


SPITALUL ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI
Str. V. Alecsandri Nr.1, Comănești, Jud. Bacău, Tel: 0234 374215, Fax: 0234 374219
e-Mail: secretariat@spitalulcomanesti.ro
Web: www.spitalulcomanesti.ro

Aprobat,

Manager

FISA POSTULUI
Anexa la contractul Individual de Munca



NUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL cod COR 222101

IME SI PRENUME:

OPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

Oferirea pacientilor de asistenta medicala competenta si specifica postului de pe care il ocupă.

RIBUTII:

Preia pacientul nou internat si însotitorul acestuia (în functie de situatie), verifică toaleta personală, tinuta de spital si îl repartizează la salon;

Informează pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativităii respectării regulamentului intern;

Acordă pacientului prim ajutor în situatii de urgentă si solicită medicul curant sau de gardă, după caz;

Participă la asigurarea unui climat optim si de siguranță în salon;

Identifică problemele si implementează planul de îngrijire, pe tot parcursul internării pacientului;

Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare si îl informează asupra stării acesteia de la internare si pe tot parcursul internării;

Răspunde de decontarea medicamentelor prescrise de medicul

Observă simptomele si starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire si informează medicul;

Regează pacientul si ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații si tratament;

Regează bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau interventii; asistă si instrumentează la nevoie, medicul, în efectuarea unor investigații speciale sau interventii:

Întârziamente parenterale, punctii venoase, sondaje si spălături intracavitare, pansamente si bandaje, siame cu scop terapeutic si evacuator, oxigenoterapie, resuscitarea cardio-respiratorie, aspirația heobronsică, instituie si urmăreste drenajul prin aspirație continua, îngrijeste bolnavul cu canula heo-bronsică, băi medicamentoase, prisnite si cataplasme, mobilizarea pacientului, măsurarea ictiilor vitale, îngrijirea ochilor, mucoasei nazale si a mucoasei bucale, etc.; prevenirea si îmbaterea escarelor, monteză sonda vezicală iar la bărbati numai după ce sondajul initial a fost efectuat de medic, calmarea după indicatia medicului a durerilor, urmăreste si calculează bilantul ric, măsurători antropometrice, verifică si răspunde de existenta benzii de identificare a pacientului, si tragează educatia sanitara a pacientilor;

ocmeste Buletinele de solicitare a investigatiilor de laborator;

ocmeste, corect si complet, Bilete de trimitere pentru diferite investigații, la solicitarea medicului curant;

Informănează în fisele de tratament ale pacientilor, administrarea zilnică a medicatiei;

colează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;

Privează activitatea de îngrijire a pacientelor din salon si supraveghează efectuarea de către îmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp si de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea voilor fiziolegice, schimbării pozitiei pacientului;

Servă apetitul pacientului, supraveghează si asigură alimentarea pacientului nedeplasabil, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consimilate în foaia de observație;

Înregistrează personal medicatia, efectuează tratamentele, testările biologice, vitaminizari, nizari, testari de compatibilitate, tehnici de combatere a hipo si hipertermiei, interventii pentru silizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frictii, etc) , conform prescripției medicale;

