

Original

**JUDEȚUL BACĂU**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COMĂNEȘTI**  
**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și al  
Regulamentul Intern al Spitalul orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești**

**Consiliul Local al orașului Comănești, județul Bacău, întrunit în  
ședința ordinară din data de 22.09.2015;**

*Având în vedere:*

- Adresa nr 45730 din 17.09.2015 a Spitalului orășenesc Ioan Lascăr  
Comănești, prin care solicită aprobarea **Regulamentului de Organizare și  
Funcționare și Regulamentul Intern al Spitalul orășenesc „Ioan Lascăr”  
Comănești;**

- Referatul nr. 45859 din 21.09.2015 al Compartimentului de  
Management al Unităților de Asistență medicală din cadrul aparatului de  
specialitate al Primarului orașului Comănești și prin care propune aprobarea  
**Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al  
Spitalul orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești;**

- Expunerea de motive nr. 45859/b/21.09.2015 a Primarului orașului  
Comănești;

- Avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului  
Local;

*În conformitate cu prevederile:*

- Ordinul Ministerului Sănătății nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor  
comitetului director din cadrul spitalului public .

**În temeiul art. 36 alin. 3 lit. b) și art. 45 din Legea nr. 215/2001  
privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și  
completările ulterioare, adoptă următoarea:**

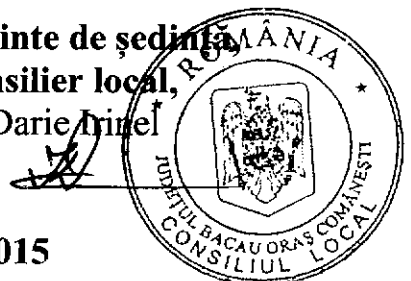
**HOTĂRÂRE**

**Art.1** Consiliul Local al orașului Comănești aprobă **Regulamentului de  
Organizare și Funcționare al Spitalul orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești**  
conform anexei 1 la prezentul proiectul de hotărâre.

**Art.2** Consiliul Local al orașului Comănești aprobă **Regulamentul Intern  
al Spitalul orășenesc „Ioan Lascăr” Comănești** conform anexei 2 prezentul  
proiect de hotărâre.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului  
Bacău, Primarului orașului Comănești, Spitalului orășenesc „Ioan Lascăr”  
Comănești, și tuturor compartimentelor interesate din cadrul UAT Comănești,  
pentru ducere la îndeplinire.

**Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Ing. Darie Trinel**



**Contrasemnează,  
Secretarul orașului  
jurist Daniela Chirilă**

Nr. 124  
Din 22.09.2015



**SPITALUL ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI**

Str. V. Alecsandri Nr.1, Comănești, Jud. Bacău, Tel: 0234 374215, Fax: 0234 374219

e-Mail: [secretariat@spitalulcomanesti.ro](mailto:secretariat@spitalulcomanesti.ro)

Web: [www.spitalulcomanesti.ro](http://www.spitalulcomanesti.ro)

