

HOTĂRÂRE

privind actualizarea proiectului << Investiții în infrastructura de microbiologie din cadrul Spitalului orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești >> , modificarea și completarea HCL nr.80 din 12.07.2024 privind Programul Sănătate, Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice pentru proiectul << Investiții în infrastructura de microbiologie din cadrul Spitalului orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești >>

Consiliul Local al orașului Comănești, jud. Bacău, întrunit în ședință extraordinară la data de 21.03.2025;

Având în vedere:

- Adresa nr. 29642/12.03.2025 "Solicitarea de clarificare:1" pentru Proiectul cu titlul << Investiții în infrastructura de microbiologie din cadrul Spitalului orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești >> transmisă de Autoritatea AM/OI: AM_PS_Autoritatea de Management pentru Program Sănătate, COD SMIS 329533, proiect depus pentru obținere finanțare nerambursabilă în cadrul *Apelului nr. PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7*;
- Referatul de aprobare nr. 29718/A/ din 13.03.2025 al Primarului orașului Comănești;
- Raportul de specialitate nr. 29718/B/ din 13.03.2025 întocmit de Serviciul Programe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Comănești prin care se propune actualizarea și modificarea HCL-ului nr.80 din 12.07.2024 privind Programul Sănătate, Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice pentru proiectul << Investiții în infrastructura de microbiologie din cadrul Spitalului orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești >>, în vederea actualizării proiectului COD SMIS 329533, Acordului de parteneriat și Anexa 15;

În conformitate cu:

- Anexa la Ordinul Ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2009/10.05.2024;
- prevederile art.44 alin (1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Comănești.

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. b, alin. (4) lit. d, art. 134 alin. (3), lit. b, art. 196 alin. (1) lit. a și art. 197 din O.U.G. prin Codul administrativ, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Consiliul Local al orașului Comănești aprobă actualizarea proiectului << Investiții în infrastructura de microbiologie din cadrul Spitalului orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești >> în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate, **Obiectiv specific RSO4.5 "Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)** nr. apelului de proiecte *PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7*."

Art.2. Se modifică Art.3 din HCL. nr.80 din 12.07.2024 privind Programul Sănătate, Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice, care va avea următorul cuprins:

" Se aprobă contribuția proprie în proiect de 2,% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 91.479,26 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului și contribuția de 155.586,76 reprezentând valoarea neeligibilă a proiectului << Investiții în infrastructura de microbiologie din cadrul Spitalului orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești >> ".

Art. 3. Consiliul Local al orașului Comănești aprobă Acordul de parteneriat cu nr. 29789 data de 13.03.2025, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre. Odată cu intrarea în vigoare a prezentului Acord de parteneriat, încetează efectele Acordului de parteneriat aferent HCL nr.80 din 12.07.2024.

Art. 4. Consiliul Local al orașului Comănești aprobă Anexa 15 - Tabel corelare buget-activități-resurse, actualizată, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art. 5. Toate celelalte articole din HCL-ul nr.80 din 12.07.2024 privind Programul Sănătate, Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice își mențin forma și conținutul și se abrogă Acordul de parteneriat din HCL nr.80/12.07.2025.

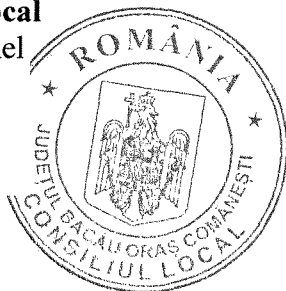
Art. 6. Se aprobă valoarea totală a proiectului cu titlul << Investiții în infrastructura de microbiologie din cadrul Spitalului orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești >> de 4.729.550,00 lei (inclusivTVA).

Art. 7. Prezenta hotărâre se va comunica de către administrația publică locală Instituției Prefectului județului Bacău, Primarului orașului Comănești, partenerului din proiect Spitalul orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești, precum și tuturor Direcțiilor, Serviciilor, Compartimentelor interesate din cadrul Orașul Comănești – U.A.T., pentru ducere la îndeplinire, cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Bacău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local

Darie Irinel



Contrasemnează,

Secretar general al orașului,
cons. juridic Chirilă Daniela

Anexa nr.1 la HCL nr.11 din 21.03.2025

Anexa 5:

ACORD DE PARTENERIAT nr.29789 din 13.03.2025

(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)

(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **ORASUL COMANESTI (UAT)**, cu sediul în *localitatea Comănești, str. Ciobănuș, nr 2, județul Bacău, cod poștal 605200, telefon 0234-374272, fax 0234-374278, codul fiscal¹ 4353269, având calitatea de Lider parteneriat/Solicitant*
2. **Spitalul orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești**, cu sediul în *localitatea Comănești, str. Vasile Alecsandri, nr.1, județul Bacău, cod poștal 605200, telefon 0234-374215, codul fiscal 4353056, având calitatea de Partener 1*

