

JUDEȚUL BACĂU  
CONSILIUL LOCAL COMĂNEȘTI

# HOTĂRÂRE

privind administrarea SC APA SERV TROTUȘ SRL

Consiliul local al orașului Comănești, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară în data de 16.12.2019

Având în vedere:

- cererea de renunțare la mandat a d-lui Mititelu Mihai – administrator SC APA SERV TROTUȘ SRL, înregistrată la instituția noastră sub nr.48465/11.12.2019;
- referatul nr. 48482/12.12.2019 întocmit de Șef Birou Juridic și Executări Silite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești, privind administrarea SC APA SERV TROTUȘ SRL;
- expunerea de motive nr. 48482/B/12.12.2019 a Primarului Orașului Comănești;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliul local al orașului Comănești

În conformitate cu prevederile:

- art. 197 alin. (1) din Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- art.64<sup>1</sup> alin. 5 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În temeiul art. 129 alin. 3 lit. e, art.196 alin. 1, lit. a și art. 197 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

# HOTĂRÂRE

**Art.1** Consiliul Local al Orașului Comănești ia act de renunțarea la mandatul de administrator a d-lui Mititelu Mihai de la administrarea SC APA SERV TROTUȘ SRL, CUI 27864203, J04/1035/2010, cu sediul în Comănești, str. Gării nr.47, jud. Bacău.

**Art.2** (1) Se numește d-na Nicodim Roxana - Elena, în funcția de administrator al SC APA SERV TROTUȘ SRL, cu puteri depline, pentru o perioadă de 4 luni.

(2) Dl/d-na Nicodim Roxana - Elena va administra și va reprezenta societatea în relațiile cu terții.

(3) Se aprobă contractul de mandat, al administratorului de la SC APA SERV TROTUȘ SRL, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se împuternicește d-na Nicodim Roxana - Elena – administrator la SC APA SERV TROTUȘ SRL, cetățean român, cu domiciliul în Sat Apa Asău, Comuna Asău, județul Bacău, posesoare CI seria XC, nr. 728035, CNP 2790809043764, să îndeplinească toate formalitățile legale la Oficiul Registrului Comerțului Bacău, pentru a semna actul adițional și actul constitutiv, pentru a depune și a ridica documentele privind retragerea administratorului actual și numirea unui nou administrator.

**Art.4** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului orașului Comănești, SC APA SERV TROTUȘ SRL, persoanelor menționate în prezenta hotărâre și tuturor Direcțiilor, Serviciilor și Compartimentelor interesate din cadrul Unității Administrativ Teritoriale – Orașul Comănești, pentru ducere la îndeplinire, cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Bacău.

**Președinte de ședință,  
Consilier local  
Lazăr Costică**



**Contrasemnează,  
Secretar general  
jurist Daniela Chirilă**

**Nr. 191  
Din 16.12.2019**

## CONTRACT DE MANDAT

Nr. ....

Incheiat astazi .....

### I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. **SC APA SERV TROTUȘ SRL** cu sediul social în localitatea Comănești str.Gării, județul Bacău, telefon/fax 0234-374.228 e-mail [apaservtrotus@yahoo.com](mailto:apaservtrotus@yahoo.com) înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J04/1035/2010 având Cod Unic de Identificare RO27864203, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului J04/1035/2010, și contul nr RO46RZBR0000060013168382 deschis la Raiffeisen Bank Comănești reprezentată de ec. Viorel Miron, cu funcția de Primar al orașului Comanesti, în calitate de **Mandant** și în baza H.C.L. nr. .... din .....

și

1.2. .... domiciliat în Comănești Str. ...., bloc ....., scara ....., ap. ...., județ ....., posesorul actului de identitate seria .....nr. ...., eliberat de ....., la data de ..... având Cod Numeric Personal ....., denumit în continuare **Administrator**, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul Contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 În urma acordului de voință intervenit între părți, societatea încredințează administratorului organizarea și gestionarea activității sale.

