

**JUDEȚUL BACĂU  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COMĂNEȘTI  
HOTĂRÂRE**

**privind constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, aprobarea ROF a comisiei și a grilei de evaluare**

**Consiliul Local al orașului Comănești, județul Bacău;**

*Având în vedere:*

- Expunerea de motive nr. 19477 din 16.11.2012 a Serviciului Public de Asistență Socială Comănești prin care propune adoptarea unei hotărâri privind aprobarea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei, aprobarea Grilei de evaluare, precum și punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare;
- Rapoartele favorabile ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Orașului Comănești.

*In conformitate cu:*

- Prevederile Legii nr. 34 din 1998 privind accordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care însinuă și administrează unități de asistență socială;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor Legii nr. 34/1998 cu modificările și completările ulterioare.

**În temeiul art. 36 alin. 2 lit. d), alin. 6 lit. a pct. 2 al art.45 alin.1 din Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea,**

**HOTĂRÂRE**

**Art.1 Consiliul Local al orașului Comănești aprobă constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, denumită în continuare comisie, în următoarea componență:**

|                    |                        |                       |
|--------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>Președinte:</b> | Pandelaș Petrea        | - consilier local;    |
| <b>Membri:</b>     | Laic Robert Constantin | - consilier local;    |
|                    | Albu Liliana           | - consilier local;    |
|                    | Caloianu Emilia        | - consilier local;    |
|                    | Jitaru Augustin        | - consilier local;    |
| <b>Secretar:</b>   | David Raluca           | - consilier juridic . |

**Art.2** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aprobă Grila de evaluare și punctajul maxim are se poate acorda pentru fiecare din criteriile de evaluare, prevăzute în grila de evaluare, asociațiilor și fundațiilor care înșinățează și administrează unități de asistență socială, în vederea acordării unor subvenții de la bugetul local, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.4** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului –Județul Bacău, Primarului orașului Comănești, Compartimentului informatică, Direcției Economice, Serviciul Programe și Serviciului Public de Asistență Socială pentru ducere la îndeplinire.

**Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Instit. Liliana Albu**



**Contrasemnează,  
Secretarul orașului,  
Jurist Daniela Chirilă**

**ANEXA NR. 1 LA HCL nr. 136 din 22.11.2012**

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI  
DE EVALUARE ȘI SELECTIONARE**

**Art.1** Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34 din 1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Norme metodologice.

**Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile**

**Art.2 (1)** Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe pe data de 02 decembrie.

**(2)** Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începează la data de 10 decembrie, dată după care comisia predă Serviciului Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Comănești, denumit în continuare SPAS, documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.

**(3)** Activitatea secretarului comisiei începe la data de 02 decembrie și începează la data predării către SPAS a documentațiilor pentru solicitarea subvenției pentru anul următor depunerii documentațiilor.

**Atribuțiile comisiei**

**Art.3** Comisia are următoarele atribuții:

- a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- b) solicită SPAS Comănești raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data începerii activității prevăzute la art. 2 alin 1);
- c) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit b) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;
- d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabiliți la art. 6 din Normele metodologice și prevăzute în grila de evaluare;
- e) transmite SPAS-ului lista asociațiilor și fundațiilor selecționate precum și nivelul subvențiilor propuse a fi acordate, în vederea supunerii lor spre aprobare Consiliului local;
- f) comunică asociațiilor și fundațiilor neselecționate motivele care au stat la baza luării acestei decizii.

**Sarcinile și responsabilitățile comisiei**

**Art.4** Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relația cu Consiliul Local Comănești, conducerea Serviciului Public de Asistență Socială Comănești și asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) mediatizează situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- d) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- e) avizează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- f) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

**Art.5** Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociații și fundațiile a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluatează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluatează asociații și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice;
- g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate din cadrul comisiei.

**Art.6** Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la registratura SPAS toate solicitările pentru acordarea subvenției, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei la solicitarea președintelui;
- c) întocmește și transmite SPAS-ului adresele prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;
- d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- e) întocmește și transmite SPAS-ului comunicările privind asociațiile și fundațiile selecționate. Însoțite în două exemplare ale cererii de solicitare a subvenției, în vederea încheierii convenției;
- f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

#### **Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării**

**Art.7** Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza criteriilor prevăzute în normele metodologice și a grilei de evaluare de către membrii comisiei.

**Art.8** În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia.

**Art.9** Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

**Art.10 (1)** La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

**(2)** Lista cuprinde atât numărul de persoane asistate, precum și suma reprezentând subvenția a fi aprobată asociațiilor și fundațiilor.

