

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI COMĂNEȘTI
NOTĂRĂRE

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a
"Centrului social de urgență pentru persoanele fără adăpost
Casa Mazdrac – oraș Comănești"**

Consiliul local al orașului Comănești, județul Bacău:

Având în vedere:

- Referatul nr. 12979 din 14.05.2010 întocmit de d-na Munteanu Gabriela – Șef Serviciu Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Comănești privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a "Centrului social de urgență pentru persoanele fără adăpost Casa Mazdrac – oraș Comănești";
- HCL nr. 135/14.09.2009 privind aprobarea înființării centrului social, asigurării contribuției și asumării costurilor de funcționare pentru Proiectul "Centrului social de urgență pentru persoanele fără adăpost Casa Mazdrac – oraș Comănești";
- HCL nr. 146/15.10.2009 privind modificarea și completarea HCL 135 din 14.09.2009 pentru Proiectul "Centrului social de urgență pentru persoanele fără adăpost Casa Mazdrac – oraș Comănești".

- Ținând cont de avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Comănești.

În temeiul art. 36 alin. 2 lit a), alin. 3 lit. b și al art. 45 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

NOTĂRĂRE

Art.1 Consiliul Local aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului social de urgență pentru persoanele fără adăpost Casa Mazdrac, oraș Comănești, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Bacău, Primarului orașului Comănești, Compartiment Informatică, Direcției Economice, Serviciul Programe și Serviciului Public de Asistență Socială pentru ducere la îndeplinire.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Prof. Gheorghe Dolis**



**Contrasemnează,
Secretarul orașului,
Jurist Daniela Chirilă**

**Nr. 62
Din 20.05.2010**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
„CENTRULUI SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANELE FĂRĂ
ADĂPOST – CASA MAZDRAC, ORAȘ COMĂNEȘTI”**

**CAPITOLUL I
CONSIDERAȚII GENERALE**

Art. 1 (1) Centrul social de urgență pentru persoanele fără adăpost – Casa Mazdrac, oraș Comănești este un așezământ de protecție socială destinat persoanelor din orașul Comănești lipsite temporar de adăpost sau care se găsesc în situații de risc social și își are sediul în orașul Comănești, str. Șupanului, fn , jud. Bacău.

(2) Centrul social de urgență pentru persoanele fără adăpost – Casa Mazdrac, oraș Comănești s-a înființat prin HCL nr. 135 din 14.09.2009, funcționează sub autoritatea Consiliului Local Comănești și nu are personalitate juridică.

Art. 2 Principiile care au stat la baza elaborării prezentului Regulament sunt:

- a) Principiul solidarității sociale și deontologiei asistenței sociale;
- b) Principiul accesului liber la un adăpost;
- c) Principiul echității sociale;
- d) Principiul respectării demnității umane.

**CAPITOLUL II
BENEFICIARI ȘI SERVICII PRESTATE**

Art. 3 De serviciile sociale prestate prin intermediul Centrului beneficiază persoanele majore singure sau familii.

Art. 4 Pentru a beneficia de serviciile centrului un asistat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Să facă parte dintre persoanele prevăzute la art. 1;
- b) Să fie lipsite de venituri sau să realizeze venituri reduse, insuficiente pentru a se întreține sau a-și asigura un adăpost și traiul zilnic;
- c) Să nu aibă adăpost și să se afle în situații de risc social.

Art. 5 Serviciile sociale prestate prin intermediul Centrului:

- a) servicii sociale externe:
 - identificarea cu ajutorul organelor abilitate sau a unor instituții care oferă servicii sociale la sesizarea cetățenilor orașului sau a altor instituții;
 - colaborarea cu organizații non-guvernamentale precum și cu alte instituții în vederea soluționării problemelor persoanelor asistate.
- b) servicii sociale interne:
 - asigurarea cazării și a unui supliment nutritiv;
 - consiliere individuală și de grup prin asistenții sociali;
 - formarea abilităților minime necesare unei relaționări eficiente cu instituțiile furnizoare de servicii sociale și în societate;
 - sprijin în integrarea în muncă a asistaților prin îndrumarea spre serviciul public specializat în medierea și integrarea în muncă;
 - îndrumare și sprijin în obținerea unui spațiu locativ sau locuință în limita posibilităților existente și în condițiile legii;

- intermedierea obținerii unor servicii și prestații sociale din partea unor instituții, astfel:
- sprijin în întocmirea actelor de identitate și a altor acte și drepturi în conformitate cu legislația în vigoare;
- intermedierea, în condițiile legii, a internării în cămine care acoră asistență socială, în instituții de ocrotire a sănătății;
- sprijin în întocmirea dosarului de solicitare a ajutorului social sau de urgență, în condițiile legii;
- ajutor în obținerea altor servicii și prestații în condițiile legii.

