | | cărții de identitate a autovehiculului H215691, Certificat de înmatriculare B00215752C, Înregistrat în circulație sub nr. BC 23 ECO |
| 62 | Auto DAF FA LF45180 | 166083-26SD | Buc | 1 | 276549 | 276.549,0 | Număr de identificare XLRAE45FFOL 350096, Seria cărții de identitate a autovehiculului H215692, Certificat de înmatriculare B00215747C, Înregistrat în circulație sub nr. BC 24 ECO |
| 63 | Auto DAF FA LF .250G18 | 166084-27SD | Buc | 1 | 363413.8 | 363.413,75 | Număr de identificare XLRAE55GFOL 349694, Seria cărții de identitate a autovehiculului H215825, Certificat de înmatriculare B00215741C, Înregistrat în circulație sub nr. BC 22 ECO |
| 64 | Auto DAF FAR CF 85360 | 166085-29SD | Buc | 1 | 333277 | 333.277,0 | Număr de identificare XLRAS85MCOE 847635, Seria cărții de identitate a autovehiculului H222687, Certificat de înmatriculare B00216153C, Înregistrat în circulație sub nr. BC 27 ECO |

| | | | | | | | |
|----|--|-------------|-----|---|---------|-----------|---|
| 65 | Platforma cantarire | 166090-39SD | Buc | 1 | 101801 | 101.801,0 | |
| 66 | Opel Vectra | 166095 SD | Buc | 1 | 7365,58 | 7.365,58 | Număr de identificare WOL000087M1 217766, Seria cărții de identitate a autovehiculului H581111, Certificat de înmatriculare B00294064C, Înregistrat în circulație sub nr. BC 28 ECO |
| 67 | SISTEM CALCUL 'ULTRA OFFICE 2001' | 1 SD | Buc | 1 | 2628,71 | 2.628,71 | |
| 68 | SISTEM CALCUL 'ULTRA OFFICE 2001' | 2 SD | Buc | 1 | 2628,71 | 2.628,71 | |
| 69 | MULTIFUNCTIONALA KYOCERA FS-1118 MP | 3 SD | Buc | 1 | 2763,18 | 2.763,18 | |
| 70 | Container de mare capacitate dimensiunea 6200x2430x1800 | 4229664 | Buc | 1 | 19530 | 19.530,0 | |
| 71 | Container de mare capacitate dimensiunea 6200x2430x2400 | 4229665 | Buc | 1 | 20274 | 20.274,0 | |
| 72 | Ciur rotativ mobil | 4230529 | Buc | 1 | 630700 | 630.700,0 | |
| 73 | Separator densimetric compact | 4230530 | Buc | 1 | 649145 | 649.145,0 | |
| 74 | Tractor rutier marca U.T.B., tip U 650M, nr. de înmatriculare BC-08-ZCM, nr. de identificare 65108622, serie motor358736, nr de inventar 4225002 | 4225002 | Buc | 1 | 14,66 | 14,66 | |
| 75 | Remorca basculantă 2 RA(5t),nr de inventar 4226002 | 4226002 | Buc | 1 | 1176,66 | 1176,66 | |
| 76 | IFRON 204 DIESEL | 177.65 | Buc | 1 | 177.65 | 177,65 | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|---------|-----|-----|----------|-----------|---|
| 77 | Autocontainer Roman 8135, nr. identificare 96594,serie motor 323169, nr. inmatriculare BC 03 ZAY | 4229321 | Buc | 1 | 6324 | 6.324,0 | |
| 78 | Autocontainer Roman 8135, nr. identificare 96581,serie motor 323169, nr. inmatriculare BC 03 VOT | 4229320 | Buc | 1 | 5270 | 5.270,0 | |
| 79 | Autoturism Dacia, serie șasiu UU1LSDABH35825879, an fabricație 2006 | 4230722 | buc | 1 | 34076,35 | 34.076,35 | |
| 80 | Autoturism Wolkswagen Touran | 10 | buc | 1 | 79.737,2 | 79.737,20 | Număr de identificare WVGZZZ1TZ5 W73389, Seria cărții de identitate a autovehiculului E541848, Certificat de înmatriculare B00135833C,Înr egistat în circulație sub nr. BC 20 APL |
| Obiecte de inventar | | | | | | | |
| 80 | BIROU700/1200/800 | B29263 | Buc | 3 | 350 | 1050,01 | |
| 81 | EURO CONTAINER METALIC 1100L | E12460 | Buc | 51 | 1270.68 | 64.804,78 | |
| 82 | Statie de compost | S31617 | Buc | 30 | 195.03 | 5850,9 | |
| 83 | STINGATOR CU PULBERE SI N2 TIP P9 | S31620 | Buc | 6 | 71.4 | 428,4 | |
| 84 | Eurocontainer 1100 LT din plastic | E12462 | Buc | 143 | 562.03 | 80.370,29 | |
| 85 | MONITOR LCD PHLIPS | M28317 | Buc | 3 | 571,9 | 1715,71 | |
| 86 | STINGATOR CU PULBERE SI N2 TIP P4 | S31618 | Buc | 7 | 55,93 | 391,51 | |
| 87 | BIROU700/1500/800;1600/700/800 | B29264 | Buc | 1 | 779,97 | 779,97 | |
| 88 | TELEFON ANALOGIC CU FIR | T28089 | Buc | 4 | 69,97 | 279,89 | |
| 89 | TELEFON ANALOGIC CU FIR | T28089 | Buc | 1 | 74,99 | 74,99 | |

