

JUDEȚUL BACAU
ORAȘUL COMĂNEȘTI
Loc. Comănești , Str. Ciobănuș nr.2
CUI- 4353269
Tel. 0234 374272, fax 0234 374278
Nr. 4798 / 21.12.2018

ANUNȚ

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCȚII DE EXECUȚIE CONTRACTUALE VACANTE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI COMĂNEȘTI

În conformitate cu prevederile art. 7 din Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286/2011, modificat și completat prin H.G.1027/2014, Orașul Comănești, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții de execuție contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești și din cadrul serviciile publice subordonate.

Funcțiile de execuție contractuale vacante pentru care se organizează concurs sunt:

1. Funcția contractuală de execuție vacantă infirmiera în cadrul Cresei nr.1

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în original și copie.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura sau la Compartimentul Resurse umane al Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Comănești str. Ciobănuș nr.2 .

La concursul organizat poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

II. Condiții specifice:

II.1. Pentru funcția contractuală vacantă infirmiera in cadrul Cresei nr.1

- studii medii /generale
- vechime in munca de cel puțin 5 ani

Concursul se va organiza la sediul Unității Administrativ Teritoriale Orașul Comănești, str.Ciobănuș, nr. 2, Comănești, conform calendarului următor:

- o 09.01.2019 - 15.01.2019, ora 16,00: depunerea dosarelor;
- o 23.01.2019, ora 10:00: proba scrisă
- o In termen de maxim 4 zile lucratoare va avea loc interviul

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, proba scrisă și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, probei scrise, sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau răspunsurilor consemnate la interviu doar pentru candidatul contestatar, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Atașăm la acest anunț bibliografia de concurs .

Informații suplimentare se obțin la Compartimentul resurse umane camera 4, telefon: 0234/374272,interior 127.

PRIMAR,
ec. Viorel Miron



COMPARTIMENT RESURSE UMANE,
Inspector- Luminita Dumitru