

ORAȘUL COMĂNEȘTI

Loc. Comănești, Str. Ciobănuș nr.2

CUI- 4353269

Tel. 0234 374272, fax 0234 374278

A N U N Ţ

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCȚII DE EXECUȚIE CONTRACTUALE VACANTE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI COMĂNEȘTI

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Comănești, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții de execuție contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Comănești și din cadrul serviciile publice subordonate.

Funcțiile de execuție contractuale vacante pentru care se organizează concurs sunt:

1. Funcția contractuală de execuție vacantă de administrator, în cadrul Centrului de resurse și instruire profesională, pe durată nedeterminată
2. Funcția contractuală de execuție vacantă de supraveghetor sală în cadrul Centrului de tineret, pe durată nedeterminată
3. Funcția contractuală de execuție vacantă de paznic, în cadrul Centrului de tineret pe durată nedeterminată
4. Funcția contractuală de execuție vacantă de îngrijitor, în cadrul Centrului de tineret pe durată nedeterminată
5. Funcția contractuală de execuție vacantă de psiholog stagiar, în cadrul Centrului de tineret pe durată nedeterminată
6. Funcția contractuală de execuție vacantă de consilier debutant, în cadrul Centrului de informare turistică, pe durată nedeterminată
7. Funcția contractuală de execuție vacantă de inspector debutant, în cadrul Centrului de informare turistică, pe durată nedeterminată
8. Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor calificat șofer/ mecanic auto, în cadrul Formației de lucru Întreținere și Reparații strazi, Parc auto pe durată nedeterminată
9. Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor calificat mecanic auto, în cadrul Formației de lucru Iluminat public. Întreținere și reparații, pe durată nedeterminată

La concursul organizat poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

I. Condiții generale de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3, din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG. 286/2011, modificat și completat prin HG. 1027/2014, după cum urmează:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice

II.1. Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de administrator, în cadrul Centrului de resurse și instruire profesională

- studii medii

- vechime în munca de minim 3 ani ca și administrator
- 2. Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de supraveghetor sală în cadrul Centrului de Tineret.
 - studii medii
 - vechime în munca de minim 1 an
 - Cunostinte de bază operare PC.
- 3.Funcția contractuală de execuție vacantă de paznic, în cadrul Centrului de tineret
 - studii medii/ generale
 - vechime în muncă de minim 1 an
 - sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie;
 - sa fie atestat profesional, eliberat de firme acreditate
- 4. Funcția contractuală de execuție vacantă de îngrijitor, în cadrul Centrului de tineret
 - studii medii /generale
 - experienta într-un post similar constituie avantaj
- 5 Funcția contractuală de execuție vacantă de psiholog stagiar, în cadrul Centrului de tineret
 - Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență , profil psihologic
- 6.Funcția contractuală de execuție vacantă de consilier debutant, în cadrul Centrului de informare turistică
 - Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență profil economic, turism sau marketing
- 7. Funcția contractuală de execuție vacantă de inspector debutant, în cadrul Centrului de informare turistică
 - Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență profil economic, turism sau marketing
- 8.Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor calificat șofer/ mecanic auto, în cadrul Formației de lucru Întreținere și Reparații strazi, Parc auto
 - studii medii /generale – calificare în meseria de șofer și mecanic auto
 - vechime în profesie de minim 2 ani
- 9.Funcția contractuală de execuție vacantă de muncitor calificat mecanic auto, în cadrul Formației de lucru Iluminat public, Întreținere și reparații.
 - studii medii /generale – calificare în meseria de mecanic auto

Concursul se va organiza la sediul Unității Administrative Teritoriale Orașul Comănești, str.Ciobănuș, nr. 2, Comănești, conform calendarului următor:

- 11 -24 martie 2016, ora 16.00: depunere dosare;
- 01.04.2016: ora 10.00 probă de pentru posturile de muncitor calificați, îngrijitor, paznic
- 01.04.2016: ora 11.00 proba calculator pentru postul de supraveghetor
- 04.04.2016, ora 10
- :00: proba scrisă pentru posturile de administrator, consilier, inspector, psiholog, supraveghetor sala, muncitor calificați, îngrijitor, paznic
- 06.04.2016: interviul.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să contină în mod obligatoriu documentele revăzute la art.6 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG. 286/2011, modificat și completat prin HG. 1027/2014.