| | | | | | | |
|-----|--|---------|-----|----|--------|---------|
| 90 | SCAUNE-ERGONOMIC | S31616 | Buc | 17 | 190,0 | 3229,92 |
| 91 | STINGATOR CU PULBERE SI N2 TIP P6 | S31619 | Buc | 8 | 59,5 | 476,0 |
| 92 | PICHET INCENDIU PSI- NEECHIPAT | P26319 | Buc | 1 | 332,01 | 332,01 |
| 93 | Unitate centrala | U12413 | Buc | 2 | 659,25 | 1318,5 |
| 94 | BIROU700/200/800 | B29257 | Buc | 1 | 370,01 | 370,01 |
| 95 | Monitor Samsung 19" | M28318 | Buc | 2 | 420,17 | 840,34 |
| 96 | HIDRANT PORTATIV CU 2 ROBINETI TIP II B | H11946 | Buc | 1 | 618,8 | 618,8 |
| 97 | VESTIARE | V24341 | Buc | 40 | 67,29 | 2691,6 |
| 98 | CUIER | C26837 | Buc | 1 | 25,48 | 25,48 |
| 99 | TEAVA REFULARE TIP C CU ROBINET | T28088 | Buc | 2 | 38,08 | 76,16 |
| 100 | DULAP BAE | D24055 | Buc | 1 | 140,0 | 140,0 |
| 101 | BIBLIOTECA -CORP | B29260 | Buc | 2 | 678,25 | 1356,5 |
| 102 | BIBLIOTECA-CORP | B29261 | Buc | 2 | 750,0 | 1500,0 |
| 103 | TOPOR-TARNACOP PSI | T280090 | Buc | 2 | 32,13 | 64,26 |
| 104 | CUTIE HIDRANT CU GEAM SI CHEDER FARA SUPT TAMBUR | C26838 | Buc | 2 | 138,04 | 276,08 |
| 105 | RANGE PSI | R11962 | Buc | 1 | 13,09 | 13,09 |
| 106 | Container gunoi | C26834 | Buc | 2 | 333,2 | 666,4 |
| 107 | Container gunoi | C26834 | Buc | 6 | 339,15 | 2034,9 |
| 108 | Container gunoi | C26834 | Buc | 6 | 345,1 | 2070,6 |
| 109 | Container gunoi | C26834 | Buc | 2 | 357,0 | 714,0 |
| 110 | Container gunoi | C26834 | Buc | 2 | 380,8 | 761,6 |
| 111 | Container gunoi | C26834 | Buc | 2 | 392,7 | 785,4 |
| 112 | Container gunoi | C26834 | Buc | 1 | 404,6 | 404,6 |
| 113 | Container gunoi | C26834 | Buc | 1 | 452,2 | 452,2 |
| 114 | Container gunoi | C26834 | Buc | 1 | 476,0 | 476,0 |
| 115 | Box paleti 1 MC | B29258 | Buc | 20 | 661,4 | 13228,0 |