**Art.11** Documentele emise și primite de comisie se evidențiează intru-un registru special.

**Art.12** Documentele care au stat la baza evaluării și selectării asociațiilor și fundațiilor precum și registrul special prevăzut la art. 11 se predau pe bază de proces verbal Serviciului Public de Asistență Socială Comănești.

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Instit. Liliana Albu



Contrasemnează,  
Secretarul orașului,  
Jurist Daniela Chirilă

**ANEXA NR. 2 LA HCL nr. 136 din 22.11.2012**

**CONSILIUL LOCAL COMĂNEȘTI  
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Comănești, str. Ciobănuș, nr. 2, jud. Bacău  
tel. 0234.374272 , fax 0234.374278

**GRILA DE EVALUARE**

Denumirea asociației/fundației solicitante \_\_\_\_\_

**Etapa 1.**

Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrare la Orașul Comănești:

*Rezultatul etapei<sup>1</sup>:*

*Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă*

|  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| <i>Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare</i> |                  | <i>Data</i> |
| <i>este sistat</i>   |                  |             |
| <i>Membrii comisiei (nume, prenume)</i>                                      | <i>Semnătura</i> |             |

**Etapa 2 - VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ**

| Tipul documentului |  | Rezultatul verificării <sup>2</sup> |    | Observații <sup>3</sup> |
|--------------------|--|-------------------------------------|----|-------------------------|
|                    |  | DA                                  | NU |                         |
| a                  | Cererea de solicitare a subvenției (denumita <i>cerere de solicitare</i> ), conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, demultile în continuare Norme metodologice |                                     |    |                         |
| b                  | Raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice  |                                     |    |                         |
| c                  | <b>Dovada dreptului de a acorda servicii sociale</b> , respectiv certificatul de acreditare;   |                                     |    |                         |
| d                  | Dovada dobândirii personalității juridice  |                                     |    |                         |
| e                  | Ultimul bilanț contabil, înregistrat la Administrația Finanțelor Publice   |                                     |    |                         |
| f                  | Balanța contabilă de verificare la data <b>de 30 octombrie</b> a anului curent;  |                                     |    |                         |
| J                  | Dovada privind bonitatea asociației/fundatai emisă de banka unde are deschis contul  |                                     |    |                         |
| h                  | Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială  |                                     |    |                         |
| i                  | Autorizația sanitată de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, potrivit legislației în vigoare <sup>3</sup>   |                                     |    |                         |

*Rezultatul etapei:*

*Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:*

*Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:*

|   |                  |             |
|---|------------------|-------------|
| <i>Membrii comisiei (nume, prenume)</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i> |
|   |                  |             |
|   |                  |             |
|   |                  |             |

<sup>1</sup> se bifează

<sup>2</sup> se bifează

<sup>3</sup> este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul

### Etapa 3 - VERIFICAREA ELIGIBILITĂII

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

| Condiția  | Documentul analizat   | Rezultatul verificării <sup>1</sup> | Observații <sup>2</sup>  |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|
|   |   | DA    NU                            |                          |
| 1. Este persoană juridică română de drept privat fară scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii | <i>Certificatul de acreditare</i>   |                                     |                          |
| 2. Are activitate de asistență socială care se adresează unor beneficiari din județul Bacău   | <i>Cap. II, pct. 4 din cererea de solicitare</i><br><i>Pet. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială, prevăzută în anexa A la cererea de solicitare</i> |                                     |                          |
| 3. Acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială  | <i>Raportul de activitate pe ultimele 12 luni, certificatul de acreditare și ultimul bilanț contabil</i>  |                                     |                          |
| <i>Rezultatul etapei:</i><br><i>Asociația/fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă</i>                              |   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <i>Asociația/fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat</i>   |   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| <i>Membrii comisiei (nume, prenume)</i>   | <i>Semnătura</i>  | <i>Data</i>                         |                          |
|   |   |                                     |                          |
|   |   |                                     |                          |
|   |   |                                     |                          |

### Etapa 4 - VERIFICAREA TEHNICĂ

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

*Prezența etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate*

Unitatea de asistență socială \_\_\_\_\_ Sediu \_\_\_\_\_

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția \_\_\_\_\_

| Condiția  | Documentul analizat                                   | Rezultatul verificării |    | Observații <sup>10</sup> |
|---|---|------------------------|----|--------------------------|
|   |   | DA                     | NU |                          |
| 1. Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare;                            | Fișa tehnică  |                        |    |                          |
| 2. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse | Fișa tehnică și Bugetul unității de asistență socială |                        |    |                          |