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura instituției sau la compartimentul resurse umane din cadrul Unității Administrative Teritoriale Orașul Comănești , str.Ciobănuș, nr. 2, Comănești în perioada
- 11 -24 martie 2016, ora 16.00: depunerea dosarelor;
- Bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției din Comănești, str. Ciobănuș, nr. 2.
- Informații suplimentare se obțin la Compartimentul resurse umane, camera 4, telefon: 0234/374272, interior 127.

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

COMPARTIMENT RESURSE UMANE,
inspector- Luminita Dumitru

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de administrator in cadrul Centrului de resurse și instruire profesională

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 215/2001 privind Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, – **TITLUL XI** capitolul II – Răspunderea disciplinară și Capitolul III - Răspunderea patrimonială;
5. Lege nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cap. V, cap. VI din norme;
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cap. I, cap. II (secțiunea 2 și 6), cap. V
9. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Manager proiect,
ing. Florentina Chițimia

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de îngrijitor in cadrul Centrului de tineret

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23;
2. Lege nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
3. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cap. V, cap. VI din norme;
4. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:
Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;
5. Legea 215/2001 privind Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, – **TITLUL XI** capitolul II – Răspunderea disciplinară și Capitolul III - Răspunderea patrimonială;

PRIMAR,
cc. Viorel Miron

Manager proiect,
cc Cristina Lupu

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de consilier si inspector in cadrul Centrului de informare turistică

1. O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, actualizată;
2. Ordin nr. 1.096/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea centrelor naționale de informare și promovare turistică, publicat în Monitorul Oficial nr. 658 din 18.09.2008;
3. Hotărârea de Guvern nr. 20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice, publicat în Monitorul Oficial nr. 43 din 18.01.2012;
4. Hotărârea de Guvern nr. 9/2013 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Turism, cu modificările și completările ulterioare;
5. Master planul pentru Dezvoltarea Turismului Național al României 2007-2026 - publicat pe pagina de web <http://www.mdrt.ro/turism/studii---strategii> ;
6. Ordin al Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, publicat în M.O. nr. 353 bis din 14.06.2013.
7. LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual;

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Manager proiect,
ec Cristina Lupu

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de PAZNIC în cadrul Centrului de tineret

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:
Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;
3. Legea nr. 215/2001 a administrației publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23
5. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, – TITLUL XI capitolul II – Răspunderea disciplinară și Capitolul III - Răspunderea patrimonială;
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cap. I, cap. II (secțiunea 2 și 6), cap. V;

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Manager proiect,
ec. Cristina Lupu

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de ȘOFER/mecanic auto

1. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:

Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;

2.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cap. I, cap. II (secțiunea 2 și 6), cap. V;

4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23

5. Codul rutier,actualizat;

6.Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicat, –capitolul II –Răspunderea disciplinară și Capitolul III - Răspunderea patrimonială;

7. Cunoștințe profesionale mecanic auto -PSI

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de mecanic auto

1. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:

Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;

2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cap. I, cap. II (secțiunea 2 și 6), cap. V;

3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23

4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, –capitolul II –Răspunderea disciplinară și Capitolul III - Răspunderea patrimonială;

5. HG.1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;

6. Hotărâre nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de supraveghetor in cadrul Centrului de tineret

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 215/2001 privind Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:
Cap. 2 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual – art. 5-7, art. 12;
4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, –capitolul II –Răspunderea disciplinară și Capitolul III - Răspunderea patrimonială;
6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23;
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cap. I, cap. II (secțiunea 2 și 6), cap. V;
8. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Șef birou ,
ec. Cristina Lupu

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A ORAȘULUI COMĂNEȘTI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de psiholog în cadrul Centrului de tineret

1. Legea 215/2001 privind Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Hotărârea nr. 4CN/2013 pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și a Codului de procedură disciplinară
4. Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România
5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, –capitolul II –Răspunderea disciplinară și Capitolul III - Răspunderea patrimonială;
7. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,
ec. Viorel Miron

Șef birou ,
ec. Cristina Lupu