**APROBAT,  
CONSILIUL LOCAL ORAS COMANESTI**



## **REGULAMENT INTERN**

**SPITALUL ORĂȘENESC “Ioan Lascăr” COMĂNEȘTI**

**2015**



## **CUPRINS:**

<b>Notiuni generale</b> .....	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL I - Drepturile si obligatiile angajatorului si ale salariatilor</b> .....	<b>3</b>
Sectiunea I Principalele obligatii ale conducerii spitalului .....	3
Sectiunea a II-a Principalele obligatii ale salariatilor .....	5
Sectiunea a III-a Principalele drepturi ale salariatilor .....	6
Sectiunea a VI-a Principalele drepturi ale angajatorului.....	7
<b>CAPITOLUL II - Organizarea timpului de munca in spital</b> .....	<b>7</b>
Sectiunea I Timpul de munca .....	7
Sectiunea a II-a Timpul de odihna si alte concedii .....	9
<b>CAPITOLUL III Salarizarea</b> .....	<b>12</b>
<b>CAPITOLUL IV - Reguli generale de organizare</b> .....	<b>13</b>
Sectiunea I Reguli privind protectia, igiena si securitatea in munca .....	13
Sectiunea a II-a Reguli privind maternitatea la locul de munca .....	14
Sectiunea a III-a Reguli concrete privind disciplina muncii in cadrul spitalului .....	15
Sectiunea a IV-a Criteriile de procedura de evaluare a performantelor profesionale .....	16
Sectiunea a V-a Accesul in perimetrul spitalului.....	18
Sectiunea a VI-a Solutionarea cererilor, reclamatilor si conflictelor.....	19
Sectiunea a VII-a Reguli privind fluxul de documente in cadrul spitalului .....	20
Sectiunea a VIII-a Regulamentul de ordine interioara pentru pacienti.....	22
Sectiunea a IX-a Alte norme obligatorii .....	24
<b>CAPITOLUL V - Reguli referitoare la procedura disciplinara</b> .....	<b>25</b>
<b>CAPITOLUL VI - Modalitati de aplicare a unor dispozitii specifice</b> .....	<b>26</b>
<b>CAPITOLUL VII - Reguli privind respectarea principiului nediscriminarii si al inlaturarii oricarei forme de incalcare a demnitatii</b> .....	<b>27</b>
<b>Dispozitii finale</b> .....	<b>29</b>
Anexa nr. 1 Legea drepturilor pacientului .....	31
Anexa nr. 2 Codul de conduita al personalului.....	35
Anexa nr. 3 Exercitarea profesiei de medic .....	42
Anexa nr. 4 Exercitarea profesiei de asistent medical.....	47
Anexa nr. 5 Programul de lucru.....	49



## **NOTIUNI GENERALE**

**Art. 1 (1)** Spitalul Orășenesc “Ioan Lascăr” Comănești, funcționează ca unitate cu personalitate juridică, cu sediul în Comănești, str. Vasile Alecsandri, nr. 1, jud. Bacău, subordonată Ministerului Sănătății, având ca obiect de activitate asigurarea prin secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile din structură asistență medico-chirurgicală complexă, curativă, preventivă și de recuperare a pacienților din orașul Comănești și împrejurimi. Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților sale, colaborează în domeniul medical, al cercetării și învățământului cu instituții, persoane juridice și fizice din țară și străinătate și este îndrumată pe linie științifică de către Spitalul Județean Bacău.

**(2)** Regulamentul intern al Spitalului Orășenesc “Ioan Lascăr” Comănești reprezintă un complex de reglementări prin care se stabilesc norme de comportament și de disciplină prin care se urmărește realizarea în bune condiții a sarcinilor ce revin salariaților spitalului, respectarea reglementărilor juridice, a normelor morale, tehnico-economice, administrative și organizatorice.

**(3)** Prezentul Regulament Intern se aplică tuturor angajaților din spital, indiferent de durata contractului de muncă, de modalitatea de retribuire sau de timpul de muncă prestat. De asemenea, se aplică și celor care lucrează în unitate cu orice titlu (detasați, contract de colaborare, etc.) precum și celor care efectuează stagii de practică ori schimburi de experiență sau iau parte la diverse forme de învățământ (rezidenți, studenți, cursanți etc), de specializare sau de perfecționare în cadrul unității.

**(4)** Persoanele încadrate în alte unități dar care lucrează temporar în Spitalul Orășenesc “Ioan Lascăr” Comănești sunt obligate să respecte regulile de disciplină specifice acestei unități.

**(5)** Personalul firmelor care asigură diverse servicii în incinta unității au obligația de a respecta Regulamentul Intern al Spitalului Orășenesc “Ioan Lascăr” Comănești, în afara atribuțiilor și clauzelor prevăzute în contractele încheiate între părți.

## **CAPITOLUL I DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI ȘI ALE SALARIAȚILOR**

### **Sectiunea I Principalele obligatii ale conducerii spitalului**

**Art. 2 (1)** Conducerii Spitalului Orășenesc “Ioan Lascăr” Comănești îi revin, în principal, următoarele obligatii:

- a. să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b. să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c. să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă și din contractele individuale de muncă;
- d. să comunice periodic salariaților situația economico – financiară a unității, cu excepția informațiilor sensibile sau secrete, care prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea spitalului;



**SPITALUL ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI**

Str. V. Alecsandri Nr.1, Comănești, Jud. Bacău, Tel: 0234 374215, Fax: 0234 374219

e-Mail: [secretariat@spitalulcomanesti.ro](mailto:secretariat@spitalulcomanesti.ro)

Web: [www.spitalulcomanesti.ro](http://www.spitalulcomanesti.ro)

