

ORAȘUL COMĂNEȘTI

Loc. Comănești , Str. Ciobănuș nr.2

CUI- 4353269

Tel. 0234 374272, fax 0234 374278

Nr. 27635 / 02.05 2017

ANUNȚ

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCȚII DE EXECUȚIE CONTRACTUALE VACANTE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI COMĂNEȘTI

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Comănești, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții de execuție contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești și din cadrul serviciile publice subordonate.

Funcțiile de execuție contractuale vacante pentru care se organizează concurs sunt:

1. Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor calificat salvator acvatic, Centrul de agrement Trotus, pe durată nedeterminată -1 post
2. Funcția contractuală de execuție vacantă de sef serviciu, Centrul de agrement Trotus, pe durată nedeterminată -1 post
3. Funcția contractuală de execuție vacantă sef Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta pe durată nedeterminată
4. Funcția contractuală de execuție vacanta de administrator la Centru de resurse si instruire profesionala pe durată nedeterminată
5. Funcția contractuală de execuție vacanta de consilier formare profesionala la Centru de resurse si instruire profesionala pe durată nedeterminată
6. Funcția contractuală de execuție vacanta de referent probleme culturale la Compartimentul Cultura, sport sanatate pe durată nedeterminată

La concursul organizat poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

I. Condiții generale de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3, din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG. 286/2011, modificat și completat prin HG. 1027/2014, după cum urmează:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice

II.1. Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor calificat salvator acvatic, în cadrul Centrului de agrement Trotus - 1 post

- Studii medii și specializare/ perfecționare de salvamar, salvator acvatic
- Apt fizic- dovedit cu adeverința medicală eliberată de medic specialist

II.2. Funcția contractuală de execuție vacantă de șef serviciu, Centrul de agrement Trotus, pe durată nedeterminată -1 post

- Studii superioare de scurtă durată -profil tehnic
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite de minim 2 ani

II.3. Funcția contractuală de execuție vacantă șef Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pe durată nedeterminată

- să fie apt din punct de vedere medical și psihologic
- studii medii
- Vechime în munca/ specialitate minim 2 ani
- Curs de șef serviciu absolvit într-un centru de formare autorizat de Autoritatea Națională pentru calificări /deține brevet de pompier specialist, prevăzut de art.28 din Ordinul nr.96/2016

II.4. Funcția contractuală de execuție vacantă de administrator, în cadrul Centrului de Resurse și instruire profesională pe durată nedeterminată

- Studii medii
- Vechime în specialitate minim 3 ani

II.5 Funcția contractuală de execuție vacanta de consilier formare profesionala la Centrul de resurse si instruire profesionala pe durată nedeterminată

- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalenta profil științele comunicării
- cunoștințe minime operare PC.

II.6. Funcția contractuală de execuție vacanta de referent probleme culturale la Compartimentul Cultura, sport și sănătate pe durată nedeterminată

- studii medii
- vechime în munca de minim 7 ani
- constituie avantaj documente care atestă implicarea în activități culturale

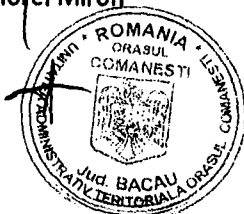
Concursul se va organiza la sediul Unității Administrativ Teritoriale Orașul Comănești, str.Ciobănuș, nr. 2, Comănești, conform calendarului următor:

- 12 mai - 25 mai 2017 : depunere dosare;
- 07 iunie 2017 ora 10.00 probă scrisă
- 09 iunie 2017 interviul

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele revăzute la art.6 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG. 286/2011, modificat și completat prin HG. 1027/2014.

- o Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura instituției sau la compartimentul resurse umane din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Orașul Comănești, str.Ciobănuș, nr. 2, Comănești.
- o Bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției din Comănești, str. Ciobănuș, nr. 2.
Informații suplimentare se obțin la Compartimentul resurse umane, camera 4, telefon: 0234/374272, interior 127”.

PRIMAR,
ec. Violeta Miron



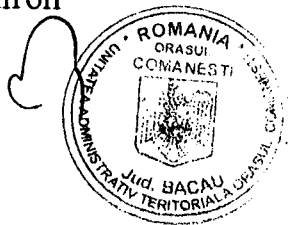
COMPARTIMENT RESURSE UMANE,
Luminița Dumitru

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL COMĂNEȘTI

Bibliografie pentru ocuparea funcției contractuale de referent in cadrul Compartimentului Cultura, Sport, Sanatate

- Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor cultural;
- LEGE Nr. 311 din 8 iulie 2003 *** republicată, Legea muzeelor și a colecțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
- LEGE Nr. 334 din 31 mai 2002 *** republicată, Legea bibliotecilor cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR,
ec. Viorel Miron



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE pentru postul de muncitor calificat (salvator)

1. Legea nr. 477 / 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; **CAPITOLUL IV** Obligațiile lucrătorilor
3. H.G. nr. 1.425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006 , cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale, **CAPITOLUL V** Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă

4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **CAPITOLUL III** Primarul și viceprimarul, **CAPITOLUL IV** Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate al primarului
5. Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare **TITLUL XI** Răspunderea juridică **CAPITOLUL II** Răspunderea disciplinară și **CAPITOLUL III** Răspunderea patrimonială
6. Hotărâre nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă

Primar,
ec. Viorel Miron



Manager proiect,
ing Mihaela Aron

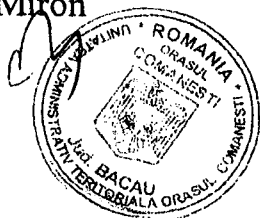
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de sef SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE
URGENTA

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice art. 5-7 și art.12;
2. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare (cap. III, cap. IX, cap.X)
3. Legea nr.53/2003 Codul Muncii –Capitolul II –răspunderea disciplinară și Capitolul III - răspunderea patrimonială
4. Hotărâre nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private
5. Ordin nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență
6. Hotărâre nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
9. Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicata, cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR,
ec. Viorel Miron



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de administrator in cadrul Centrului de resurse si
instruire profesionala

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 215/2001 privind Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, – **TITLUL XI** capitolul II – Răspunderea disciplinară și Capitolul III - Răspunderea patrimonială;
5. Lege nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cap. V, cap. VI din norme;
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cap. I, cap. II (secțiunea 2 și 6), cap. V
9. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste

PRIMAR,
ec. Viorel Miron



Manager proiect,
ing. Florentina Chitimia

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de sef serviciu in cadrul Centrului de agrement

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 215/2001 privind Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, – **TITLUL XI** capitolul II – Răspunderea disciplinară și Capitolul III - Răspunderea patrimonială;
5. Lege nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cap. V, cap. VI din norme;
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cap. I, cap. II (secțiunea 2 și 6), cap. V
9. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste

PRIMAR,
ec. Viorel Miron



Manager proiect,
ing. Mihaela Aron

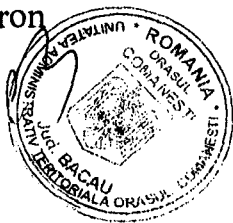
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de consilier in cadrul Centrului de resurse și instruire profesională

1. Legea 215/2001 privind Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Hotărâre nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
4. Hotărâre nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
5. Ordin nr. 353/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;
6. Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții, aprobată Ordinul nr. 1804/2012;
7. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, Cap. IV, Cap. V secțiunea 1, secțiunea 2, secțiunea 3

PRIMAR,
ec. Viorel Miron



Manager proiect,
ing. Florentina Chițimia