2.2 Organizarea și gestionarea activității societății se vor efectua astfel încât să asigure activitatea acesteia până la numirea unui management definitiv.

2.3 Administratorul reprezintă societatea comercială în raporturile cu terți și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății comerciale, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

### III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract începe să își producă efectele la data semnării acestuia pentru o perioadă de 4 luni și încetează la data numirii unui nou administrator.

3.2. În condițiile îndeplinirii de către Administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, părțile vor putea conveni, prin act adițional, prelungirea contractului pe o perioadă de până la 2 luni, dar nu mai mult de 6 luni de la semnarea prin prezentul contract.

### IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR

4.1. Drepturile și obligațiile administratorului

4.1.1. Administratorul are următoarele drepturi:

- a. să primească o indemnizație fixă lunară în suma de ..... lei;
- b. să primească, dacă este cazul, o indemnizație egală cu **1%** din totalul sumelor, ce depășesc obiectivele de încasare stabilite lunar.

- c. decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport si a altor cheltuieli pentru deplasările in interes de serviciu in tara si in strainatate, in limitele stabilite prin bugetele anuale ale societatii;
  - d. sa fie informat, asupra activității societatii comerciale, avand acces la toate datele, informatiile si documentele privind operatiunile comerciale ale acesteia;
  - e. administratorul beneficiaza de concediu de odihna anual si indemnizatia aferenta, concediu medical conform legii si zile libere platite pentru sarbatorile legale, zile festive specifice, casatorie, nasterea unui copil sau in caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din Regulamentul Intern aplicabil societatii
- 4.1.2 Administratorul are obligatiile prevazute de lege in care sens este dator:
- 1. sa aduca la indeplinire obiectivele si criteriile de performanta ale societatii, anexa nr 1 care face parte integranta din prezentul contract, in care scop dispune deurmatoarele prerogative:
    - a. concepe si aplica strategii si/sau politici de dezvoltare a societatii;
    - b. organizeaza selectarea, angajarea si concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii si a Regulamentului intern;
    - c. negociaza contractele individuale de munca;
    - d. reprezinta societatea in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice;
    - e. incheie actele juridice, in numele si pe seama societatii, conform legii;
    - f. asigura convocarea adunarilor generale ale asociatilor;
    - g. asigura realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta convenite;
    - h. alte prerogative incredintate de adunarea generala a asociatilor, sau prevazute de lege;
  - 2. sa prezinte, semestrial, in adunarea generala a asociatilor societatii comerciale sau ori de cate ori se solicita de catre institutia publica implicata, situatia economico-financiara a societatii, stadiul realizarii investitiilor, stadiul realizarii obiectivelor si criteriilor de performanta convenite, precum si alte documentatii solicitate, vizate si certificate de cenzori;
- 4.2. Societatea are urmatoarele obligatii:
- 1. sa asigure administratorul deplina libertate in organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege, de actul constitutiv si de prezentul contract;
  - 2. sa plateasca administratorul toate drepturile banesti cuvenite, potrivit pct. 4.1.1 lit. a) b) si c);
  - 3. sa asigure celelalte drepturi prevazute de pct. 4.1.1 din prezentul contract.

## V. CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

- 5.1. Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun comerciant.
- 5.2. Administratorul ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societăți comerciale concurente, cu același domeniu de activitate sau care se afla in relații de comerț cu societatea parte la contract.
- 5.3. Interdicția de la pct. 5.2 se extinde si asupra sotului sau sotiei administratorul , precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul II inclusiv.
- 5.4. Pe intreaga durata a prezentului contract administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor si documentelor referitoare la activitatea societatii, care au acest caracter.

## VI. RASPUNDEREA PARTILOR

- 6.1. Aprecierea activitatii administratorul se face prin analizarea gradului global de indeplinire a criteriilor de performanta.
- 6.2. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legii.