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul << **Investiții în infrastructura de microbiologie din cadrul Spitalului orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești** >>, cod MySMIS2021/SMIS2021+ PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 3 „Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate”, Obiectiv specific RSO4.5 „Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)		<i>Se vor descrie activitățile și sub activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului.</i> <i>Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului.</i> <i>Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i> Achiziționarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare, anexelor: - Documentarea cu privire la prestatorii de servicii de consultanță de pe piața locală; - Solicitare oferte de preț, primirea/ înregistrarea acestora; - Atribuirea și semnarea contractului cu firma selectată.
ORAȘUL COMĂNEȘTI (UAT)	Activitatea 1– Activitatea serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare Subactivitatea 1.1 Achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare	Implementarea măsurilor de informare și

ORAȘUL COMĂNEȘTI (UAT)	Subactivitatea 1.2 Elaborarea si depunerea cererii de finanțare	publicitate constau în: 1. publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc); 2. materiale de informare ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii; 3. expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021 și informații privind respectivele operațiuni; 4. aplicarea de autocolante/plăcuțe pe echipamentele/mijloace de transport de orice fel achiziționate în proiect; 5. afișarea pe site-ul oficial de internet și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 6. Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia;
	Subactivitatea 1.3 Evaluarea si contractarea proiectului	
	Activitatea 2. Achiziționarea si implementarea serviciilor de publicitate	
	Subactivitatea 2.1 Derularea procedurii pentru achiziția serviciului de informare și publicitate	
	Subactivitatea 2.2 Derularea activității de informare și publicitate	
Derularea procedurii de achiziții și atribuirea contractelor		

ORASUL COMANESTI (UAT)	Activitatea 3. Activități de realizare a investiției de bază-achiziționarea dotărilor Subactivitatea 3.1. Derularea procedurii de achiziție și atribuire a contractului Subactivitatea 3.2. Pregătirea personalului de exploatare. Subactivitatea 3.3. probe și teste pe aparatura achiziționată	Derularea procedurii de achiziții și atribuirea contractelor
ORASUL COMANESTI (UAT)	Activitatea 4. Achiziționarea echipamentelor TIC Subactivitatea 4.1. Derularea procedurii de achiziții și atribuirea contractului-achiziționarea echipamentelor TIC	Derularea procedurii de achiziții și Atribuirea contractului de consultanță Întocmirea și transmiterea cererilor de plată, de rambursare, rapoarte Resurse umane implicate: Manager proiect, Responsabil financiar, Responsabil achiziții, jurist Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Birouri cu PC și imprimante, birotică și papetărie, sala de ședințe.
ORASUL COMANESTI (UAT)	Activitatea 5. Managementul proiectului – Consultanță în implementare Subactivitatea 5.1. Derularea procedurii de achiziție și atribuire a contractului de consultanță Subactivitatea 5.2. Întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare, de plată, rapoarte	
SPITALUL ORĂȘENESC „Ioan Lascăr” Comănești	Activitatea 1. Activitatea serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare Subactivitatea 1.1. Achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare Subactivitatea 1.2. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare Subactivitatea 1.3. Evaluarea și	Achiziționarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare, anexelor: - Documentarea cu privire la prestatorii de servicii de consultanță de pe piața locală; - Solicitare oferte de preț, primirea/înregistrarea acestora; - Atribuirea și semnarea contractului cu firma selectată.

contractarea proiectului

SPITALUL
ORĂȘENESC „Ioan
Lascăr” Comănești

Activitatea 2. Achiziționarea și implementarea serviciilor de publicitate

Subactivitatea 2.1. Derularea procedurii pentru achiziția serviciului de informare și publicitate

Subactivitatea 2.2. Derularea activității de informare și publicitate

Implementarea măsurilor de informare și publicitate constau în:

1. publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);
2. materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii;
3. expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri permanente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021 și informații privind respectivele operațiuni;
4. aplicarea de autocolante/plăcuțe pe echipamentele/mijloace de transport de orice fel achiziționate în proiect;
5. afișarea pe site-ul oficial de internet și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
6. Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia;

SPITALUL
ORĂȘENESC „Ioan
Lascăr” Comănești

Activitatea 3. Activități de realizare a investiției de baza-achiziționarea dotărilor
Subactivitatea 3.1. Derularea procedurii de achiziție și atribuire a contractului
Subactivitatea 3.2. Pregătirea personalului de exploatare
Subactivitatea 3.3. probe și teste pe aparatura achiziționată