- 18) Asigură monitorizarea specifică a pacientilor conform prescriptiei medicale (temperatură, puls, tensiune arterială, diureză, saturatia oxigenului etc.);
- 19) Consemnează zilnic, tensiunea arterială, puls, temperatura, si la nevoie si alti parametri indicati de către medic,in Foaia de observatie a pacientului;
- 20) Pregăteste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar diferitelor interventii;
- 21) Semnalează medicului orice modificare depistată în evolutia clinica a pacientului;
- 22) In caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul si organizează transportul la locul stabilit de conducerea spitalului;
- 23) Respectă normele de securitate, manipulare si descărcare a medicamentelor cu regim special;
- 24) Supraveghează modul de desfăsurare a vizitelor apartinătorilor, conform Regulamentului intern;
- 25) Consemnează în registrul de predare, tratamentele indicate fiecărui pacient de pe sectie, tratamentul efectuat, tratamentele ce urmează a fi efectuate la următoarea tură, pacientul nou internat pe parcursul gărzii si tratamentul acestuia ;
- 26) Efectuează verbal si în scris preluarea / predarea fiecărui pacient (tratamentul efectuat) si a serviciului în cadrul raportului de tură (în registrul de predare);
- 27) Pregăteste pacientul pentru externare;
- 28) Poartă echipamentul de protectie prevăzut de Regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- 29) Participă la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali;
- 30) Primește si sortează, pentru fiecare medic din sectie în parte, rezultatele analizelor primite de la Laboratorul spitalului, le ataseaza Foii de Observatie a pacientului; copiază rezultatele analizelor în FOCG la rubrica specială din FOCG, precum si in Foaia de evolutie zilnica a pacientului;
- 31) Ingrijirea stomelor traheostomelor,gastrostomelor,iliostomelor,uretrostomelor,cistostomelor
- 32) Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale. Potrivit prevederilor Ordinului nr. 916/2006, asistentul medical care își desfașoară activitatea în cadrul sectie/compartimentului are o serie de atributii, după cum urmează:
- a. implementează practicile de utilizarea probelor si a aparatelor în vederea controlului infectiilor ce pot sa apară în intreaga sectie;
 - b. se familiarizează cu practicile de prevenire a aparitiei si răspândirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toată durata activității pe care o presteaza;
 - c. mentine igiena în saloane, cabinetele de consultatii etc, conform politicilor spitalului si practicilor specifice prevenirii infectiilor nosocomiale;
 - d. informează cu promptitudine superiorul ierarhic în legatură cu aparitia unor semne de infectie;
 - e. identifică infectiile nosocomiale din aria sa de activitate;
 - f. respectă permanent si răspunde de aplicarea regulilor de igienă si a precautiunilor universale;
 - g. declară imediat superiorului ierarhic si conducerii spitalului bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;
 - h. asigură curătenia si dezinfecția aparaturii pe care o are în dotare;
 - i. protejează pacientii neinfectati de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat;
 - j. consiliază în legatură cu tehnicele de prevenire a transmiterii infectiilor.
 - k. monitorizează tehnicele aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
 - l. initiază izolarea pacientului si comandă obtinerea de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este disponibil;
 - m. mentine o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului
 - n. limitează expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - o. identifică infectiile nosocomiale;
 - p. participă la pregătirea personalului sila investigarea epidemiilor;
 - q. investighează tipul de infectie si agentul patogen, împreună cu medicul curant;
 - r. asigură comunicarea cu institutiile de sănătate publică si cu alte autorități, unde este cazul;
- 33) Respectă Normele tehnice in vigoare privind gestionarea deseuriilor rezultate din activitățile derulate în unitate, supraveghează colectarea materialelor si instrumentarului de unică folosintă utilizat si se asigură de depozitarea acestora în locurile special amenajate in acest scop, în vederea distrugerii, Conform Ordinului nr. 219 din 2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea

deseurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activitățile medicale;

34) Este obligat să ducă la îndeplinire în mod responsabil, în limita competenței profesionale și în conformitate cu prevederile codului muncii, orice alte sarcini date de seful ierarhic superior și de conducerea unității.

35) Costurile pentru cursurile de pregătire se vor suporta individual .

ALTE ATRIBUTII:

- respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical ;
- respectarea cu strictete a confidentialității ;
- participă și/sau initiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate ;
- respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor .

Observații!

In situații de concediu de odihnă, concediu de boală sau alte situații de fortă majoră care nu permit ocupantului postului să își ducă la bun sfârșit atributiile ce îi revin, acesta este înlocuit de ocupantul postului de: asistent medical.

RESPONSABILITATI:

1. In raport cu alte profesii:

- cooperează cu ceilalți colegi din instituție;
- dă dovadă de onestitate și confidentialitate vis – a – vis de persoanele din interior și exterior cu care se află în contact;
- ocupantul postului este politicos în relațiile cu clientii (pacienti, cadre medicale, terți) atunci când poartă conversații telefonice sau fată în fața cu acestia, dând dovadă de maniere și o amabilitate echilibrată;
- acordă aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți, ca și cerintelor personale;
- menține o atitudine echilibrată și ia în considerare ideile și opiniile altora.