| | | | | | | |
|--------------|---|----------|----------|----|----------------------|----------|
| 116 | EURO CONTAINERE METALICE GALVANIZATA 1100 L | E12461 | Buc | 30 | 1256,4 | 37692,06 |
| 117 | Box paleti 2 MC | B29259 | Buc | 4 | 1017,5 | 4070,0 |
| 118 | BIROU700/1600/800;800/700 /800 | B29265 | Buc | 1 | 560,0 | 560,0 |
| 119 | SCAUN DIRECTORIAL | S31615 | Buc | 1 | 300,08 | 300,08 |
| 120 | Container gunoi ecologic | C26836 | Buc | 1 | 476,0 | 476,0 |
| 121 | GHILOTINA A3 GT 3 DSB | G23784 | Buc | 1 | 232,41 | 232,41 |
| 122 | LOPATA PSI CU COADA | L27966 | Buc | 2 | 15,47 | 30,94 |
| 123 | Calculator Canon 16 digit | C26829 | Buc | 5 | 60,0 | 299,98 |
| 124 | Pompa canalizare | MF_52DS | Buc | 1 | 645,0 | 645,0 |
| 125 | BIROU700/1050/800 | B29262 | Buc | 3 | 230,0 | 690,01 |
| 126 | Eurocontainere metalice 1100 l | C030 | Buc | 56 | 1333,0 | 74648,0 |
| 127 | Eurocontainere metalice 1100 l | C030 | Buc | 18 | 1314,4 | 23.659,2 |
| 128 | Eurocontainere plastic cu capac plat | C058 | Buc | 35 | 905,2 | 31682,0 |
| 129 | Eurocontainere plastic cu capac plat | C059 | Buc | 36 | 905,2 | 32587,2 |
| 130 | Șampilă ECO VALEA MUNTELUI | S4229566 | BU C. | 1 | 98,00 | 98,00 |
| TOTAL | | | | | 10.108.551,24 | |

Primar,
Ec. Viorel Miron

Administrator,
Ing. Jitaru Augustin

Director Economic,
Ec. Daniela Gherber

Contabil Sef,
Ec. Mihăeș Cristina

Sef Birou Juridic,
Cons. jrd. Cerasela Ciobanu

Sef Serviciu APL,

Anexa nr. 2

la Contractul de dare în administrare serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente pentru prestarea serviciului de salubritate către Serviciul Local "Eco Valea Muntelui Comănești" din subordinea Consiliului Local Comănești

BUNURI DE RETUR

INVENTARUL BUNURILOR MOBILE, PROPRIETATE PUBLICĂ SAU PRIVATĂ A JUDEȚULUI BACĂU, AFERENTE SERVICIULUI

| Nr crt | Denumire | Nr. inventar | UM | Cantitate | Pret unitar | Valoare | Observatii |
|--------|--|--|-------|-----------|-------------|-----------|------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Pubele pentru deșeuri biodegradabile | 220795-225102 | Buc . | 4308 | 114,08 | 491456,64 | |
| 2 | Container de 1,1 mc | 214152-214236 232299-232413 232529-232590 232657-232685 | Buc . | 291 | 967,20 | 281455,2 | |
| 3 | Containere 30mc pentru presă staționară (cu trusă scule, ciocan, șurubelniță, pompă, tub vaselină chei, niplu) | 4033 4034 4035 | Buc . | 3 | 36270 | 108810 | |
| 4 | Autoșasiu (autocamion) marca Renault având seria VF630M165GD000885/RK 1686451 | 4272 | Buc . | 1 | 541.074,0 | 541.074,0 | |
| 5 | Remorcă cu 2 axe marca Huffermann având seria de | 4273 | Buc . | 1 | 139.500,0 | 139.500,0 | |

| | | | | | | | |
|---|--|------|-----|---|---------------------|----------|--|
| | fabricație W09HAR1867FH15870 | | | | | | |
| 6 | Tocător deșeuri verzi Caravaggi – SN 4CM12DC075001, model CM12MXKD75IV, capacitate încărcare 12 mc/h, viteza variabilă permisă a axelor: 0- 50 rotații/min, reglabilă în funcție de natura materialului, motor Diesel economic CP Tier IV, deplasare pe roți prin tractare | 4571 | Buc | 1 | 226665,0 | 226665,0 | |
| | TOTAL | | | | 1.788.960,84 | | |