- e. sa se consulte cu reprezentantii sindicatului cu care se informeaza reciproc in toate situatiile referitoare la relatiile de munca;
- f. sa plateasca catre stat toate contributiile aferente, ale angajatorului si cele ale salariatilor;
- g. sa asigure functionalitatea Registrului general de evidenta a salariatilor si sa opereze inregistrarile prevazute de lege, conform normelor metodologice;
- h. sa elibereze, la cerere si in termenul legal de maxim 30 de zile, documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului;
- i. sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatilor;
- j. sa informeze reprezentantii sindicatelor din spital asupra tuturor masurilor administrative pe care urmeaza sa le aplice;
- k. sa asigure cadrul general de aplicare a dreptului de demnitate al tuturor salariatilor;
- l. sa se consulte cu reprezentantii sindicatelor din spital in ceea ce priveste necesitatea si oportunitatea angajarilor de personal;
- m. sa se consulte cu reprezentantii sindicatelor din spital in ceea ce priveste necesitatea si oportunitatea perfectionarii personalului.

**(2)** Angajatorul are obligatia de a asigura salariatilor acces periodic la formarea profesionala, in conditiile prevazute de Codul Muncii.

**(3)** Conducerea spitalului stabileste, impreuna cu reprezentantii sindicatului SANITAS si la solicitarea acestora, in conditiile stabilite de dispozitiile legale in vigoare, clauze privind conditiile de munca, salarizarea, precum si alte drepturi si obligatii ce decurg din raporturile de munca, in vederea incheierii contractului colectiv de munca la nivelul Spitalului Orășenesc "Ioan Lascăr" Comănești .

**(4)** Angajatorul stabileste obiective fezabile in ceea ce priveste actiunile de supraveghere si control a infectiilor nosocomiale.

**(5)** Orice alte atributii stabilite de lege in sarcina sa.



## **Sectiunea a II-a Principalele obligatii ale salariatilor**

**Art. 3 (1)** Salariatii Spitalului Orășenesc “Ioan Lascăr” Comănești au in principal:

- a) obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a indeplini atributiile ce ii revin conform fisei postului;
- b) obligatia de a respecta disciplina muncii;
- c) obligatia de a respecta prevederile cuprinse in Regulamentul Intern al spitalului, in contractul colectiv de munca, precum si in contractul individual de munca;
- d) obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu;
- e) obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii in unitate;
- f) obligatia de a respecta secretul de serviciu;
- g) obligativitatea pastrarii anonimatului pacientului si a confidentialitatii actului medical;
- h) alte obligatii prevazute de lege sau de contractele colective de munca aplicabile.

**(2) Salariatii spitalului au, in mod explicit obligatii privind:**

- a) de a indeplini atributiile ce ii revin conform fisei postului;
- b) de a respecta disciplina muncii;
- c) de a respecta prevederile cuprinse in regulamentul intern, in contractul colectiv de munca aplicabil, precum si in contractul individual de munca;
- d) de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu;
- e) de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii in unitate;
- f) de a respecta secretul de serviciu;
- g) sa nu execute nicio sarcina ce-i depaseste cadrul fisei postului si competentelor corespunzatoare pregatirii profesionale;
- h) sa nu faca uz de calitati neconforme cu postul pe care a fost angajat sau cu pregatirea dobandita;
- i) sa nu incerce sa stabileasca relatii de subordonare cu colegii de la locul sau de munca, altele decat cele cuprinse in fisa postului;
- j) sa respecte clauza de confidentialitate dintre el si angajator;

**Art. 4 (1)** Fiecare salariat are datoria sa semnaleze imediat situatiile de incendiu, inundatie sau orice situatii in care se pot produce deteriorari sau distrugerii, inclusiv observarea unor colete sau obiecte uitate sau suspecte, precum si neregulile potential generatoare de astfel de situatii si sa actioneze, dupa caz, pentru rezolvarea acestora si pentru diminuarea, limitarea si/sau inlaturarea efectelor negative.

**(2)** Salariatii care pot actiona in astfel de situatii au obligatia de a o face in timpul cel mai mai scurt posibil.

**Art. 5** In situatii deosebite, determinate de starea de necesitate si nevoile unei bune functionari a spitalului, salariatii au obligatia de a participa, indiferent de functia sau postul pe care il



ocupa, la executarea oricaror lucrari si la luarea tuturor masurilor cerute de nevoile spitalului, in conditiile legii. In acest sens, pentru asigurarea bunei functionalitati a activitatilor spitalului, salariatii vor executa si alte sarcini de serviciu, in limita competentelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale.