2. In raport cu aparatura pe care o utilizează

- respectă normele de securitate și prescripțiile tehnice în vederea manipulării și exploatarii corecte a aparatului din incinta spitalului/sectiei/compartimentului;
- sesizează superiorii sau departamentul Administrativ cu privire la orice defectiune aparută la nivelul sectiei unde își desfăsoară activitatea.

3. In raport cu produsele muncii

- răspunde de asigurarea confidentialității datelor;
- răspunde de asigurarea integrității medicamentelor sau a altor produse medicamentoase din sectie/compartimentul spitalului.

4. In raport cu securitatea muncii

- Respectă regulile de securitate a muncii;
- poartă mănuși și mască de protecție în timpul manipulării diferitelor substanțe / produse din sectie/compartiment, care necesită atenție deosebită în manipulare, sau în timpul manipulării pacientilor infectioși;
- poartă în permanentă halat de protecție;
- respectă avertismentele cu privire la potentialul de biohazard chimic, electric, microbiologic, înscrise pe cutiile produselor sau pe instrucțiunile aparatelor din incinta sectiei/compartimentului;
- participă la instruirile specifice de SSM și PSI și respectă recomandările respective și semnează de luare la cunoștință.

5. Privind precizia și punctualitatea

- se integrează în graficul de muncă , nu părăseste serviciul fără aprobarea sefului ierarhic;
- soluționează la timp cererile ce îi sunt repartizate, și instițiază Asistenta Sefă, Seful de Secție, sau după caz, Managerul cu privire la soluțarea acestora.

6. In raport cu metode / programe

- răspunde de implementarea tehniciilor și metodelor moderne de investigare și diagnosticare pentru îmbunătățirea continuă a activității desfășurate;
- participă periodic la cursuri de perfectionare profesională;
- discută cu superiorii sau cu medicii sectiei orice nepotrivire metodologică identificată;

- își desfăsoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerintelor postului, cu respectarea Regulamentului intern, al Codului de etica OAMR.

CERINTE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:

Pregătirea de specialitate:

Diploma de absolvire a scolii sanitare ,certificat de competente .

Calități fizice:

Rezistența fizică la solicitări.

Abilități intelectuale generale

Creativitate,capacitate de management a activității, capacitate de management al timpului, capacitate de decizie, comunicare adecvată, empatie, intervenție în situație de criză, negocierea conflictelor, spirit organizatoric.

Dispozitii

LIMITE DE COMPETENTA:

- Nu furnizează informații asupra diagnosticului, tratamentului, rezultatelor investigațiilor și alte informații medicale, fără acordul medicului;
- Nu are dreptul de a difuza nici o informație sau date statistice legate de activitatea curentă a postului, cu atât mai mult cu cât aceste informații au un caracter confidențial;
- Nu colaborează și nu oferă informații către terți fără acordul conducerii Spitalului.

APARATURA DIN DOTAREA INSTITUTIEI CU CARE OCUPANTUL POSTULUI OPEREAZA:

EKG, tub oxygen, aspirator secretii etc.

SFERA RELATIONALA:

Intern:

1.Relatii ierarhice:

- subordonat fata de: Asistentă Medicală Principală Sefă; Medicul Sef Secție; Manager;
- are în subordine: ocupanți ai următoarelor posturi din Secția spitalului: Infirmitier; Îngrijitor.

2.Relatii functionale: cu toate structurile organizatorice din unitate.

3.Relatii de control: Nu este cazul

4.Relatii de reprezentare: Nu este cazul

Extern:

1.cu autorități și instituții publice: Nu este cazul

2.cu organizații internaționale: Nu este cazul

3.cu persoane juridice private: Nu este cazul

Intocmit de:

Nume și Prenume:

Functie:

Semnatura:

Data:

Avizat de :

Nume și Prenume:

Functie:

Semnatura:

Data:

Sunt de acord și imi asum atribuțiile, competențele și responsabilitățile enumerate în prezenta fisă de post:

Am primit un exemplar, azi _____

Nume și Prenume:

Functie / postul:

Semnatura: