

ORAȘUL COMĂNEȘTI

Loc. Comănești , Str. Ciobănuș nr.2

CUI- 4353269

Tel. 0234 374272, fax 0234 374278

ANUNȚ

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCȚII DE EXECUȚIE CONTRACTUALE VACANTE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI COMĂNEȘTI

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Comănești, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții de execuție contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești și din cadrul serviciile publice subordonate.

Funcțiile de execuție contractuale vacante pentru care se organizează concurs sunt:

1. Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor necalificat, în cadrul Formației de lucru Întreținere și Reparatii strazi, Parc auto pe durată nedeterminată
2. Funcția contractuală de execuție vacantă de asistent medical debutant, în cadrul Cresei nr.1, pe durată nedeterminată
3. Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor calificat electrician, în cadrul Formației de lucru Iluminat public, Întreținere și Reparatii, pe durată nedeterminată -1 post
4. Funcția contractuală de execuție vacantă de paznic la Centrul de Tineret pe durată nedeterminată ✓
5. Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor calificat fochist, în cadrul Formației de lucru Iluminat public, Întreținere și Reparatii, pe durată nedeterminată -1 post
6. Funcția contractuală de execuție vacantă de consilier debutant la Centrul de Tineret pe durată nedeterminată
7. Funcția contractuală de execuție vacantă de consilier debutant la Centrul de Resurse și instruire profesionala pe durată nedeterminată

La concursul organizat poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

I. Condiții generale de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3, din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG. 286/2011, modificat și completat prin HG. 1027/2014, după cum urmează:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice

II.1. Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor necalificat, în cadrul Formației de lucru Întreținere și Reparatii strazi, Parc auto

- studii medii / generale

II.2. Funcția contractuală de execuție vacantă de asistent medical, în cadrul Cresei nr.1, pe durată nedeterminată

- Studii postliceale profil sanitar

II.3. Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor calificat electrician, în cadrul Formației de lucru Iluminat public, Întreținere și reparatii, - 1 post

- studii medii / generale calificare electrician

- vechime în specialitate minim 9 ani

II.4. Funcția contractuală de execuție vacantă de paznic, în cadrul Centrului de tineret

- studii medii / generale

- vechime în muncă de minim 1 an

- sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie;

- sa fie atestat profesional agent de paza, eliberat de firme acreditate sau sa faca dovada ca este inscris

II.5. Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor calificat fochist, în cadrul Formației de lucru Iluminat public, Întreținere și reparatii, - 1 post

- studii medii / generale calificare fochist autorizat

Vechime în specialitate minim 5 ani

II.6. Funcția contractuală de execuție vacantă de consilier deb. la Centrul de Tineret pe durată nedeterminată

- studii superioare absolvite cu diploma de licența profil sociologie, științele comunicării

- cunostinte minime operare PC.

II.7. Funcția contractuală de execuție vacantă de consilier deb. la Centrul de resurse și instruire profesională pe durată nedeterminată

- studii superioare absolvite cu diploma de licența profil științele educației, științele comunicării

- cunostinte minime operare PC.

Concursul se va organiza la sediul Unității Administrativ Teritoriale Orașul Comănești, str. Ciobănuș, nr. 2. Comănești, conform calendarului următor:

- 20 octombrie - 02 nov. 2016, ora 16,00: depunere dosare;

- 11. nov. 2016. ora 10.00 probă scrisă pentru postul de: consilier, electrician, paznic, asistent medical, și fochist

- 11. nov. 2016, ora 11,00 proba de lucru pentru postul de muncitor necalificat

- 14. nov. 2016 ora 10.00 interviul

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să contină în mod obligatoriu documentele revăzute la art.6 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG. 286/2011, modificat și completat prin HG. 1027/2014.

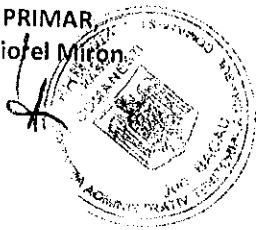
Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura instituției sau la compartimentul resurse umane din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Orașul Comănești, str. Ciobănuș, nr. 2, Comănești în perioada

20 octombrie - 02 nov. 2016, ora 16,00 depunerea dosarelor;

Bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției din Comănești, str. Ciobănuș, nr. 2.

Informații suplimentare se obțin la Compartimentul resurse umane, camera 4, telefon: 0234/374272, interior 127".

PRIMAR
ec. Violeta Miron



COMPARTIMENT RESURSE UMANE,
Luminița Dumitru

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL COMĂNEȘTI

Bibliografie pentru ocuparea funcției contractuale de muncitor calificat fochist în Formației de lucru Intreținere și reparații, Iluminat public

1. Legea nr. 477 / 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; **CAPITOLUL IV** Obligațiile lucrătorilor
3. H.G. nr. 1.425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006, cu modificările și completările ulterioare. **CAPITOLUL I** Dispoziții generale, **CAPITOLUL V** Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **CAPITOLUL III** Primarul și viceprimarul, **CAPITOLUL IV** Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate al primarului
5. Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare **TITLUL XI** Răspunderea juridică **CAPITOLUL II** Răspunderea disciplinară și **CAPITOLUL III** Răspunderea patrimonială
6. Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată²
7. Ordin nr. 1007/2010 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT A1-2010 "Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤ 400 kW", PT C2-2010 "Arzătoare cu combustibili gazoși și lichizi" și PT C11-2010 "Sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor"