Art. 6 Pentru realizarea serviciilor menționate la art.5 Centrul colaborează cu următoarele instituții:

- Organizațiile non-guvernamentale;
- Direcția de Sănătate Publică;
- Casa Județeană de Pensii;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău;
- Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Inspectoratul Județean de Poliție Bacău prin Poliția de Proximitate a orașului Comănești;
- Poliția Comunitară Comănești;
- Inspectoratul Județean de Jandarmi Bacău.

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ADMINISTRAREA RESURSELOR

Art. 7 Centrul își desfășoară activitatea fiind din punct de vedere social și administrativ în subordinea Consiliului Local Comănești.

Art. 8 Veniturile din donații / sponsorizări sunt venituri cu destinație specială, fiind utilizate numai pentru realizarea obiectului de activitate al Centrului.

Art. 9 Structura organizatorică se prezintă astfel:

- 1 administrator;
- 1 asistent social;
- 1 agent de curățenie;
- 2 agenți de întreținere.



Art. 10 Salarizarea personalului se face potrivit legii conform cu salarizarea personalului din unitățile bugetare. Statul de funcții, evidența personalului și a altor date în legătură cu evidența personalului se țin prin grija Compartimentului de Resurse umane din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Comănești.

Art. 11 Atribuțiile, sarcinile de serviciu, responsabilitățile personalului din cadrul Centrului se stabilesc prin fișa postului. Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează prin grija Șefului Serviciului Public de Asistență Socială Comănești.

CAPITOLUL IV ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 12 Centrul are o capacitate maximă de 70 de locuri tranzitoriu cu două grupuri sanitare.

Art. 13 Birourile pentru deservirea activităților centrului și cele pentru acțiunile sociale sunt situate la parterul clădirii.

Art. 14 Cazarea în centru se face la cerere, cu acordul persoanei prevăzute la art. 1.

Art. 15 Pot fi cazate în regim de urgență persoane aduse de alte instituții, spitale, poliție, jandarmerie, cetățeni, ONG-uri.

Art. 16 Este interzisă cazarea în centru a bolnavilor psihici, purtători de boli infecti-contagioase sau dermato-venereice transmisibile (TBC, hepatită epidermică, SIDA, sifilis, etc.)

Art. 17 Durata maximă de cazare în centru este de 3 luni de zile. În cazuri excepționale se poate prelungi cu încă 3 luni.

Art. 18 Pe durata cazării, asistații apti de muncă au obligația de a face demersurile necesare integrării în muncă.

Art. 19 Dacă integrarea în muncă a persoanelor asistate nu este posibilă, vor fi asistate în demersurile necesare în vederea obținerii drepturilor sociale legale (pansii, ajutor social, grad de handicap sau invaliditate), în acest caz măsurile de protecție fiind stabilite personalizat.

Art. 20 Persoanele apte de muncă, care nu fac demersuri sau nu se încadrează în muncă, au obligația efectuării a 40 de ore de muncă în activitățile gospodărești în cadrul centrului sau în folosul comunității.

Art. 21 Refuzul nejustificat de a face demersurile necesare pentru a găsi un loc de muncă sau de a efectua ore în folosul comunității este sancționat cu excluderea din centru.

CAPITOLUL IV REGULI DE ORDINE INTERIOARĂ

Art. 22 Personalul și beneficiarii Centrului au obligația de a respecta programul de activități al Adăpostului.

Art. 23 În centru este interzis cu desăvârșire consumul de alcool, introducerea băuturilor alcoolice, a substanțelor toxice, halucinogene, droguri, a obiectelor ascuțite și tăioase, contondente, susceptibile de a fi utilizate ca arme.

Art. 24 Este interzis în Centru accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate.

Art. 25 Este interzis în Centru accesul altor persoane decât cele asistate.

Art. 26 În Centru sunt interzise următoarele:

- fumatul;
- comportamentul agresiv violent;
- violența verbală, adresarea de expresii injurioase sau jignitoare;
- orice formă de discriminare pe criterii etnice, religioase sau morale.

Art. 27 Introducerea alimentelor perisabile în dormitoare este interzisă.

Art. 28 Atât personalul cât și beneficiarii au obligația de a respecta normele privind ordinea și liniștea în incinta Centrului.

Art. 29 În dormitoare și în spații comune, este obligatorie păstrarea curățeniei atât de către beneficiari cât și de către îngrijitoare.

Art. 30 Obligația de la alineatul anterior se aplică și în cadrul birourilor și a altor spații care deservește Centrul.

Art. 31 Obiectele personale ale beneficiarilor vor fi păstrate curate și organizate în dulapuri deschise.

Art. 32 Lenjeria se schimbă săptămânal, sau ori de câte ori este nevoie, doar paturile libere rămânând fără lenjerie până la ocuparea acestora.

Art. 33 Aparatele audio-video vor funcționa la un volum care să nu tulbure programul de liniște și odihnă al celor asistați.

Art. 34 Cazarea în Centru se face în dormitoare separate pentru bărbați și femei, programul zilnic de odihnă este între orele 21.00 – 07.00.

Art. 35 Beneficiarii care posedă obiecte de valoare au posibilitatea, pentru a evita furtul sau deteriorarea acestora, de a le preda cu proces verbal de predare-primire, unui asistent social, urmând a fi păstrate în siguranță și înapoiate conform aceleiași procedeu – la cererea proprietarului.

Art. 36 Beneficiarii și personalul adăpostului răspund pentru dispariția, distrugerea sau deteriorarea din culpa lor a bunurilor aparținând Centrului.

Art. 37 Încălcările și abaterile de la prevederile prezentului Regulament vor fi consemnate în proces verbal de către asistentul social, îngrijitor sau de către agentul de Poliție comunitară desemnat cu paza.

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

Art. 38 Drepturi:

- a) să beneficieze de serviciile sociale oferite de Centrul social de urgență pentru persoanele fără adăpost – Casa Mazdrac, oraș Comănești;
- b) să folosească baza tehnico-materială a Centrului în condițiile prezentului Regulament;
- c) să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratamente discriminatorii;
- d) să li se asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- e) să le fie luate în considerare, în limita posibilităților propunerile cu privire la programul și activitățile desfășurate în Centru.
- f) dreptul la liberă exprimare, în condițiile prezentului Regulament;

Art. 39 Obligații:

- a) să respecte prezentul Regulament de funcționare și regulile de ordine interioară;
- b) să facă demersurile necesare, singur și/sau cu asistentul social, pentru obținerea unui loc de muncă (pentru cei apti de muncă), să nu refuze nejustificat un loc de muncă, a unei locuințe, a altor prestații și servicii sociale de care ar putea beneficia în condițiile legii;
- c) să răspundă material și penal pentru pagube produse Centrului din vină proprie;
- d) să mențină curățenia în Centru și să manifeste respect și comportament decent față de personal și ceilalți beneficiari;
- e) să nu incite și să nu participe sub nicio formă la acte de indisciplină, tulburarea ordinii și liniștii atât în Centru cât și în afara lui;
- f) să nu incite și să nu participe sub nicio formă la actele de indisciplină, tulburarea ordinii și liniștii atât în Centru cât și în afara lui;
- g) să respecte programul și ora limită de acces în Centru, cu excepția cazurilor justificate prin orarul locului de muncă sau alte cazuri speciale.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 40 În maxim 24 de ore de la cazare în Centru, persoanei cazate i se întocmește fișa de evaluare și de observație.

Art. 41 Evenimentele importante, abaterile de la prezentul Regulament și de la regulile de ordine interioare sunt aduse imediat la cunoștință Șefului Serviciului Public de Asistență Socială Comănești.

Art. 42 Trimestrial și ori de câte ori este nevoie, asistenții sociali din cadrul Centrului prezintă un raport de activitate către Șeful Serviciului Public de Asistență Socială Comănești.

Art. 43 În cazul în care persoanele asistate nu realizează venit, nu au acte de identitate se vor întreprinde măsurile necesare pentru obținerea acestora.

Art. 44 Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al orașului Comănești și prevederile lui se completează cu alte dispoziții legale în materie adoptate ulterior aprobării acestuia.

**Președinte de ședință,
Consilier local,
Prof. Gheorghe Delis**



**Contrasemnează,
Secretarul orașului,
Jurist Daniela Chirilă**