Primar,
Ec. Viorel Miron

Administrator,
Ing. Jitaru Augustin

Director Economic,
Ec. Daniela Gherber

Contabil Sef,
Ec. Mihăeș Cristina

Sef Birou Juridic,
Cons. jrd. Cerasela Ciobanu

Sef Serviciu APL,
Insp. Mihaela Aron

Inițiator,
Primar,
Ec. Viorel Miron

Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Jurist Daniela Chirilă

**JUDEȚUL BACĂU
ORASUL COMĂNEȘTI**

str. Ciobănuș nr. 2

Cod fiscal: 4353269, Tel: 0234/374272, Fax: 0234/374278

Nr. 48910/14.12.2023

**REFERAT DE APROBARE,
la proiectul de hotărâre privind aprobarea menținerii gestiunii directe și darea în
administrare a serviciului public de salubritate al Orașului Comănești**

Având în vedere:

1. Prevederile Legii 51/2006 care precizează atribuțiile Consiliului Local în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, modalitățile de gestiune a acestor servicii, precum și modul de încredințare a gestiunii serviciilor de utilități publice,

2. Împrejurarea că SL Eco Valea Muntelui Comănești este un serviciu de interes public local, iar activitatea serviciului corespunde nevoilor orașului, fiind orientată în sensul oferirii unor servicii de calitate și la un cost cât mai scăzut utilizatorilor din orașul Comănești;

Vă propun adoptarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea menținerii gestiunii directe și darea în administrare a serviciului public de salubritate al Orașului Comănești

**PRIMAR,
ec. Viorel Miron**

**Șef serviciu APL,
Ing. Mihaela Aron**

JUDEȚUL BACĂU
ORASUL COMĂNEȘTI

str. Ciobănuș nr. 2

Cod fiscal: 4353269, Tel: 0234/374272, Fax: 0234/374278

Serviciul Administrație Publică Locală

Nr. 48910/B/14.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE,
la proiectul de hotărâre privind aprobarea menținerii gestiunii directe și darea
în administrare a serviciului public de salubritate al Orașului Comănești

Având în vedere :

1. Adresa nr. 21009/11.12.2023 înregistrată la Orașul Comănești sub nr. 48815/13.12.2023 înaintată de SERVICIUL LOCAL ECO VALEA MUNTELUI, operatorul serviciului de salubritate al orașului Comănești, jud. Bacău, prin care se înaintea „Analiza de eficiența economică, privind activitatea de administrare și utilizare a sistemului de salubritate a orașului Comănești, județul Bacău, în perioada 2019-2023” și se solicită încheierea unui nou contract de dare în administrare a serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente pentru prestarea serviciului de salubritate orașului Comănești jud. Bacău;
2. Serviciul Local „Eco Valea Muntelui Comănești” a fost înființat ca serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Comănești pentru a gestiona activitățile de salubritate la nivelul Orașului Comănești;

Ținând cont de următoarele prevederi legislative:

1. Art. 8 alin. (1) și alin (3) lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice care prevăd: ” (1) *Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.*
”(3) *În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:*
d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;”
2. Art. 23 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice: ”Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale (...) și operatori (...) sunt reglementate prin:
a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public”;
3. Art. 24 alin. (1) din Legea mai sus menționată: ” (1) *Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi:*
a) date în administrare și exploatate în baza hotărârii de dare în administrare;”

4. Art. 28 alin (2) lit a) din Legea 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare: *"Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective";

5. Art. 32. - (3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. (...) În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, (...) sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

6. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul nr. 82/2015 (ANRSC) privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

8. Ordin nr. 111/2007(ANRSC) privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Luând în considerare că:

1. activitatea serviciului local de salubritate al orașului Comanesti a fost și este bună, fiind orientată în sensul oferirii unor servicii de calitate și la un cost cât mai scăzut utilizatorilor din orașul Comanesti;

2. SL Eco Valea Muntelui Comănești este un serviciu de interes public local;

3. solicitarea venită din partea SL Eco Valea Muntelui Comănești este oportună, legală și temeinică,

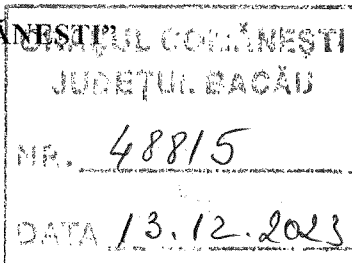
Propun inițierea unui Proiect de Hotărâre în vederea aprobării de către Consiliul Local al Orașului Comanesti a următoarei inițiative: aprobarea menținerii gestiunii directe și darea în administrare a serviciului public de salubritate al Orașului Comănești.