Derularea procedurii de achiziții și atribuirea contractelor

SPITALUL
ORĂȘENESC „Ioan
Lascăr” Comănești

Activitatea 4. Achiziționarea echipamentelor TIC
Subactivitatea 4.1. Derularea procedurii de achiziții și atribuirea contractului-achiziționarea echipamentelor TIC

Derularea procedurii de achiziții și atribuirea contractelor

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S) ORAȘUL COMĂNEȘTI	Achiziționarea si implementarea serviciilor de publicitate	36.052,24	5.597,76	721,04	41.650,00
Liderul de parteneriat (S) ORAȘUL COMĂNEȘTI	Achiziționarea dotărilor prevăzute prin proiect	2.613.186,79	79.968,00	52.263,74	2.693.154,79

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S) ORAȘUL COMĂNEȘTI	Achiziționarea echipamentelor TIC	1.661.545,21	0,00	33.230,90	1.661.545,21
Liderul de parteneriat (S) ORAȘUL COMĂNEȘTI	Cheltuieli cu Managementul proiectului – Consultanță în implementare	215.579,00	70.021,00	4.311,58	285.600,00
SPITALUL ORĂȘENESC „Ioan Lascăr” Comănești	Achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare, anexelor	47.600,00	0,00	952,00	47.600,00
Total*		4.573.963,24	155.586,76	91.479,26	4.729.550,00

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S) ORAȘUL COMĂNEȘTI (UAT)	Valoarea contribuției 246.114,02 (în lei) reprezentând contribuția proprie de 2% și valoarea cheltuielilor neeligibile
Partener 1 SPITALUL ORĂȘENESC "IOAN LASCĂR" COMĂNEȘTI	952,00 (în lei) reprezentând contribuția proprie de 2%

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de

prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil împreună cu Partenerul pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de

parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest

lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
ORAȘUL COMĂNEȘTI	MIRON VIOREL, PRIMARUL ORAȘULUI COMĂNEȘTI		13.03.2025
Membru 1 / Partener 1	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
SPITALUL ORĂȘENESC "IOAN LASCĂR" COMĂNEȘTI	OLARU CONSTANTIN, MANAGER SPITAL ORĂȘENESC "IOAN LASCĂR" COMĂNEȘTI		13.03.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local

Darie Irinel



Contrasemnează,

Secretar general al orașului,

cons. juridic Chirilă Daniela

Nr.11

Din 21.03.2025

Anexa 15: Tabel corelare buget-activități-resurse

PROGRAM SĂNĂTATE Apei nr.PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3 RSO4.5_A7, PROIECT << Investiții în infrastructura de microbiologie din cadrul Spitalului orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești >>

nr. crit.	Denumire activitate*	Denumire subactivitate*	Valoare totala eligibilă, inclusiv TVA	Valoare eligibila nerambursabila	Valoare eligibila din bugetul național	Valoare cofinanțare proprie	Valoare neeligibilă	Resursele materiale implicate în realizarea proiectului**
1	Achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare, anexelor și pentru managementul proiectului finanțat	1.1 Achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare 1.2 Elaborarea și depunerea cererii de finanțare 1.3 Evaluarea și contractarea proiectului	47,600.00	44,648.00	6,188.00	952.00	0.00	Birou administrativ al proiectului dotat cu mobilier pentru membrii echipei, calculator cu conexiune internet pentru activitatea membrilor echipei de proiect, imprimanta pentru tipărirea materialelor redactate, Telefon pentru asigurarea comunicațiilor, Scanere pentru încărcarea în MYSMIS a documentelor și pentru arhiva electronică, Copiatoare pentru multiplicarea materialelor tipărite
2	Informare și publicitate	2.1. Derularea procedurii pentru achiziția serviciului de informare și publicitate 2.2. Derularea activității de informare și publicitate	36.052,24	35.331,20	4.686,79	721,04	5.597,76	Birou dotat cu mobilier pentru membrii echipei, calculator cu conexiune internet pentru activitatea membrilor echipei, imprimanta pentru tipărirea materialelor redactate, Telefon pentru asigurarea comunicațiilor, Scanere pentru arhiva electronică, Copiatoare pentru multiplicarea materialelor tipărite
3	Achiziționarea dotărilor	3.1. Derularea procedurii de achiziție și atribuire a contractului 3.2. Pregătirea personalului de exploatare 3.3. probe și teste pe aparatură achiziționată	2.613.186,79	2.560.923,05	339.714,28	52.263,74	79.968,00	Birou administrativ al proiectului dotat cu mobilier pentru membrii echipei, calculator cu conexiune internet pentru activitatea membrilor echipei de proiect, imprimanta pentru tipărirea materialelor redactate, Telefon pentru asigurarea comunicațiilor, Scanere pentru încărcarea în MYSMIS a documentelor și pentru arhiva electronică, Copiatoare pentru multiplicarea materialelor tipărite
4	Achiziționarea echipamentelor TIC	4.1 Derularea procedurii de achiziție și atribuire a contractului	1.661.545,21	1.628.314,31	216.000,88	33.230,90	0,00	Birou administrativ al proiectului dotat cu mobilier pentru membrii echipei, calculator cu conexiune internet pentru activitatea membrilor echipei de proiect, imprimanta pentru tipărirea materialelor redactate, Telefon pentru asigurarea comunicațiilor, Scanere pentru încărcarea în MYSMIS a documentelor și pentru arhiva electronică, Copiatoare pentru multiplicarea materialelor tipărite