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Șef formație,
ing. Gheorghe Popescu

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘUL COMĂNEȘTI

Bibliografie pentru ocuparea funcției contractuale de electrician în
Formației de lucru Intreținere și reparații, Iluminat public

1. Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor", indicativ I 7-2011/ aprobat prin **Ordinul nr. 2741/2011** privind aprobarea reglementării tehnice
2. Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare **CAPITOLUL IV** Obligațiile lucrătorilor
Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare
4. Normativ pentru proiectarea sistemelor de iluminat rutier și pietonal NP – 062-2002(adresa: www.remsoelectric.ro/data/documents/)
5. Legea nr. 477 / 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
6. H.G. nr. 1.425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006 , cu modificările și completările ulterioare. **CAPITOLUL I** Dispoziții generale, **CAPITOLUL V** Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă
7. Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare **TITLUL XI** Răspunderea juridică **CAPITOLUL II** Răspunderea disciplinară și **CAPITOLUL III** Răspunderea patrimonială

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Șef formație,
ing. Gheorghe Popescu

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de PAZNIC în cadrul Centrului de tineret

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice; Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;
3. Legea nr. 215/2001 a administrației publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Manager proiect,
ec. Cristina Lupu

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de consilier in cadrul Centrului de tineret

1. Legea 215/2001 privind Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Hotărâre nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
4. Hotărâre nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
5. Ordin nr. 353/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;
6. Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții, aprobată Ordinul nr. 1804/2012;
7. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, Cap. IV, Cap. V secțiunea 1, secțiunea 2, secțiunea 3

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Manager proiect,
ec Cristina Lupu

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de consilier in cadrul Centrului de resurse și instruire profesională

1. Legea 215/2001 privind Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Hotărâre nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
4. Hotărâre nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
5. Ordin nr. 353/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;
6. Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții, aprobată Ordinul nr. 1804/2012;
7. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, Cap. IV, Cap. V secțiunea 1, secțiunea 2, secțiunea 3

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Manager proiect,
ing. Florentina Chițimia

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de asistent medical
in cadrul Creșei nr.1

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice art. 5-7 și art.12;
2. Legea nr. 263/2007 privind infiintarea, organizarea su functionarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărâre nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
4. Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical-2003;
5. Ordonanța de urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
6. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

COMPARTIMENT RESURSE UMANE,
Luminita Dumitru

ORAȘUL COMĂNEȘTI
Loc. Comănești , Str. Ciobănuș nr.2
CUI- 4353269
Tel. 0234 374272, fax 0234 374278

ANUNȚ

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII DE EXECUȚIE CONTRACTUALE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI COMĂNEȘTI

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Comănești, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții de execuție contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești și din cadrul serviciile publice subordonate.

Funcțiile de execuție contractuale vacante pentru care se organizează concurs sunt:

1.Funcția contractuală de execuție vacantă de supravegheător la Centrul de Tineret pe durată nedeterminată

La concursul organizat poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

I. Condiții generale de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3, din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG. 286/2011, modificat și completat prin HG. 1027/2014, după cum urmează:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice

II 1. Funcția contractuală de execuție vacantă de supravegheător la Centrul de Tineret

Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de supravegheător sală în cadrul Centrului de Tineret.

- studii medii

- vechime în munca de minim 1 an

- Cunoștințe de bază operare PC.

Concursul se va organiza la sediul Unității Administrative Teritoriale Orașul Comănești, str.Ciobănuș nr. 2, Comănești, conform calendarului următor:

- 19 octombrie -01 nov. 2016, ora 16,00: depunere dosare;
- 09 nov 2016. : ora 10.00 probă de testare a cunostintelor PC
- 11.nov. 2016.ora 10.00 probă scrisă
- 14. nov. 2016 ora 10.00 interviul

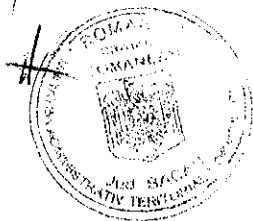
Dosarele de înscriere la concurs trebuie să contină în mod obligatoriu documentele revăzute la art.6 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG. 286/2011, modificat și completat prin HG. 1027/2014.

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura instituției sau la compartimentul resurse umane din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Orașul Comănești, str.Ciobănuș, nr. 2, Comănești în perioada
- 19 octombrie - 01 nov. 2016, ora 16,00 depunerea dosarelor;

Bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției din Comănești, str. Ciobănuș, nr. 2.

Informații suplimentare se obțin la Compartimentul resurse umane, camera 4, telefon: 0234/374272, interior 127".

PRIMAR,
ec. Violeta Miron



COMPARTIMENT RESURSE UMANE,
Luminița Dumitru

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de supraveghetor in cadrul Centrului de tineret

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea 215/2001 privind Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:

Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;

4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, –capitolul II –Răspunderea disciplinară și Capitolul III - Răspunderea patrimonială;

6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23;

7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cap. I, cap. II (secțiunea 2 și 6), cap. V;

8. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Șef birou ,
ec. Cristina Lupu