Față de cele propuse, vă rog să dispuneți.

Sef Serviciu APL,
Ing. Mihaela ARON

„SERVICIUL LOCAL „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”

Comănești, str. Moldovei nr.118,
Tel: 0234-370.066 ; Fax : 0234-370.049
C.I.F. : 40101462



Nr. 21009
Data: 11-12-2023

ANALIZĂ DE EFICIENȚĂ ECONOMICĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE A DEȘEURILOR NEPERICULOASE ȘI ALTE ACTIVITĂȚI PE RAZA A ORAȘULUI COMĂNEȘTI, JUDEȚUL BACĂU ÎN PERIOADA nov. 2018 - iun 2023

Activitățile de colectare a deșeurilor nepericuloase și alte activități de curățenie pe raza orașului Comănești, județul Bacău a fost aprobată și atribuită Serviciului Local „Eco Valea Muntelui Comănești” prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Comănești, județul Bacău nr. 154 din 26.10.2018, serviciu public cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al orașului Comănești, județul Bacău.

1. Licență ANRSC

Serviciul local „Eco Valea Muntelui Comănești” își desfășoară activitatea în baza licenței de operare clasa 3 nr. 4579 din 19.04.2019, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, având dreptul de a furniza/presta serviciul de salubritate pe raza de competență a Unității Administrativ Teritoriale a orașului Comănești, județul Bacău, conform contractului de dare în administrare încheiat cu la U.A.T. oraș Comănești, județul Bacău în scopul administrării serviciului de salubritate și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pentru prestarea serviciului de salubritate pe raza orașului Comănești, județul Bacău, cu respectarea următoarelor principii :

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului ;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă;

2. Autorizații necesare funcționării de la instituții publice

Serviciul local „Eco Valea Muntelui Comănești” prestează serviciul de salubritate incluzând și alte activități de curățenie :

- Autorizație de mediu nr. 33/11.03.2019 rev.1 din 21.10.2020 valabila cu viza anuala.

Întreaga activitate desfășurată de societate a urmărit continuarea planului de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice fundamentale, reflectând țintele generale de performanță economică, după cum urmează :

- Furnizarea serviciului la parametrii impuși de normativele în vigoare în regim continuu ;
- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora;
- Menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților
- Conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora

- Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale
- Obținerea unei marje optimale de profit;
- Asigurarea securității și sănătății angajaților;

3. REDEVENTA

Prin Contractul de dare in administrare aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 149/2018 este stabilită redevența anuală după cum urmează:

| Nr crt. | Anul de referință | Valoare redevență serviciul de salubritate (lei) |
|---------|-------------------|--|
| 1. | 2019 | |
| 2. | 2020 | 2.181,00 |
| 3. | 2021 | 2.268,00 |
| 4. | 2022 | 2.746,00 |
| 5. | 2023 | 2.968,00 |

4. Evoluția cantităților colectate și facturate

În tabelul de mai jos este prezentat pentru perioada celor cinci ani, evoluția cantităților activităților desfășurate de pe raza U.A.T. oraș Comănești, județul Bacău.

| Denumire activitate | U.M. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Colectarea si transportul deșeurilor menajere POPULATIE | tone | 3631,91 | 4416,62 | 4343,57 | 4099,62 | 4200,97 |
| Colectarea separata si gestionarea deșeurilor similare deșeurilor menajere - AGENTI ECONOMICI | mc | 3515,33 | 3536,44 | 3780,36 | 3673,13 | 3711,68 |
| Colectarea separata si gestionarea deșeurilor similare deșeurilor menajere - AGENTI ECONOMICI | tone | 1300,53 | 1308,34 | 1398,58 | 1358,91 | 1373,17 |
| Colectare si transport deșeuri reciclabile din deșeuri menajere (kg) | tone | 222,60 | 187,484 | 167,84 | 158,96 | 190,24 |
| Colectare separata si gestionare deșeuri voluminoase | | | | | | |
| Colectare si transport deșeuri provenite din locuință(reamenajare si reabilitare) - CONSTRUCTII | tone | 6,00 | 8,00 | 9,00 | 3,00 | 7,00 |
| Deșeuri Carton | tone | 87,40 | 89,00 | 80,40 | 74,80 | 71,20 |
| Deșeu Ambalaje PET | tone | 10,90 | 14,50 | 9,20 | 8,50 | 4,40 |

