

**JUDEȚUL BACĂU**  
**ORAȘUL COMĂNEȘTI**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ**  
**Str. Ciobănuș nr.2 tel.0234/374272 fax.0234/374278**  
**e\_mail: [contact@primariacomanesti.ro](mailto:contact@primariacomanesti.ro)**  
**Compartimentul Relații cu publicul**

---

Nr. 23144 din 21.02.2018

**BULETIN INFORMATIV**  
**INFORMATII DE INTERES PUBLIC CARE SE COMUNICA DIN OFICIU**  
**ANUL 2018**

**a) Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Primariei orașului Comănești**

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata <sup>2</sup>, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificarile ulterioare
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completările ulterioare
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completările ulterioare
- Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 571/2003, privind Codul fiscal
- Legea 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.50/29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

**b) Structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente al Primariei orașului Comănești**

b1) Organigrama institutiei - aprobata prin H.C.L.

b2) Regulamentul de organizare si functionare - aprobat prin H.C.L

**b3) Programul de funcționare:**

**De Luni până Joi, între orele: 07.30 - 16.00**

**Vineri, între orele: 07.30 - 13.30**

***Program de furnizare a informatiilor de interes public***

Compartimentul Relatii cu publicul.

**De luni până joi între orele: 07.30 – 16.00**

**Vineri între orele: 07.30 - 13.30**

**b4) Program de audiente:**

Primar, Viorel Miron – marți, ora 9.00-12.00

Viceprimar, Adrian Ciobanu - miercuri, ora 09.00 -12.00

Secretar, Daniela Chirilă - joi, ora 09.00 -12.00

**c) Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primariei oraşului Comăneşti si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public:**

*Conducerea Primariei Oraşului Comăneşti:*

dl. **Viorel Miron** - Primar

dl. **Adrian Ciobanu** - Viceprimar

d-na. **Daniela Chirilă** - Secretar

Persoana responsabila cu difuzarea informatiilor de interes public:

**Vagner Alis Simona**

**d) Coordonatele de contact:**

Denumire: ORAŞUL COMĂNEŞTI

Sediul: Comăneşti, str. Ciobănuş nr.2

Telefon: 0234/374272. 0234/ 374273, 0234/374274, 0234/374276, 0234/374277

Fax: 0234/374278

E-mail: [contact@primariacomanesti.ro](mailto:contact@primariacomanesti.ro)

Site : [www.primariacomanesti.ro](http://www.primariacomanesti.ro)

**e) Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil se pot consulta la sediul institutiei**

**f) Programele si strategiile proprii :** Strategia de dezvoltare durabilă a oraşului Comăneşti pentru anii 2014-2020.

**g) Lista cuprinzand documentele de interes public**

*Informatiile de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public:*

- Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Primariei oraşului Comăneşti;
- Structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare, programul de audiente al Primariei oraşului Comăneşti;
- Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primariei oraşului Comăneşti, si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice
- Coordonatele de contact ale Primariei oraşului Comăneşti respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de internet
- Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil
- Programele si strategiile proprii
- Lista documentelor produse si/sau gestionate, **potrivit legii**
- Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

**h) Lista cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate, potrivit legii:**

1. Hotărâri ale Consiliului Local Comăneşti
2. Dispoziții de interes general ale Primarului oraşului Comăneşti

3. Componenta nominală a Consiliului Local al orașului Comănești, inclusiv apartenența politică
4. Declarațiile de avere ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei orașului Comănești
5. Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Comănești
6. Lista obiectivelor de investiții
7. Regulamentul local de prevenire a poluării cu nitrați din sursele agricole
8. Informații privind activitatea cultural sportivă desfășurată pe teritoriul orașului Comănești
9. Planul integrat de dezvoltare urbană.
10. Publicațiile de căsătorie
11. Publicațiile de vânzare bunuri imobile și mobile transmise de executorii judecătorești
12. Raportul anual privind transparența decizională în administrația publică.
13. Raportul de activitate al administratorului Apa Serv Troțuș S.R.L.
14. Raportul de activitate al administratorului Eco Valea Muntelui S.R.L.

**i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a institutiei publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.**

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă, conducătorului autorității sau institutiei publice care i-a fost solicitată informația.

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută **în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau institutiei publice.**

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezată în drepturile sale prevăzute de lege, poate face **plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute de Legea nr.544/2001- privind liberul acces la informațiile de interes public.**

**PRIMAR,**  
**Ec. Viorel Miron**

**ȘEF SERV. ADM. PUBLICĂ LOCALĂ,**  
**Mihaela Simona Aron**

**Întocmit,**  
**Vagner Alis Simona**