5	Consultanță în implementare	4.1. Derularea procedurii de achiziție și atribuire a contractului de consultanță 4.2. Întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare, de plată, rapoarte	215.579,00	211.267,42	28.025,27	4.311,58	70.021,00	Birou administrativ al proiectului dotat cu mobilier pentru membrii echipei, calculator cu conexiune internet pentru activitatea membrilor echipei de proiect, imprimanta pentru tipărirea materialelor redactate, Telefon pentru asigurarea comunicațiilor, Scanere pentru arhiva electronică, Copiatoare pentru multiplicarea materialelor tipărite
n								
Total eligibil			4.573.963,24	4.482.483,98	594.615,22	91.479,26	155.586,76	
Total neeligibil			155.586,76	0.00	0.00	0.00		

TOTAL PROIECT

4.729.550,00

* Denumire activitate/subactivitate - se corelează cu denumirea activităților detaliate în cererea de finanțare

** Resursele materiale implicate în realizarea proiectului - dacă este cazul, se detaliază resursele puse la dispoziție de parteneriat în vederea implementării proiectului

Denumire activitate*	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă	Resursele materiale implicate în realizarea proiectului*	Rezultate așteptate**
Achiziția serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare, anexelor și pentru managementul proiectului finanțat	47,600.00	0.00	Birou administrativ al proiectului dotat cu mobilier pentru membrii echipei, calculator cu conexiune internet pentru activitatea membrilor echipei de proiect, imprimantă pentru tipărirea materialelor redactate, Telefon pentru asigurarea comunicațiilor, Scanere pentru încărcarea în MYSMIS a documentelor și pentru arhivă electronică, Copiatoare pentru multiplicarea materialelor tipărite	un laborator de microbiologie din cadrul unității sanitare, Spitalul orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești, dotat cu echipamente
Informare și publicitate	36.052,24	5.597,76	Birou dotat cu mobilier pentru membrii echipei, calculator cu conexiune internet pentru activitatea membrilor echipei, imprimantă pentru tipărirea materialelor redactate, Telefon pentru asigurarea comunicațiilor, Scanere pentru arhivă electronică, Copiatoare pentru multiplicarea materialelor tipărite	un laborator de microbiologie din cadrul unității sanitare, Spitalul orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești, dotat cu echipamente
Achiziționarea dotărilor	2.613.186,79	79.968,00	Birou administrativ al proiectului dotat cu mobilier pentru membrii echipei, calculator cu conexiune internet pentru activitatea membrilor echipei de proiect, imprimantă pentru tipărirea materialelor redactate, Telefon pentru asigurarea comunicațiilor, Scanere pentru încărcarea în MYSMIS a documentelor și pentru arhivă electronică, Copiatoare pentru multiplicarea materialelor tipărite	un laborator de microbiologie din cadrul unității sanitare, Spitalul orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești, dotat cu echipamente
Achiziționarea echipamentelor TIC	1.661.545,21	0.00	Birou administrativ al proiectului dotat cu mobilier pentru membrii echipei, calculator cu conexiune internet pentru activitatea membrilor echipei de proiect, imprimantă pentru tipărirea materialelor redactate, Telefon pentru asigurarea comunicațiilor, Scanere pentru încărcarea în MYSMIS a documentelor și pentru arhivă electronică, Copiatoare pentru multiplicarea materialelor tipărite	un laborator de microbiologie din cadrul unității sanitare, Spitalul orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești, dotat cu echipamente
Consultanță în implementare	215,579.00	70,021.00	Birou administrativ al proiectului dotat cu mobilier pentru membrii echipei, calculator cu conexiune internet pentru activitatea membrilor echipei de proiect, imprimantă pentru tipărirea materialelor redactate, Telefon pentru asigurarea comunicațiilor, Scanere pentru arhivă electronică, Copiatoare pentru multiplicarea materialelor tipărite	un laborator de microbiologie din cadrul unității sanitare, Spitalul orașenesc "Ioan Lascăr" Comănești, dotat cu echipamente

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local

Darie Iurel



Contrasemnează,

Secretar general al orașului,

cons. juridic Chirilă Daniela