

JUDEȚUL BACAU
ORAȘUL COMĂNEȘTI
Loc. Comănești, Str. Clobănuș nr.2
CUI- 4353269
Tel. 0234 374272, fax 0234 374278
Nr. /

A N U N Ț

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCȚII CONTRACTUALE VACANTE

În conformitate cu prevederile art. 7 din Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286/2011, modificat și completat prin H.G.1027/2014, Orașul Comănești, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești și din cadrul serviciile publice subordonate.

Funcțiile contractuale vacante pentru care se organizează concurs sunt:

1. Funcția contractuală de execuție vacanta de consilier formare profesionala la Centru de resurse si instruire profesionala pe durata nedeterminată
2. Funcția contractuală de execuție vacanta de paznic la Centrul de resurse si instruire profesionala pe durata nedeterminată
3. Funcția contractuală de execuție vacanta de paznic la Centrul de Tineret, pe durata nedeterminată
4. Funcția contractuală de execuție vacanta de psiholog stagiar la Centrul de Tineret, pe durata nedeterminată

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în original și copie.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura sau la Compartimentul Resurse umane al Unității Administrativ Teritoriale a Orașului Comănești str. Clobănuș nr.2 .

La concursul organizat poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

II, Condiții specifice:

II.1 Funcția contractuală de execuție vacanta de consilier formare profesionala la Centrul de resurse si instruire profesionala pe durată nedeterminată

- studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta profil administratie publica, stiintele comunicarii, stiinte economice, stiinte ingineresti
- cunostinte minime operare PC.

II.2 Funcția contractuală de execuție vacanta de paznic la Centru de resurse și instruire profesionala pe durată nedeterminată

- Vechime in munca minim 9 ani
- sa fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legi.nr.333/2003

II.3 Funcția contractuală de execuție vacanta de psiholog stagiar la Centrul Tineret pe durată nedeterminată

- studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta profil psihologie

II.4. Funcția contractuală de execuție vacanta de paznic la Centru Tineret pe durată nedeterminată

- Vechime in munca minim 9 ani
- sa fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legi.nr.333/2003

Concursul se va organiza la sediul Unității Administrativ Teritoriale Orașul Comănești, str.Ciobănuș, nr. 2, Comănești, conform calendarului următor:

- o 13.12.2018 – 28.12.2018, ora 13,30: depunerea dosarelor;
- o 14.01.2019, ora 10:00: proba scrisă

In termen de maxim 4 zile lucratoare va avea loc interviul

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau răspunsurilor consemnate la interviu doar pentru candidatul contestatar, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Informații suplimentare se obțin la Compartimentul resurse umane camera 4, telefon. 0234/374272, interior 127.

Afișat astăzi, 13.12.2018, la afișierul Unității Administrativ Teritoriale Orașul Comănești.

PRIMAR,
ec. Viorel Miron



COMPARTIMENT RESURSE UMANE,
inspector- Luminita Dumitru