5. TARIFE PRACTICATE

În activitatea de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor, Serviciul Public de Salubritate al orașului Comănești, județul Bacău, s-a conformat prevederilor legale. Tarifele fiind stabilite conform legislației în vigoare și acordul Consiliului Local al orașului Comănești, județul Bacău.

| | Denumire activități specifice | Tarife fără T.V.A. aprobate prin H.C.L. oraș Comănești, județul Bacău | | | | | | | |
|-----|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | HCL 12 din 30- 01- 2019 | HCL 28 din 27- 02- 2019 | HCL 42 din 28-03- 2019 | HCL 172 din 29- 08- 2019 | HCL 119 din 08- 07- 2020 | HCL 4 din 21- 01- 2021 | HCL 61 din 27- 05- 2021 | HCL 192 DIN 28-10- 2022 |
| 1. | Colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale populație (inclusiv cele biodegradabile) | | 263,67 lei | | | | 321,62 | | 423,86 LEI/To |
| 2. | Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare deșeurilor menajere de la agenți economici și instituții publice | 139,06 lei/mc | | | | | 162,44 lei/mc | | 211,43 lei/mc |
| 3. | Sortare, tratare și transfer deșeuri menajere | | | | | | 119,18 le/To | | |
| 4. | Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile din deșeuri menajere | | | 303,18 lei | 381,35 lei | | | 335,76 lei/to | |
| 5. | Sortare deșeuri reciclabile din deșeuri menajere | | | 470,83 lei | 583,04 lei | | | 269,68 lei/to | |
| 6. | Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile din deșeuri menajere | | | | | | | | |
| 7. | Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici*) | | | | | | | | |
| 8. | Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (generate de activități de reamenajare și reabilitare interioare și/sau exterioară a acestora) | 200 lei/to | | | | | | | |
| 9. | Măturatul manual | | | | | 12,74 | 10,71 | | 13,42 |
| 10. | Măturatul mecanizat | | | | | 8,29 | 8,29 | | 9,05 |

6. PRINCIPALELE CATEGORII DE UTILIZATORI SERVICIUL DE SALUBRIZARE

În tabelul de mai jos sunt prezentate evoluția numărului de utilizatori ai serviciului de salubritate în perioada analizată.

| Categorie utilizatori | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|------|------|
| I. operatori economici și instituții publice | 580 | 628 | 627 | 657 | 662 |

Din analiza tabelului se observă faptul că numărul de utilizatori înregistrați ai serviciului de salubritate este unul aproximativ constant, mai puțin în anul 2019, anul înființării Serviciului

Colectarea și transportul deșeurilor de la populație este una din componentele principale ale activității serviciului, această activitate se facturează către:

- Orașul Comănești, județul Bacău, care mai departe își recuperează contravaloarea acestor servicii prin taxa de salubritate impusă persoanelor ce își au domiciliul sau care dețin proprietăți pe raza U.A.T. oraș Comănești, județul Bacău;

- Agenți economici, Instituții Publice, etc – numiți generic non casnici.

7. INDICATORI DE OPERARE – SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

CANTITĂȚILE DE DEȘURI MENAJERE SAU SIMILARE COLECTATE – analiza comparativă a cantităților de deșeurilor menajere sau similare colectate în perioada ian.2019- ian 2024(prezent), pe categorii de utilizatori, sunt prezentate evoluțiile acestor cantități

| Categorie colectare | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Colectarea și transportul deșeurilor menajere POPULATIE (tone) | 3.632,00 | 3.347,00 | 4344,00 | 4.100,00 | 4.201,00 |
| Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare deșeurilor menajere - AGENTI ECONOMICI (tone) | 10.892,00 | 11.162,00 | 10.854,00 | 10.538,00 | 10.638,00 |
| TOTAL(TONE) | 14.524,00 | 14.509,00 | 15.198,00 | 14.638,00 | 14.839,00 |

| Categorie colectare | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|----------|--------|-------|--------|-------|
| Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile din deșeurii menajere | 60.36,00 | 134,36 | 93,43 | 160,62 | 42,84 |