6.3. Raspunderea administratorul este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si hotararilor adoptate de adunarea generala a asociatilor.

6.4. In cazul in care adunarea generala a asociatilor societatii a decis pornirea actiunii in raspundere impotriva administratorul , mandatul acestuia inceteaza.

## VII. FORTA MAJORA

7.1. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

7.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 15 zile, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

## VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare scrisa, cu acordul ambelor parti, prin act aditional.

8.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

## IX. INCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- a. expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au renegociat in vederea prelungirii lui;
- b. revocarea administratorul in cazul in care:
  - 1) nu respecta hotararile adunarii generale a asociatilor;
  - 2) nu respecta legislatia aplicabila societatilor comerciale;
- c. administratorul renunta la mandatul incredintat;
- d. acordul de vointa al partilor este intrunit;
- e. intervine un caz de incompatibilitate prevazut de lege;
- f. decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorul ;
- g. insolvabilitatea sau lichidarea societatii;
- h. scaderea sub 50% a partilor sociale detinute de Oraşul Comăneşti in societatea comerciala;

9.2. In cazul transferului dreptului de proprietate asupra partilor sociale, iar societatea este in situatia prevazuta la pct. 9.1 lit. h, prezentul contract de mandat isi pastreaza valabilitatea numai daca Asociatul Unic, aproba executarea, in continuare, a contractului, pana la expirarea duratei sale. In caz contrar, societatea comerciala ii va achita administratorul numai indemnizatia fixa pentru lunile ramase pana la sfarsitul anului calendaristic.

9.3. In cazul revocarii sale, administratorul este obligat sa inapoieze societatii comerciale, toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat, potrivit legii.

## X. LITIGII

10.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

10.2. In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

## XI. DISPOZITII FINALE

11.1. Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea adunarii generale a asociatilor, in solutionarea situatiilor conflictuale, cu organizatii legal constituite.

11.2. La incetarea contractului in conditiile pct. 9.1 lit. a), c) ori d), societatea poate ca, la cererea fostului administrator – persoana fizica, sa-i asigure un loc de munca in cadrul acesteia, pe o perioada de cel putin 6 luni, pe post corespunzator pregatirii sale profesionale.

11.3. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului civil aplicabile, ale actului constitutiv, al societatii, legislatiei munci.

11.4 Prevederile prezentului contract se modifica si de completeaza prin act aditional semnat de ambele parti contractante.

11.5. Prezentul contract intra in vigoare la data de .....

**Mandant**  
**SC APA SERV TROTUŞ SRL**  
**UNIC ASOCIAT ORAŞUL COMĂNEŞTI**  
Primar,  
ec. Viorel Miron

**Mandatar,**  
Administrator,

**Preşedinte de şedinţă,**  
**Consilier local**  
**Lazăr Costică**



**Contrasemnează,**  
**Secretar general**  
**jurist Daniela Chirilă**

## Obiective si indicatori manageriali

Având în vedere situația provizorie privind administrarea societății, administratorul provizoriu va avea în vedere în cadrul activității sale următoarele obiective si indicatori manageriali fără a se obliga la atingerea sau indeplinirea acestora

### A.OBIECTIVE:

- ✓ Dezvoltarea si extinderea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, in scopul imbunatatirii conditiilor de viata ale comunitatilor locale;
- ✓ Alimentarea cu apa potabila a tuturor clientilor din aria de activitate, in regim continuu, la nivel de calitate corespunzator standardelor si la preturi accesibil;

Se masoara prin indicatorii:

- a) Gradul de asigurare a continuitatii furnizarii apei potabile pentru toti utilizatorii.
  - b) Conformarea cu calitatea apei potabile.
  - c) Gradul de conectare a populatiei la retelele de alimentare cu apa.
- ✓ Reducerea pierderilor de apa.

Obiectivul se masoara prin indicatorul NRW(apa care nu aduce venituri).