*Rezultatul etapei:*

*Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; se solicită Serviciului Public de Asistență Socială Comănesci raportul privind oportunitatea acordării subvenției*

*raportul privind*

*Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției*

|   |                  |             |
|---|------------------|-------------|
| <i>Membrii comisiei (nume, prenume)</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i> |
|   |                  |             |
|   |                  |             |
|   |                  |             |

<sup>1</sup> este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

<sup>2</sup> se bifează

<sup>3</sup> se bifează

<sup>4</sup> este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

<sup>5</sup> se bifează

## Etapa 5 - EVALUAREA DE TEREN

Rezultatul raportului de oportunitate<sup>12</sup>

*Prezența etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociatiei/fundației evaluate*

*Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuu*

*Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat*

| Membrii comisiei (nume, prenume) | Semnătura | Data |
|----------------------------------|-----------|------|
|                                  |           |      |
|                                  |           |      |
|                                  |           |      |

## Etapa 6 - EVALUAREA CRITERIILOR PREVĂZUTE ÎN NORMELOR METODOLOGICE

|   | Punctaj maxim | Punctaj acordat |  |
|---|---------------|-----------------|--|
|   |               |                 |  |
| 6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității  | 10            |                 |  |
| 6.2.* Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială acordate în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundatăie                 | 20            |                 |  |
| 6.3. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială   | 30            |                 |  |
| 6.4.** Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială | 20            |                 |  |

### 6.5. Experiența asociației/fundataiei în domeniul serviciilor de asistență socială

| Indicatori  | Punctaj maxim | Punctaj acordat |  |
|---|---------------|-----------------|--|
|   |               |                 |  |
| 1. Experiența unității de asistență socială, respectiv durata de funcționare a acesteia de la înființare până în prezent, potrivit pct. 6.1 din fișa tehnică a unității de asistență socială;<br><i>Se acordă următorul punctaj:</i><br>pentru unitatea de asistență socială care funcționează de peste 10 ani, inclusiv, se acordă 15 puncte | 15            |                 |  |
| <i>pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 și 9 ani, inclusiv, se acordă 12 puncte</i>   |               |                 |  |
| <i>pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 1 an și 4 ani, inclusiv, se acordă 7 puncte</i>   |               |                 |  |
| <i>pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată sub un an, se acordă 3 puncte</i>   |               |                 |  |
| 2. Complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundataie în ultimele 12 luni;   | 5             |                 |  |
| TOTAL   | 20            |                 |  |
| <b>SEMNAȚURA</b>  |               |                 |  |
| <b>MEDIA ARITMETICA A PUNCTAJULUI PE CRITERIU</b>   |               |                 |  |

## REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

| Nr. crt.             | Criteriu   | Punctaj acordat |
|----------------------|--|-----------------|
| 6.1.                 | Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității  |                 |
| 6.2.                 | Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate;   |                 |
| 6.3.                 | Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;  |                 |
| 6.4.                 | Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială |                 |
| 6.5.                 | Experiența asociației/fundataiei în domeniul serviciilor de asistență socială;   |                 |
| <b>PUNCTAJ FINAL</b> |  |                 |

"se bifează"

**Etapa 7**

Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției  
Număr

1. Număr persoane pentru care asociația/fundată solicită subvenția

2. Număr persoane prevăzut în Autorizatia sanitară

3. Număr persoane propuse în Raportul de oportunitate

**PROPUNEREA COMISIEI**

Justificarea propunerii comisiei:

---

**Etapa8**

Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

|   | Suma                            |
|---|---------------------------------|
| 1. Subvenția solicitată de asociație/fundatie (lei/an)    |                                 |
| 2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an) |                                 |
| <b>PROPUNEREA COMISIEI</b>                                | lei/persoană/lună)<br>(!lei/an) |
|   |                                 |

Justificarea propunerii comisiei:

---

| Membrii comisiei (nume, prenume) | Semnătură | Data |
|----------------------------------|-----------|------|
|                                  |           |      |
|                                  |           |      |
|                                  |           |      |

Notă: 6.2\*Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate, maximum 20 de puncte, după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 15 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100% se acordă 20 de puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100% se acorda 0 puncte;

6.4\*\*Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială - maximum 20 de puncte, după cum urmează:

- pentru intervalul de valori 1-4 se acorda 5 puncte;
- pentru intervalul de valori 4,1 - 7 se acorda 15 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acorda 20 de puncte.

**Președinte de ședință,**

**Consilier local,**

Instit. Liliana Albu



**Contrasemnează,**

**Secretarul orașului,**

Jurist Daniela Chirilă

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniela Chirilă".