8. Indicatorii de performanță

În urma analizei cantităților totale de deșeurii menajere și deșeurii reciclabile predate de către Serviciul Public de Salubritate al orașului Comănești, județul Bacău, s-a realizat conformarea la indicatorii de performanță impuși de legislația în vigoare, pentru anii 2019 – 2022, ani care serviciul a funcționat pe întreaga durată a anului, după cum urmează:

Indicatorii de performanță

| AN Tip deșeu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Deșeu menajer (tone) | 5121,08 | 5835,57 | 6270,74 | 5944,92 | 6059,15 |
| Deșeu reciclabil estimat cf OUG 74/2018 33% | 1705,32 | 1943,24 | 2088,16 | 1979,66 | 2017,70 |
| Deșeu reciclabil aferent indicatori (tone) | 682,13 | 777,30 | 835,26 | 791,86 | 807,08 |
| indicator | 40% | 40% | 40% | 40% | 40% |
| Deșeu reciclabil predat (tone) | 70,04 | 116,18 | 138,27 | 157,4 | 105,33 |
| Diferența indic performanta (tone) | 612,09 | 661,12 | 696,99 | 634,46 | 701,75 |
| Grad realizare indicatorilor de performanta | 10,3% | 14,9% | 16,6% | 19,9% | 13,1% |

Analizând evoluția indicatorilor de performanță ai serviciului putem trage unele concluzii.

Conformarea cu nivelul indicatorilor de performanță este prezentată în tabelul anterior, unde se observă că deși la nivelul fiecărui an obiectivele atingerii acestuia nu a fost realizat, totuși evoluția gradului de îndeplinire al acestora a cunoscut un trend crescător

Această tendință, analizată prin prisma valorilor brute ale cantităților de deșeuri reciclabile predate spre valorificare arată o creștere.

Analizând ponderea deșeurilor reciclabile din totalul deșeurilor, observăm ca aceasta a crescut

Este de apreciat evoluția cantităților de deșeuri reciclabile și se încurajează serviciul ca pentru perioada următoare să mărească gradul de colectare a deșeurilor reciclabile, astfel încât să poată fi atinși indicatorii de performanță stabiliți prin legislația specifică.

9. Analiza evoluției indicatorilor economici în perioada 2018-2023, pentru Serviciul local „Eco Valea Muntelui Comănești”

În tabelul de mai jos este prezentată evoluția indicatorilor economici ai Serviciul local „Eco Valea Muntelui Comănești”, în perioada derulării contractului de dare în administrare a serviciului de salubritate de pe raza orașului Comănești, județul Bacău.

| INDICATORI economici financiari RON | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------------|--------------|------------|------------|-----------|
| TOTAL VENITURI din care: | 2.221.458,00 | 2.528.120,00 | 3.502.6235 | 3.613.941 | 4.111.368 |
| Colectarea si transportul deșeurilor menajere POPULATIE | 957.626 | 882.469 | 1.396.979 | 1.381.433 | 1.780.623 |
| Colectarea separata si gestionarea deșeurilor similare deșeurilor menajere - AGENTI ECONOMICI | 1.243.205 | 1.613.756 | 2.029.256 | 2.217.992. | 2.306.052 |
| Colectarea separata si gestionarea deșeurilor similare | | | | | |

| | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| deșeurilor menajere - AGENTI ECONOMICI | | | | | |
| Colectare si transport deșeuri reciclabile din deșeuri menajere (kg) | 20.827 | 91.903 | 76.400 | 14.516 | 24.693 |
| Colectare separata si gestionare deșeuri voluminoase | | | | | |
| Colectare si transport deșeuri provenite din locuință(reamenajar e si reabilitare) - CONSTRUCTII | | | | | |
| Colectare si transp. selectiv deșeuri COMPOSTABILE | | | | | |
| Golire coșuri stradale | | | | | |
| Maturat manual/1000mp | | | | | |
| Deșeuri Carton | | | | | |
| Deșeu Ambalaje Pet | | | | | |
| CHELTUIELI TOTALE din care : | 2.014.693,0 0 | 2638.796,00 | 3.135.346,0 0 | 3420.525,00 | 4.009.571 |
| CHELTUIELI CURENTE | | | | | |
| TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 1.378.260,0 0 | 1.860.183 | 2.200.509,0 0 | 2.329.761,0 0 | 2.821.149,0 0 |
| Cheltuieli salariale in bani | | | | | |
| Salarii de baza | 1.198.891 | 1.630.006,0 0 | 1.984.131,0 0 | 2.085.620,0 0 | 2.575.070,0 0 |
| Indemnizatie de hrana | 130.997,00 | 170.057,00 | 187.804,00 | 179.007,00 | 168.801,00 |
| Cheltuieli salariale in natura | | | | | |
| Tichete de vacanta | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributii | | | | | |
| Contributii fond de garantare | 30.329,00 | 40.933,00 | 48.425,00 | 51.266,00 | 62.179,00 |
| TITLUL II BUNURI SI SERVICII | 629.491,00 | 765.076,00 | 921.329,00 | 1077.402,00 | 1.178.901,0 0 |
| Bunuri si servicii | 289.692,00 | 320.787,00 | 353.200,00 | 382.414,00 | ??? |
| Furnituri de birou | 6.127,00 | 4.628,00 | 7.256,00 | 4.201,00 | 3.260,00 |
| Carburanti si lubrifianti | 274.746,00 | 283.214,00 | 346.555,00 | 452.025,00 | 410.657,00 |
| Piese de schimb | 50,962 | 51.634,00 | 77.070,00 | 70.273,00 | 125.799,00 |

| | | | | | |
|---|----------|------------|------------|------------|------------|
| Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | | | | | |
| Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 7.971,00 | 104.813,00 | 137.248,00 | 168.849,00 | 226.406,00 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | | | | | |
| Uniforme si echipament | | | | | |
| Alte obiecte de inventar | | | | | |
| Deplasari, detasari, transferari | | | | | |
| Deplasari interne, detasari, transferari | | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL | | | | | |
| TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE | | | | | |
| Active fixe (inclusiv reparatii capitale) | | 11.594,00 | 10.566,00 | 6.666,00 | 4.147,00 |
| Masini, echipamente si mijloace de transport | 6.935,00 | 619,00 | 1.270,00 | 5.025,00 | 5.025,00 |
| Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale | | 1.324,00 | 1.672,00 | 1.672,00 | 348,00 |
| Profit brut/pierdere | | | | | |
| | | | | | |
| Număr mediu salariați | 39,00 | 51,00 | 52,00 | 47,00 | 44,00 |
| Salariu minim economie | 2.080,00 | 2.230,00 | 2.300,00 | 2.550,00 | 3.300,00 |

Din analiza indicatorilor se observă următoarele:

- Veniturile aferente activității administrate au crescut constant, , fără ca această creștere să se datoreze modificării de preț, după cum se observă din variația tarifelor mai sus prezentate.
- Cheltuielile aferente activității au crescut de asemenea, acestea fiind cauzate si de investițiile făcute – cumpărare materialelor necesare desfășurării activităților de colectare si alte activități de curățenie.
- Cheltuielile cu salariile au crescut pentru aceeași perioadă , in timp ce salariul minim pe economie a crescut de la 2080 lei la 33000 lei. De asemenea se observă că numărul de angajați a crescut de la înființarea serviciului cand erau 39 angajați până în prezent cand sunt 44 angajati

Concluzii

Având în vedere

- analiza exercitării activității de dare în administrare și utilizare a serviciului de salubritate către Serviciul local „Eco Valca Muntelui Comănești”, pe perioada 2019 - 2023, se observă ca acesta s-a desfășurat cu marea majoritate a indicatorilor înregistrând un trend pozitiv crescător,.

- Este programata demararea unei noi campanii de informare , monitorizare si facturare mai precisă, fapt ce va duce la o mai buna colectare selectivă a deșeurilor, implicit creșterea performanței serviciului
- Faptul că indicatorii înregistrează un trend pozitiv crescător se reflectă prin creșterea calității serviciului furnizat.
- existența programului investițional demarat de către UAT oraș Comănești, județul Bacău prin programul PNRR în vederea construirii unui Centru de aport voluntar

Se propune continuarea activității de dare în administrare a serviciului de salubritate al orașului Comănești, județul Bacău, către Serviciul local „Eco Valea Muntelui Comănești”, prin atribuire directă.

Cu respect,

SERVICIUL LOCAL „ECO VALEA MUNTELUI COMĂNEȘTI”

Șef serviciu

ing. Jitaru Augustin