- ✓ Conservarea mediului si a sanatatii publice;

Se masoara prin indicatorul: b) Conformarea cu calitatea apei potabile.

- ✓ Informarea, transparent si implicarea in ducerea clientilor in spiritul pretuirii si gospodarii resurselor de apa;
- ✓ Consolidarea conditiei de operator;

Realizarea obiectivelor se masoara prin toti indicatorii.

### B.INDICATORI.

1.Indicatori manageriali

1.1. Populatia deservita/angajat cu apa potabila(pers.)

Se calculeaza ca raport intre populatia deservita si efectivul de personal angajat.

Tinta=200

1.2. Gradul de conectare a populatiei la retelele de alimentare cu apa( $\%$ )= $B*100/A$ .

In care:

A=numarul total de locuitori din aglomerare.

B=numarul de locuitori conectati la sistemul de alimentare cu apa potabila.

Tinta=80%

1.3. Gradul de conectarea populatiei la retelele de canalizare( $\%$ )= $B*100/A$

In care;

A=numarul total de locuitori din aglomerare.

B=numarul de locuitori conectati la sistemul de canalizare.

Tinta=40%

1.4. Gradul de asigurare a continuitatii furnierii apei potabile(%)= $B100/A$

In care:

A=numar total de utilizatori ai serviciului de alimentare cu apa potabila aflati in evident companiei.

B=numarul de utilizatori afectati de intreruperi in furnizarea apei potabile mai mult de 24 ore.

Tinta=70%

1.5. Conformarea cu calitatea apei potabile (%)= $A100/B$

In care:

A=numar indicatori determinate care sunt conformi cu standardele de calitate.

B=numarul total al indicatorilor determinate intr-un an.

Tinta=100%

1.6. Apa care nu aduce venituri(NRW)= $(A-B)/A*100$

In care:

A=productia de apa spre distributie.

B=total apa livrata(facturata si nefacturata autorizata, in mii mc).

Tinta=46%

1.7. Productivitatea muncii in unitati valorice, pe total personal mediu, conform BVC(lei)= $A/B$

In care:

A=Venituri din exploatare.

B=Numar mediu salariati.

Tinta=30.000

1.8. Nivel de contorizare a apei potabile livrate populatiei (%)= $A*100/B$

In care:

A=numarul de bransamente contorizate la populatie.

B=numarul total de bransamente la populatie.

Tinta=90%

1.10. Reclamatii justificate privind serviciile de alimentare cu apa si canalizare (%).

Se calculeaza ca raport intre Numarul de reclamatii justificate intr-un an si Numarul total de utilizatori.

Tinta=1.7%

1.10. Lichiditatea curenta(indicele):

Se calculeaza: Active curente/Datorii curente.

Indicatorul reflecta posibilitatea elementelor patrimoniale curente de a se transforma intr-un timp scurt in lichiditati pentru a achita datoriile.

Tinta=indice>1.

1.11. Viteza de rotatie a de bitelor la clienti(zile):

Se calculeaza: sold mediu la clienti/CA\*nr. de zile.

Indicatorul reprezinta modalitatea de a masura calitatea creantelor vazuta in sensul in care se pot transforma in lichiditati(numarul de zile in care o vanzare se transforma in lichiditati).

Tinta=120 zile

1.12. Viteza de rotatie a creditelor la furnizori(zile):



Se calculeaza:sold mediu furnizori/achizitii de bunuri si servicii\*nr.zile.

Indicatorul reprezinta aproximarea numarului de zile de creditare pe care Compania l-a obtinut de la furnizorii sai, fara penalitati.

Tinta=90 zile

**Mandant**  
**SC APA SERV TROTUȘ SRL**  
Primar,  
ec. Viorel Miron

**Mandatar,**

Administrator,

**Președinte de ședință,**  
**Consilier local**  
**Lazăr Costică**



**Contrasemnează,**  
**Secretar general**  
**jurist Daniela Chirilă**