### **Sectiunea a III-a Principalele drepturi ale salariatilor**

**Art. 6** Salariatii Spitalului Orășenesc "Ioan Lascăr" Comănești au in principal, urmatoarele drepturi:

- a) dreptul de salarizare pentru munca depusa;
- b) dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
- c) dreptul la concediul de odihna anual si concediu suplimentar, corespunzator locului de munca;
- d) dreptul la egalitate de sanse si de tratament;
- e) dreptul la demnitate in munca;
- f) dreptul la securitate si sanatate in munca;
- g) dreptul la acces la formare profesionala;
- h) dreptul la informare si consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea si ameliorarea conditiilor de munca si a mediului de munca;
- j) dreptul la protectie in caz de concediere;
- k) dreptul la negociere colectiva si individuala;
- l) dreptul de a participa la actiuni colective;
- m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- n) sa fie informat despre orice modificare care apare in legatura cu locul muncii, felul muncii, salarizare, timpul de munca si timpul de odihna;
- o) sa fie informat despre orice modificare a relatiilor de subordonare si colaborare la locul de munca;
- p) sa nu se supuna niciunei incercari de subordonare din partea altei persoane decat cea a sefului pe scara ierarhica;
- q) sa-si informeze seful direct de orice incercare de incalcare a drepturilor sale;
- r) sa refuze orice alte sarcini de serviciu care nu sunt cuprinse in contractul individual de munca sau in fisa postului, daca el considera ca acele sarcini nu corespund pregatirii profesionale sau sarcinilor profesiei sale;
- s) sa informeze angajatorul de orice incercare de incalcare a sarcinilor de serviciu de catre seful direct si de orice incercare de stabilire a unei relatii de subordonare de catre alta persoana decat a sefului sau direct;
- t) sa solicite asistenta organizatiei sindicale in care este inscris, cazul cercetarii abaterii disciplinare, a referatelor si reclamatilor care ii privesc pe membrii de sindicat;
- u) sa solicite asistenta organizatiei sindicale in toate situatiile in care ii este periclitat locul de munca, felul muncii, salariul sau alte drepturi prevazute in contractul colectiv de munca sau in legislatia in vigoare.



**Art. 7** Drepturile salariatilor vor fi acordate si exercitate cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

### **Sectiunea a VI-a Principalele drepturi ale angajatorului**

**Art. 8** Spitalul Orășenesc “Ioan Lascăr” Comănești are in principal, urmatoarele drepturi:

- a) sa stabileasca modul de organizare si functionare a unitatii;
- b) sa stabileasca, prin fisa postului atributiile fiecarui salariat, care se pot modifica in functie de sarcinile noi intervenite pe parcursul derularii contractului, decurgand din dispozitii legale noi sau din necesitatile de armonizare a legislatiei, cu cea comunitara;
- c) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
- d) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si prezentului regulament intern;
- f) sa exercite controlul asupra sesizarilor salariatilor si/sau organizatiei reprezentative din unitate;
- g) sa se asocieze cu alti angajatori, reprezentanti ai unor unitati similare din sanatate pentru constituirea asociatiei patronale reprezentative.

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA TIMPULUI DE MUNCA IN SPITAL**

### **Sectiunea I Timpul de munca**

**Art. 9 (1)** Timpul de munca reprezinta timpul pe care salariatul il foloseste pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu.

**(2)** Prezenta salariatilor la locul de munca se face pe baza condicii de prezenta, semnate de fiecare salariat, la inceputul si sfarsitul programului de lucru.

**(3)** Pentru salariatii angajati cu norma intreaga, durata normala este de 8 ore/zi si de 40 de ore pe saptamana.

**(4)** Repartizarea timpului de munca in cadrul saptamanii este, de regula, de 8 ore/zi pe timpul a 5 zile, cu doua zile de repaus, functie de specificul muncii prestate putandu-se opta si pentru o repartizare inegala, cu respectarea duratei normale a timpului de munca de 40 ore/saptamana.

**(5)** Durata maxima legala a timpului de munca nu poate depasi 48 de ore pe saptamana, inclusiv orele suplimentare.

**(6)** Munca prestata in afara duratei normale a timpului de munca saptamanal, prevazuta in art.109 din Codul Muncii este considerata munca suplimentara.